

COMUNE DI MASSA DI SOMMA

PROVINCIA DI NAPOLI

Copia

Deliberazione della **Giunta Comunale**

N. **51** del **26/06/14**

OGGETTO:	Approvazione Regolamento per la formazione di graduatorie per l'assunzione mediante mobilità esterna
-----------------	--

L'anno duemila **QUATTORDICI** il giorno **VENTISEI** del mese di **GIUGNO** alle ore **13,45** in Massa di Somma, nella Casa Comunale, la Giunta Comunale, presieduta dal **Sindaco -dott. Antonio Zeno** con l'intervento di n.3 assessori, nelle persone dei sigg.ri: **Olimpo, Nocerino, Madonna** adotta la presente deliberazione con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Luigi Annunziata ai sensi del IV comma, lett. a) dell'art 97 del D.Lgs. 267/00.

F.to

OLIMPO

F.to

ZENO

F.to

ANNUNZIATA

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto premettendo che sulla proposta di deliberazione:

- il responsabile del settore interessato, per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA**;
- il responsabile del settore finanziario, per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE**;

hanno espresso parere ex art.49 D.Lgs. 18/8/2000, n.267, COME DA ALLEGATO;

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

CAPITOLO N. _____ BILANCIO 200__

- stanziamento di bilancio	€.	
- meno impegni precedenti	€.	
- disponibilità	€.	
- presente impegno	€.	
- disponibilità residua	€.	limp.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione dell' 11/6/2014 a firma del Sindaco ad oggetto : "**Approvazione Regolamento per la formazione di graduatorie per l'assunzione mediante mobilità esterna**"

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art.49 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n°267 ;

Con voti unanimi, favorevolmente espressi,

DELIBERA

- 1) **-DI APPROVARE** e fare propria, integralmente e senza alcuna modifica l'allegata proposta di deliberazione di cui sopra a firma del Sindaco la quale, espressamente richiamata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **-Di fare rinvio** all'allegata proposta di deliberazione per la migliore intelligibilità della parte motivata e dispositiva del presente verbale.
- 3) **-Di onerare** il Responsabile del I Settore per l'adozione di ogni atto connesso e consequenziale al presente deliberato secondo le rispettive competenze.
- 4) **-DICHIARARE**, con successiva ed unanime votazione, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 D.L.vo 267/2000.

Proposta di deliberazione ad oggetto: " Approvazione regolamento per la formazione di graduatorie per l'assunzione mediante mobilità esterna".

Il Sindaco sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

PRESO

atto dell'allegata relazione istruttoria a firma del Responsabile del Procedimento Ufficio Personale datata 13.6.2014, prot. 4143;

VISTO

lo schema di regolamento all'uopo predisposto composto da n. 8 articoli;

RITENUTO procedere all'approvazione del predetto regolamento;

PROPONE di DELIBERARE:

- 1)-Approvare la narrativa che precede.
- 2)-Approvare il Regolamento Comunale ad oggetto composto da n.8 articoli che,allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
- 3)-Dare atto che la presente delibera non comporta impegno contabile.
- 4)-Dare,altresì, atto che detto regolamento sarà sottoposto a doppia pubblicazione conformemente a quanto stabilito dall'art.76 del vigente statuto comunale,nonché al successivo inserimento sul sito istituzionale comunale.
- 4)-Demandare al Responsabile del I Settore ogni consequenziale adempimento.
- 5)-Chiedere il conferimento dell'immediata eseguibilità.

Il ~~24~~ GIU. 2014



Il Sindaco
(dott. Antonio Zeno)

COMUNE DI MASSA DI SOMMA
(Provincia di Napoli)

Comune di Massa di Somma

Provincia di Napoli
Tipologia: uscita
Protocollo N. 0004143
Del : 13/06/2014 - 11:38

Al Sindaco

Al Resp. 1° Settore

Al Segretario Comunale

SEDE

OGGETTO: Regolamento per la formazione di graduatorie per assunzione mediante mobilità esterna. **RELAZIONE ISTRUTTORIA**

Premesso

- Che con delibera di G.C.n.11 del 20/02/13 fu approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi conformato ai principi di cui alla legge 150/09 nell'ambito del quale per esigenze di brevità non rientrò la regolamentazione delle varie forme assunzionali demandate ad atti e momenti successivi;
- Che l'amministrazione ha emanato con nota prot.3777 del 29/05/14 apposita direttiva tesa alla programmazione del proprio fabbisogno di personale, in primis per l'anno 2014;
- Che all'interno della stessa si è palesata tra l'altro l'esigenza di acquisire per il tramite della mobilità esterna una figura di profilo professionale tecnico-urbanistico di categoria D1 cui eventualmente, ricorrendone i presupposti, conferire incarico di P.O.;
- Che occorre pertanto dotare l'ente di una regolamentazione che consenta allo stesso di reperire risorse attraverso l'attuazione delle previsioni dell'art.30 del D.Lgs.165/01 dettate in materia di trasferimento diretto tra amministrazioni, strumento di prioritaria importanza in quanto non comportante aggravio di spesa per la finanza pubblica, si considera neutro e consente comunque l'utilizzo delle risorse finanziarie nelle percentuali prescritte e derivanti dalle cessazioni dal servizio intervenute;

Per effetto di quanto in premessa, subordinatamente alla legislazione vigente ed alla propria capacità di bilancio, l'Ente, potrà così attuare nell'ambito della propria programmazione del fabbisogno di personale, triennale ed annuale, la copertura mediante mobilità esterna dei posti ad essa appositamente destinati.

All'uopo l'Ufficio ha predisposto l'allegata bozza di regolamentazione.



Resp. proc. Uff. Personale

Giuseppe Ciniglio

Comune di Massa di Somma

Provincia di Napoli

COMUNE DI MASSA DI SOMMA



REGOLAMENTO

**PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER
ASSUNZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA**

(Approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. _____ del _____)

Indice

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Art. 2 – Norme di accesso

Art. 3 – Requisiti generali per l'ammissione alle selezioni

Art. 4 – Bando di selezione

Art. 5 – Commissione

Art. 6 – Punteggio

Art. 7 – Graduatoria della selezione

Art. 8 – Nomina dei vincitori

Art. 1 Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento ha per oggetto la “predeterminazione delle modalità per le selezioni finalizzate all’assunzione di personale proveniente da altri Enti mediante l’istituto della mobilità esterna”, così come previsto dall’art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, oltre che dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli.

Art. 2 Norme di accesso

- 1) L’assunzione del personale e l’accesso ai singoli profili professionali previsti dalla Dotazione Organica dell’Ente può avvenire, tra le altre modalità anche:
 - a) Per passaggio diretto di dipendenti, appartenenti alla stessa qualifica ed alla stessa categoria, in servizio presso altre Amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo consenso dell’Amministrazione di appartenenza e salvo modifiche normative.
 - b) L’accesso ai singoli profili professionali avviene tramite selezione pubblica, per titoli e prova colloquio.
- 2) E’ inoltre consentita in ogni momento la mobilità dei singoli dipendenti presso altre Amministrazioni anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell’amministrazione di provenienza e di quella di destinazione; in questo caso non vengono applicate le disposizioni di cui al presente Regolamento.

Art. 3 – Requisiti generali per l’ammissione alle selezioni

Per l’ammissione alle selezioni è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente di ruolo di altra Amministrazione Pubblica;
- b) Essere inquadrato nella stessa categoria del posto messo a selezione e di essere in possesso dello stesso profilo professionale, o quanto meno di profilo professionale compatibile (questo, eventualmente, ad insindacabile giudizio della Commissione di cui al successivo articolo 5).
- c) Essere in possesso del formale nulla-osta al trasferimento da parte dell’Amministrazione di provenienza;

Art. 4 Bando di selezione

Di ogni selezione è data pubblicità mediante affissione del relativo bando, per trenta giorni consecutivi, all’Albo Pretorio Comunale, nonché della inserzione del medesimo sul sito web del Comune di Massa di Somma per lo stesso periodo.

Art. 5 Commissione

- 1) La Commissione Giudicatrice è composta dal Responsabile del Settore presso il quale sarà impiegato il dipendente da assumere, in qualità di presidente, altro Responsabile di Settore appositamente individuato ed integrata dal dipendente addetto all'Ufficio Personale, in qualità di verbalizzante.
- 2) Nel caso di assunzione di personale della categoria D le funzioni di presidente saranno assolte dal Segretario Comunale in sostituzione del responsabile del settore.
- 3) La Commissione provvederà alla valutazione delle domande, dei titoli nonché alla effettuazione del colloquio con i candidati ammessi ed alla stesura della graduatoria finale.
- 4) La Commissione, ove ritenuto necessario, potrà essere integrata con la presenza di un esperto per la valutazione di particolari professionalità.

Art. 6 Punteggio

- 1) La Commissione dispone di **20 punti** per la prova-colloquio e di **10 punti** per i titoli.
- 2) Il superamento della prova-colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno **14/20**; la prova verterà sulle materie attinenti la professionalità da ricoprire.
- 3) Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

3.1 ANZIANITA' DI SERVIZIO - MAX PUNTI 3

- a) *dipendente con anzianità di servizio presso qualsiasi Pubblica Amministrazione superiore o uguale ad anni 20 - PUNTI 3;*
- b) *dipendente con anzianità di servizio presso qualsiasi Pubblica Amministrazione inferiore ad anni 20, PUNTI 3 decurtati del risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 ed il numero di anni di anzianità di servizio.*

I periodi di anzianità saranno valutati solo in anni, con arrotondamento per eccesso per periodi superiori a mesi 6, per difetto per periodi pari o inferiore a mesi 6.

3.2 CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE - MAX PUNTI 3

- a) *Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche alla posizione funzionale da conferire.*
- b) *In tale categoria rientrano altresì il titolo di studio posseduto se superiore a quello previsto per l'accesso al posto da ricoprire, lo svolgimento di incarichi speciali e consulenze, l'attività di docenza o di relatore in convegni o seminari, la partecipazione a corsi di formazione professionale nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a Selezione, comprese eventuali esperienze lavorative ritenute significative dalla Commissione.*

- c) La Commissione, a suo insindacabile giudizio, può richiedere al concorrente la produzione di idonea documentazione che consenta di valutare la attendibilità degli elementi esposti nel curriculum professionale.*
- d) L'attribuzione del punteggio viene effettuata sulla scorta della valutazione unitaria del complesso dell'attività formativa e professionale del dipendente candidato e dovrà essere adeguatamente motivata.*

3.3 CARICHI DI FAMIGLIA – MAX PUNTI 2

- a) Dipendente con 4 persone e più a carico ai fini fiscali PUNTI 2,00*
- b) Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali PUNTI 1,50*
- c) Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali PUNTI 1,00*
- d) Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali PUNTI 0,50*
- e) Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali PUNTI 0,00*

3.4 BENEFICIO DI AVVICINAMENTO ALLA RESIDENZA - MAX PUNTI 2

Il punteggio di cui al presente titolo sarà assegnato a giudizio della Commissione, in misura proporzionale, valutando, per ciascun aspirante, il beneficio che derivi dal trasferimento in termini di avvicinamento al luogo di residenza rapportato anche alla vicinanza della nuova sede di servizio.

Art. 7 Graduatoria della selezione

La graduatoria della selezione è formata dalla Commissione con le modalità di cui al D.P.R. n. 487/94, in ordine di merito dei candidati ammessi che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella prevista dal precedente art. 6, punto 2, congiuntamente alla somma dei punteggi attribuiti ai titoli.

Art. 8 Nomina dei vincitori

- 1)** I candidati collocati in graduatoria in posizione utile dovranno assumere servizio alla data concordata tra i Funzionari competenti dell'Ente di provenienza e del Comune di Massa di Somma.
- 2)** La documentazione onde accertare il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere presentata prima della assunzione in servizio.

COMUNE DI MASSA DI SOMMA

PROVINCIA DI NAPOLI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole in ordine regolarità tecnica, attestando che:

- l'atto corrisponde all'attività istruttoria compiuta e ai fatti acquisiti nell'attività istruttoria;
- l'atto è conforme a quanto disposto dalla normativa sulla formazione dei singoli provvedimenti;
- in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto, regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Massa di Somma, li

13 GIU. 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RAZIONARIO INCARICATO
M. Cicalini

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, non è dovuto parere in ordine regolarità tecnica in quanto mero atto d'indirizzo:

Massa di Somma, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole ai fini della regolarità contabile e della copertura finanziaria.

Massa di Somma, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Atto non soggetto al parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria, in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Massa di Somma, li

24/6/14

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 27 GIU. 2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi del comma 1-art.124-D.Lgs. 267/00 -art.32 c.5 legge 69/2009- Essa medesima viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari in pari data ai sensi dell'art.125 del D.lgs. 267/00.

Per l'Albo Pretorio
F.to dott.Cicinelli

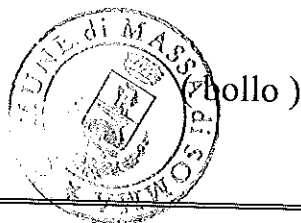
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Luigi Annunziata

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

addì 27 GIU. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dott. Luigi Annunziata)
FUNZIONARIO INCARICATO
(Dott. Modestino Cicinelli)



[Handwritten signature]
