



Comune di Massa di Somma



Comune del Pomodorino del Piennolo del Vesuvio-D.O.P.



AVVISO PUBBLICO

Vista l'ordinanza sindacale n.7 del 09/03/2020

SI AVVISA LA CITTADINANZA TUTTA

dalla data odierna e fino al 3 aprile 2020 e comunque fino a nuova disposizione:

- la chiusura al pubblico degli sportelli e uffici comunali con esclusione dell'ufficio di stato civile, limitatamente alle dichiarazioni di morte e nascita e degli uffici di Polizia Locale limitatamente alle emergenze.

Tutti gli altri uffici garantiranno reperibilità telefonica, ai numeri ed indirizzi di seguito indicati, nella fascia oraria dal lunedì al venerdì ore 8.30 – 12.00 e martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30:

- a) Protocollo Generale: protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it
- b) Segreteria: comune.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it
- c) Ufficio Relazioni con il Pubblico: massapersonale@libero.it
- d) Ragioneria: emilia.silvano@comunedimassadisomma.it
- e) Ufficio Tecnico e Governo del Territorio : settoretecnico.massadisomma@legalmail.it
- f) Ufficio Lavori Pubblici: llpp@pec.comune.massadisomma.na.it
- g) Polizia Municipale: poliziale.massadisomma@legalmail.it
- h) Servizi Sociali: servizisocialimassadisomma@legalmail.it
- i) Protezione Civile: protezionecivilemassadisomma@pec.it
- l) Sportello GESET/Tributi: tributi.massadisomma@geset.it - tributi.massadisomma@pecgeset.it

Centralino: 081-7883205

Segreteria: 081-7883201

Ragioneria: 081-7883220

Suap e commercio: 081-7883214

Tributi/GESET: 081-7883215

URP: 081-7883222

Anagrafe: 081-7883208

Pubblica Istruzione: 081-7883204

Stato Civile: 081-7883225

Protocollo: 081-7883226

Servizi Sociali: 081-7883221

Ecologia: 081-7883219

Urbanistica/Patrimonio: 081-7883203

Lavori Pubblici: 081-7883207

Polizia Municipale: 081-7883210 / 081-7883209

L'accesso agli uffici potrà avvenire solo per casi di massima e comprovata urgenza da parte della persona interessata, previo appuntamento, e con modalità tali da garantire il rispetto delle seguenti misure: distanza di almeno un metro tra le persone e solo in numero totale in modo da non creare alcun affollamento nelle stanze, nei corridoi e nelle scale di accesso agli uffici.

I responsabili di servizio adotteranno le modalità idonee per garantire il rispetto di quanto precede.

Gli uffici pubblici comunali garantiranno modalità alternative di contatto con l'utenza, con utilizzo primario della PEC – Posta Elettronica Certificata, con avvisi sul sito web istituzionale, anche con l'utilizzo di posta elettronica e contatti telefonici.

Per quanto qui non riportato si richiama l'Ordinanza sindacale n.7/2020.

Il Sindaco

f.to Gioacchino Madonna