

COMUNE DI MASSA DI SOMMA (NA)

PROCEDURA SELETTIVA CON ACCESSO DALL'ESTERNO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO/URBANISTICO CAT. C 1. - 2°SETTORE

IL RESPONSABILE DEL 1°SETTORE
(Affari Generali ed Istituzionali)

In esecuzione della deliberazione di G.C.n.27 del 23/03/2018 e di quella di Consiglio Comunale n.14 del 24/4/2018 indice un concorso pubblico , per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 1 posto di istruttore tecnico/urbanistico (cat.C 1).

1 normativa

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono disciplinati dal presente bando .

2 Requisiti per l'ammissione al concorso

- a) diploma di GEOMETRA (il possesso di un titolo di studio superiore non elimina la necessità di possedere lo specifico titolo di studio predetto) ed inoltre il possesso dell'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI GEOMETRA E ISCRIZIONE AL RELATIVO ALBO;
- b) età minima anni 18 alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ;
- c) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/1994 , n.174) ;
- d) godimento dei diritti civili e politici ;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato attivo politico e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ;
- f) immunità da condanne penali , salvo avvenuta riabilitazione ;
- g) idoneità fisica all'impiego ; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori , in base alla normativa vigente . Gli appartenenti alle categorie protette dalla L.12/3/1999 , n.68, tranne orfani e vedovi ed equiparati , non devono aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado di invalidità , non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti ;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per gli aspiranti di sesso maschile ;

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando.

3 Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento, a pena di decadenza, di €.10,33 sul c.c.p. 21768809 intestato al Comune di Massa di Somma – serv. Tesoreria, specificando nella causale “ Tassa di Concorso “.

4 Trattamento economico

Il trattamento economico, stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale delle Funzioni Locali per la categoria corrispondente al posto messo a concorso, è costituito dallo stipendio base annuo lordo aumentato dall'indennità integrativa speciale nella misura stabilita dalla Legge, dalla tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare in quanto spettante nonché dagli altri eventuali assegni o indennità connessi alla categoria in argomento e/o previsti dalla legge.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

5 Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e a pena di esclusione, esclusivamente su modulo allegato al bando, da scaricare dall'albo pretorio dell'ente nella sezione Bandi di concorso e dal sito istituzionale www.comunedimassadisomma.it – (sulla home page e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, è altresì disponibile presso l'UFFICIO PROTOCOLLO e/o PERSONALE, sottoscritta dagli aspiranti con firma autografa, dovrà essere trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Massa di Somma, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione sulla GURI. – 4^ Serie Speciale < Concorsi ed Esami >.

La busta dovrà indicare la dicitura “Contiene domanda di partecipazione a concorso” e l'esatta denominazione dello stesso. A pena di esclusione dal concorso, non saranno ammesse modalità di presentazione della domanda, diverse da quella innanzi indicata. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data della domanda è stabilita e comprovata:

- dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;
- dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Massa di Somma in caso di presentazione diretta all'Amministrazione.

In ogni caso non saranno prese in considerazione e, dunque, escluse dal concorso le domande inoltrate a mezzo posta che perverranno all'Ente oltre giorni 15 dal termine fissato per la presentazione delle domande stesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione l'aspirante è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese e delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni previste dall'art.76 della L.445 del 28/12/2000 :

- a) il proprio cognome e nome (per le donne coniugate il cognome da nubile)
- b) la data , il luogo di nascita , la residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate eventuali comunicazioni ;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di appartenenza all'Unione Europea ;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia , indulto , condono o perdono giudiziale)e/o i procedimenti penali in corso (in caso negativo l'aspirante dovrà dichiarare nella domanda di non aver procedimenti penali in corso);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile)
- g) i servizi eventualmente prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego ;
- h) il possesso dei titoli che danno diritto a riserva , preferenza o precedenza (coloro che intendono far valere i relativi titoli dovranno farne esplicita richiesta) ;
- i) di essere fisicamente idonei al servizio ;gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99, ad esclusione degli orfani,vedovi ed equiparati, dovranno invece dichiarare di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado di invalidità non sono di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti ;
- l) l'eventuale portatore di handicap , il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi ;
- m) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione del voto finale riportato , l'anno di conseguimento e l'istituto che lo ha rilasciato ;
- n) il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando ;
- o) il possesso dei titoli culturali e di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati.

In ottemperanza alle disposizioni di cui L.196/03 i dati personali riguardanti i partecipanti sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Massa di Somma , secondo le seguenti modalità :

- il trattamento riguardo qualunque operazione svolto con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati , concernenti la raccolta , la registrazione , l'organizzazione, la conservazione , l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto,l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione,cancellazione o distruzione dei dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza ;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali di questo Ente , in particolare per gli adempimenti connessi alla esecuzione della precedente procedura concorsuale.

LA NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E' OBBLIGATORIA

La conseguenza dell'eventuale rifiuto a conferire i dati richiesti comporta l'impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione dei concorrenti al concorso.

I DATI POSSONO ESSERE UTILIZZATI E COMUNICATI :

Per fini istituzionali , all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso.

I concorrenti hanno diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi ai trattamenti dei dati, nonché alla applicazione dei diritti riconosciuti dalla L.196/03.

6. Documenti da allegare alla domanda di ammissione

- a) Ricevuta di pagamento della tassa di concorso , pari a €10,33
- b) Curriculum professionale adeguatamente documentato e circostanziato sottoscritto dal candidato. Non sarà valutato il curriculum ritenuto incompleto o non documentato ;
- c) Titoli di servizio ed eventuali altri titoli culturali e professionali ;
- d) Titoli di precedenza o preferenza di legge ;
- e) Elenco in carta semplice ed in duplice copia , firmato dal candidato , indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda ;

Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda dei candidati e i documenti prodotti a corredo sono esenti da bollo .

Nel caso in cui dalla istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione il concorrente viene invitato a provvedere alla regolarizzazione , entro il tempo perentorio di giorni 15 decorrenti dalla ricezione dell'invito alla regolarizzazione , a pena di esclusione dalla procedura selettiva.

Costituiscono in ogni caso motivo di esclusione :

- a) la mancata indicazione della procedura selettiva cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta ;
- b) la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile in maniera chiara , dalla documentazione prodotta;
- c) la mancata indicazione del possesso del titolo di studio richiesto ;
- d) la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa ;
- e) la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza del bando

Punteggio

La Commissione dispone , complessivamente, del seguente punteggio :

- 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame ,
- 10 punti per la valutazione dei titoli.

Le votazioni della Commissione sono rese con voto palese, simultaneo e senza astensioni. Qualora la valutazione dei titoli e delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al candidato , per ogni titolo e per ciascuna prova di esame , il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova precedente almeno 21/30.

La valutazione dei titoli dei singoli candidati avrà luogo prima della correzione degli elaborati delle prove scritte ed è effettuata per i soli candidati che hanno sostenuto tali prove. La valutazione assegnata per i titoli sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove successive.

7 Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi dieci punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	Punti	4
II^ Categoria	Titoli di servizio	Punti	4
III^ Categoria	Titoli vari	Punti	1,5
IV^ Categoria	Curriculum formativo e prof.le	Punti	0,5
	TOTALE	Punti	10

8 Valutazione del titolo di studio

I complessivi quattro punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti fino ad un massimo di punti tre per il titolo di studio richiesto per l'accesso come da prospetto che segue:

Titolo espresso in decimi (centesimi)		Titolo espresso in Sessantesimi		Titolo espresso con Giudizio complessivo	Titolo di Laurea		Valutazione
DA	A	DA	A		DA	A	Punti
6.00 (60)	6.99 (69)	36	41	Sufficiente	66	76	0
7.00 (70)	7.99 (79)	42	47	Buono	77	87	1
8.00 (80)	8.99 (89)	48	53	Distinto	88	98	2
9.00 (90)	10.00 (100)	54	60	Ottimo	99	110	3

Per ulteriore titolo di studio di pari livello a quello richiesto per l'ammissione : 0.3 punti (massimo valutabile - 1 titolo)

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione : 0,7 punti (massimo valutabile - 1 titolo)

9 Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi quattro punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso Pubbliche Amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche / categorie pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0.06 se svolto nella stessa Area; punti 0.03 se svolto in Area diversa.
- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso Pubbliche Amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto messo a concorso, punti 0.03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni se svolto nella stessa Area; punti 0.01 se svolto in Area diversa.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati. I servizi prestati alle dipendenze di privati potranno essere comunque valutati nella categoria del curriculum.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici.

Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamata, in pendenza di lavoro.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione di quanto previsto al comma precedente.

10 Valutazione dei titoli vari

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale di specializzazione o qualificazione del candidato.

Saranno valutati in particolare: diplomi e/o abilitazioni professionali e patenti speciali; pubblicazioni, incarichi professionali conferiti da Amministrazioni Pubbliche, libere professioni, corsi di perfezionamento, aggiornamento, di formazione, ecc...

Non possono essere valutate le idoneità in concorsi pubblici, ai sensi dell'art.3, comma 22°, della Legge 24/12/1993, n.537.

11 Valutazione del curriculum formativo e professionale

L'attribuzione del punteggio riservato al gruppo IV^- curriculum formativo e professionale- viene effettuato dalla Commissione, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

La Commissione tiene particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

12 Prove D'esame

CONOSCENZE NORMATIVE

Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, ambiente e catasto; Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento a: - procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - ordinamento degli enti locali; Codice dei contratti pubblici; Reati contro la Pubblica Amministrazione; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; Legislazione in materia di prevenzione della corruzione; Conoscenza ed utilizzo delle principali funzioni del pacchetto Microsoft Office 2007 o superiori, nonché del programma Autocad 2010

--- Preselezione. ---

Qualora dovessero pervenire almeno 25 richieste di partecipazione, le previste prove saranno precedute da una prova preselettiva secondo il programma e le modalità qui di seguito indicate: "Soluzione di quesiti con opzione di scelta fra tre risposte predefinite, una sola delle quali esatta, concernente le materie di cui sopra".

Sulla base dei risultati della prova preselettiva è formata una graduatoria preliminare e sono ammessi alla fase successiva, ovvero alla prova scritta, i collocati in detta graduatoria entro il decimo posto, nonché i candidati eventualmente classificati ex-quo al decimo posto.

Prova scritta

Elaborato a contenuto teorico pratico: compilazione di uno o più documenti, anche con l'uso del P.C., inerenti alle mansioni proprie del profilo professionale (progetto, relazione, computo metrico, valutazione estimativa, contabilità lavori, ecc).

Prova orale

Si svolge su tutte le materie di esame e consiste in domande orientate ad approfondire il grado di preparazione del candidato (elementi di ordinamento comunale, elementi di legislazione sui lavori pubblici, l'edilizia e l'urbanistica, tutela ambientale, norme sulla tutela delle acque e lo smaltimento dei rifiuti, elementi di scienza delle costruzioni, legislazione sul patrimonio e demanio pubblico, norme sulla prevenzione degli infortuni, nozioni di topografia ed estimo, manutenzione impianti, stato giuridico dei dipendenti degli enti locali, diritti e doveri, responsabilità dei pubblici dipendenti).

Si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e ad appurare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. A tal fine la Commissione, prima dell'inizio delle prove, stabilirà le modalità di verifica delle conoscenze linguistiche ed informatiche dei candidati. L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche non darà luogo all'attribuzione di un punteggio ma solo a un giudizio di idoneità.

13 Diario e sede delle prove d'esame

1. Il diario delle prove sarà notificato ai candidati con lettera raccomandata A.R.
2. I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi alle singole prove muniti di idoneo documento di riconoscimento , legalmente valido.
3. Copia del calendario delle prove sarà affissa all'Albo Pretorio fino all'espletamento delle prove stesse
4. Le prove, non avranno luogo nei giorni festivi , né , ai sensi della Legge 8/3/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi , rese note con Decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale .

14 Durata delle prove

- 1 Per lo svolgimento delle prove scritte la Commissione assegnerà il termine massimo di ore 6.
- 2 Per le prove orali , la durata sarà quella ritenuta sufficiente dalla Commissione per la più rispondente valutazione del candidato.

15 Pubblicità delle votazioni attribuite

La Commissione espletate la valutazione delle prove scritte e/o pratiche , espone all'Albo Pretorio l'elenco dei candidati con a fianco di ciascuno il punteggio attribuito per i titoli e la votazione conseguita nelle prove d'esame.

16 Punteggio Finale

Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione attribuisce a ciascun candidato il punteggio finale costituito dalla somma di tutti i punteggi conseguiti dallo stesso .

17 Graduatoria

1 La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale di cui al precedente articolo , con l'osservanza , a parità di punteggi , delle preferenze di cui al successivo articolo.

2 La graduatoria è unica.

3 Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della procedura selettiva medesima . Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

4 Sono dichiarati vincitori nei limiti dei posti complessivamente previsti , i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito , tenuto conto di quanto disposto da particolari disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

5 La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con provvedimento del Responsabile del 1° Settore AA.GG.e Istituzionali.

6 A ciascun candidato sarà comunicato l'esito conseguito a mezzo lettera raccomandata A.R., o comunque notificato.

7 Le graduatorie dei vincitori dei concorsi sono pubblicate all'Albo on-line del Comune.

8 Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di legge per le eventuali impugnative.

9 Restano salve particolari disposizioni previste in ordine alla validità delle graduatorie in favore dei disabili.

18 Preferenze a parità di merito

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa, i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 10) i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 11) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 12) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 15) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi e i mutilati civili;
- 19) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

1. A parità di merito e di titoli , la preferenza è dettrminata:
 - a) dal numero dei figli a carico , indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

19 Presentazione dei documenti

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R., a far pervenire, entro 30 giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi il certificato penale e dei carichi penali pendenti, l'estratto di nascita, il certificato di cittadinanza, il certificato di iscrizione nelle liste elettorali, nonché la situazione di famiglia, che saranno acquisiti d'ufficio .
2. La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro trenta giorni dalla data di ricezione di apposito invito , a mezzo raccomandata A.R., a pena di decadenza.

20 Assunzione in servizio

1 Il candidato dichiarato vincitore è invitato , a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio in prova nel profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO/URBANISTICO a tempo indeterminato e parziale al 50%. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dalla ricezione dell'invito alla assunzione in servizio , decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio , per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli , gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

2 Coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi e per le donne in stato di gravidanza e puerperio potranno assumere servizio appena siano cessati i documentati e legittimi impedimenti.

3 Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato , in rappresentanza dell'Amministrazione , dal Responsabile del I° Settore.

MASSA DI SOMMA,

- 4 GEN. 2019



Il Resp. 1° Settore
AA.GG. e Istituzionali
(Dr. Modestino Cicinelli)