



# Comune di Massa di Somma

Comune del Pomodorino del Piennolo del Vesuvio



## V SETTORE - DEMOGRAFICO

|   |   |
|---|---|
| DETERMINAZIONE<br>N° <u>35</u> del <u>7-10-2016</u> | REGISTRO GENERALE<br>N° <u>370</u> ANNO <u>2016</u> |
|---|---|

|                |   |
|----------------|---|
| <b>OGGETTO</b> | Referendum popolare del 4.12.2016 - Costituzione Ufficio Elettorale - Autorizzazione al personale ad effettuare lavoro straordinario. |
|----------------|---|

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE - DEMOGRAFICO  
(decreto Sindacale n. 18/2016)

### PREMESSO CHE:

- con d.P.R. 27/9/2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana S.g. n. 227 del 28/9/2016 è stato convocato per domenica 4 dicembre 2016 un referendum popolare ai sensi dell'art. 138, secondo comma, della Costituzione, per l'approvazione del testo della legge costituzionale concernente "Disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di funzionamento delle istituzioni, la soppressione del CNEL e la revisione del titolo V della parte II della Costituzione";

**RILEVATO CHE** al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione degli adempimenti elettorali, si rende necessario potenziare l'ufficio elettorale comunale mediante l'assegnazione di ulteriore personale comunale quale supporto provvisorio e nel contempo autorizzarlo all'espletamento del lavoro straordinario nei limiti previsti dalla normativa vigente;

VISTA la circolare della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Napoli n. 1/S.C.G.F. del 25 febbraio 2014 ad oggetto " *Legge di stabilità 2014 - Modifiche alla normativa riguardante lo svolgimento, l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni elettorali*";

CONSIDERATO che la suddetta legge di stabilità del 27/12/2013, n. 147, ha disposto a decorrere dall'anno 2014, il contenimento delle spese da sostenersi per lo svolgimento delle consultazioni elettorali;

VISTO, in particolare, l'art. 15 del D.L. 18/1/1993 n. 8, convertito con modificazioni dalla legge 19/3/1993 n. 68, modificato da ultimo con

l'art. 1 comma 400 legge 27/12/2013 n. 147 (legge di stabilità 2014) che testualmente recita:

"1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto al servizio elettorale può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 5° giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al 5° giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati nonché a quello che si intende assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale devono essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi".

**TENUTO CONTO** che il procedimento elettorale per la sua rilevanza politica e civile assume un carattere di obbligatorietà e necessità e, dunque, deve essere assicurato l'esatto, puntuale e tempestivo adempimento di tutte le fasi e di tutti i procedimenti;

**VISTI** gli allegati prospetti (all. A e B) che riportano l'elenco del personale che sarà impegnato per le consultazioni in parola, con l'indicazione del numero di ore di lavoro straordinario autorizzate e la specifica delle mansioni attribuite;

#### **DETERMINA**

**1) APPROVARE** la premessa che si richiama quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

**2) INDIVIDUARE** il personale dipendente che si assegna quale supporto provvisorio dell'ufficio elettorale, in occasione della consultazione referendaria che si terrà il 4 dicembre 2016, secondo le modalità contenute nei prospetti (all. A e B) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

**3) -AUTORIZZARE** il personale come sopra individuato e per le mansioni negli stessi prospetti indicate, a svolgere prestazioni di lavoro straordinario, nel limite medio di 40 ore mensili pro-capite, per il periodo intercorrente dal 5° giorno antecedente la data della consultazione sino al 5° giorno successivo a quello della consultazione.

**4) DARE ATTO** che l'autorizzazione a prestare lavoro straordinario viene distinta nei seguenti due periodi:

- I periodo: dal 10/10/16 al 9/11/16
- II periodo: dal 10/11/16 al 9/12/16

**5) STABILIRE** che i vari Responsabili di Servizi o di Settore individuati per lo svolgimento dei corrispondenti compiti succitati, assicureranno la massima collaborazione e disponibilità al Responsabile del Servizio Elettorale per la migliore riuscita tecnica ed organizzativa delle

consultazioni medesime, operando affinché i propri collaboratori, rientranti nell'Ufficio Elettorale comunale, svolgano in modo esatto e puntuale i propri compiti garantendo che gli stessi siano resi liberi dagli ordinari compiti di istituto ogni qualvolta lo richieda il Segretario Comunale o il Responsabile del Servizio Elettorale, salvo casi di comprovata urgenza.

**6) DARE ATTO** che la spesa presunta per lavoro straordinario di €. 9.600,00 (comprensiva del 23,80% di CPDEL e dell'8,50% di IRAP) sarà imputata all'apposito capitolo del redigendo bilancio 2016.

**7) Stabilire** che le determinazioni di cui al presente provvedimento sono suscettibili di essere rideterminate con successivo atto a fronte di esigenze sopravvenute e/o circostanze allo stato non conosciute o non prevedibili;

**8) Riservarsi** la liquidazione del compenso per il lavoro straordinario al personale autorizzato con successiva determinazione, che sarà subordinata all'accertamento delle ore effettivamente prestate, tramite sistema di rilevazione automatica, attestato dal responsabile dell'ufficio personale.

**9) Trasmettere** copia della presente ai Responsabili di Settore e ai dipendenti interessati.

## ALLEGATO "A"

PROSPETTO DEL PERSONALE DIPENDENTE AUTORIZZATO A PRESTARE LAVORO  
STRAORDINARIO IN OCCASIONE DEL REFERENDUM POPOLARE  
DEL 4 DICEMBRE 2016

| NOMINATIVO             | CAT.               | I Periodo<br>10/10/2016<br>09/10/2016 | II Periodo<br>10/11/2016<br>09/12/2016 | Totale ore |
|------------------------|--------------------|---------------------------------------|--|------------|
| BARILE<br>PATRIZIA     | Resp.Settore<br>D1 | 0                                     | 0                                      | 0          |
| TORRENTE<br>MARIA      | C5                 | 10                                    | 30                                     | 40         |
| MATTEI<br>ROBERTO      | B6                 | 35                                    | 40                                     | 75         |
| MAIENZA<br>MAURIZIO    | C5                 | 35                                    | 40                                     | 75         |
| DI PAOLA<br>NICOLA     | C2                 | 35                                    | 40                                     | 75         |
| MANZO<br>GAETANO       | C5                 | 20                                    | 40                                     | 60         |
| MARTINELLI<br>GIORGIO  | C5                 | 20                                    | 40                                     | 60         |
| D'AGOSTINO<br>GIUSEPPE | C5                 | 35                                    | 40                                     | 75         |
| ROMANO<br>GIUSEPPE     | D1                 | 0                                     | 0                                      | 0          |
| ALLOCCA<br>GENNARO     | B3                 | 0                                     | 30                                     | 30         |
|                        |                    |                                       |  |            |

## ALLEGATO "B"

## REFERENDUM DEL 4 DICEMBRE 2016

Prospetto del personale dipendente costituente l'Ufficio Elettorale autorizzato ad espletare lavoro straordinario, con le mansioni assegnate.

| NOMINATIVO  | CAT.                             | Profilo professionale   | Mansioni da espletare   |
|---|----------------------------------|---|---|
| BARILE PATRIZIA<br>(Ufficio Centrale)   | D1                               | Istruttore direttivo  | RESPONSABILE V SETTORE  |
| Ufficio Centrale<br>TORRENTE MARIA<br>MATTEI ROBERTO<br>DI PAOLA NICOLA<br>ALLOCCA GENNARO<br>D'AGOSTINO Giuseppe<br>MAIENZA MAURIZIO | C5<br>B6<br>C2<br>B1<br>C5<br>C5 | Istruttore amm.vo<br>Esecutore<br>Istruttore amm.vo<br>Esecutore<br>Operatore PM<br>Istruttore amm.vo | Delimitazione- ripartizione ed assegnazione spazi di propaganda elettorale - Preparazione e consegna tessere elettorali e duplicati -Revisioni liste elettorali e adempimenti consequenziali -Turnazione apertura uffici nei giorni ed ore previsti dalla legge-Controllo dati-Tutti gli adempimenti previsti dalla legge, pre e post elettorali; operazioni di inserimento e trasmissione dati.  |
| ROMANO GIUSEPPE<br>MANZO Gaetano<br>MARTINELLI Giorgio  | D1<br>C5<br>C5                   | * Comandante P.M.<br>Operatore di P.M.<br>"   | Controllo sul rispetto delle disposizioni in ordine alla propaganda elettorale e comizi elettorali. Consegna e ritiro plichi e quant'altro presso Enti preposti - Collegamento seggi elettorali con ufficio centrale - Raccolta dati dai seggi. Recapito plichi. Servizio accompagnamento Presidenti di seggio c/o luogo votazione e portatori di handicap. Autorizzazione e gestione comizi elettorali<br>Apertura scuola per accesso forze dell'ordine e chiusura a fine lavoro. Notifiche nomine, provvedimenti ecc. inerenti le consultazioni. Ricezione denunce di smarrimento tessere elettorali. |

Il Responsabile di Settore,

Perini Band

**PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE**

08/10/2016

Il Ragioniere Capo

[Signature]

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Capitolo 5005 art. 70 Esercizio 2016

|                          |  |
|--------------------------|--|
| stanziamento di bilancio |  |
| impegni precedenti       |  |
| disponibilità            |  |
| presente impegno         |  |
| disponibilità residua    |  |

imp. 516

Il Ragioniere Capo

Si attesta l'ottemperanza all'obbligo di cui all'art.18 legge n.134/2012 e successive modifiche ed integrazioni.

Il \_\_\_\_\_

L'Addetto all'Albo Pretorio

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale elettronico ove rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Il \_\_\_\_\_

L'Addetto all'Albo Pretorio