

	<p>COMUNE DI MASSA DI SOMMA (Città Metropolitana di Napoli) 2° Settore Tecnico e Governato del Territorio Via Veseri n. 5 - 80040 Massa di Somma (NA) www.comunedimassadisomma.na.it</p>	
---	---	---

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta: art. 3, lettera sss) e art. 60 D.Lgs. n. 50/2016

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa
ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016

SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI ED IGIENE URBANA NEL COMUNE DI MASSA DI SOMMA

DURATA 5 ANNI: 2020/2025

CIG: 8272843602

PREMESSA:

Con determina R.G. n. 297 del 22/05/2020 il Responsabile del 2° Settore Tecnico - Ufficio Ecologia e Ambiente - ha approvato i relativi atti di gara ed indetto la procedura in oggetto, da espletarsi mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, lettera sss) e dell'art. 60 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e successive modificazioni e integrazioni, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) dello stesso decreto (in avanti detto anche Codice), relativo all'affidamento del **“Servizio integrato di raccolta rifiuti urbani ed igiene urbana nel Comune di Massa di Somma”**.

1 - OGGETTO

L'appalto, come meglio specificato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, ha per oggetto le attività per l'espletamento del servizio integrato di raccolta rifiuti ed igiene urbana nel comune di Massa di Somma e comprende in via esemplificativa:

1. la raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani sull'intero territorio comunale;
2. il servizio di spazzamento manuale e meccanico delle vie, piazze, e aree pubbliche in genere, presenti sul territorio comunale;
3. i servizi aggiuntivi di diserbo e lavaggio stradale, di pulizia caditoie, occasionali fuori orario;
4. la gestione del centro di raccolta comunale.

Il servizio prevede l'assunzione del personale già in servizio mediante il c.d. passaggio di cantiere avente i requisiti di cui all'art. 6 comma 2 e 3 del CCNL di categoria (Servizi Ambientali - Aziende private), costituito da operatori il cui numero, qualifiche e posizioni economiche sono dettagliatamente descritte nella relazione tecnico illustrativa e nel capitolato speciale di appalto.

Il servizio comprende tutte le attività necessarie finalizzate al servizio di raccolta rifiuti ed igiene urbana di che trattasi come disciplinato dal capitolato speciale di appalto e dalle norme di seguito indicate.

L'articolazione dei servizi è precisata all'art. 2 e seguenti del capitolato speciale di appalto.

2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata complessiva di anni 5, con decorrenza presunta dal 01.09.2020 e in ogni caso dalla data effettiva di aggiudicazione anche sotto riserva di contratto, così come meglio precisato nel bando di gara e nel capitolato speciale di appalto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la stazione medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

Alla scadenza del contratto lo stesso si intenderà naturalmente concluso senza necessità di ulteriori atti formali da parte dell'Amministrazione Comunale.

Ai sensi del comma 11 art. 106 del Codice, qualora alla scadenza del contratto del presente appalto non siano state espletate tutte le operazioni relative all'affidamento della nuova gara di appalto, la Ditta appaltatrice su espressa richiesta dell'Amministrazione Comunale sarà tenuta alla prosecuzione del contratto in regime di temporanea *prorogatio*. Durante tale periodo di proroga rimarranno inalterate tutte le condizioni stabilite nel presente appalto senza alcun indennizzo aggiuntivo.

3 - CRITERIO E PROCEDURA DI GARA

L'appalto del servizio de quo, sarà affidato a favore dell'operatore economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei seguenti parametri e relativi punteggi:

A) QUALITA' massimo punti 75

B) PREZZO massimo punti 25

A) QUALITA' massimo 75 punti (PT)

L'impresa dovrà presentare apposito progetto tecnico relativo al presente appalto che sarà valutato da apposita commissione che avrà a disposizione massimo 75 punti.

Il progetto tecnico sarà costituito da uno o più elaborati tecnici (relazioni, grafici ed allegati), preferibilmente in formato A4, carattere Times New Roman 12 o altro equivalente.

Detto materiale dattiloscritto sarà timbrato e firmato in ogni sua parte dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella busta n. 1 (in caso di A.T.I. si veda il paragrafo successivo) a pena di esclusione della gara del concorrente.

Per una migliore chiarezza espositiva si consiglia di fascicolare e numerare i relativi elaborati, suddivisi per singolo criterio di valutazione a cui aggiungere eventualmente un documento riepilogativo e delle schede di sintesi.

Si raccomanda altresì, per quanto possibile, l'utilizzo di uno stile sobrio e sintetico del documento.

L'attribuzione di massimo 75 punti per la parte qualitativa (progetto tecnico) sarà effettuata in base a 4 criteri (parametri A, B, C, D) e relativi sub criteri (elementi A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2, C3) indicati nel capitolato speciale di appalto e di seguito riportati:

La griglia dei punteggi definita per la valutazione dell'offerta tecnica è la seguente:

Criterio A - Modalità di erogazione dei servizi		MAX PUNTI 30
A1	Tecniche di espletamento/organizzative del servizio di raccolta con particolare riferimento ai turni di lavoro intesa come suddivisione in zone, giorni ed orari di raccolta per ogni tipologia di rifiuto ed articolazione giornaliera delle squadre assegnate. Modalità ed eventuali incrementi di frequenza offerti per ogni tipologia di servizio di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e servizi aggiuntivi. Deve essere comunque assicurato il minimo previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.	max 15 punti
A2	Incremento ore annue dei servizi accessori di diserbo, pulizia caditoie, lavaggio strade e servizi occasionali fuori orario rispetto alle 270 ore annue previste nei documenti di gara. Sono assegnati 0,5 punti per ogni incremento di 10 ore.	max 5 punti

A3	Tecniche di espletamento/organizzative del servizio di spazzamento con particolare riferimento ai turni di lavoro inteso come suddivisione in zone, giorni ed orari di spazzamento manuale e meccanico ed articolazione giornaliera delle squadre assegnate. Modalità ed eventuali incrementi di frequenza per lo spazzamento di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e servizi aggiuntivi. Deve essere comunque assicurato il minimo previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.	max 10 punti
Criterio B - Progetti informativi e di educazione ambientale, con specificazione delle finalità, del target e della quantità di interventi da realizzare		MAX PUNTI 10
B1	Modalità di organizzazione e gestione delle campagne di comunicazione e formazione delle utenze, anche relativamente alla conoscenza dei processi di recupero dei materiali oggetto di raccolta differenziata.	max 5 punti
B2	Logistica, servizio informativo sui servizi, modalità di organizzazione e gestione del Numero Verde.	max 5 punti
Criterio C - Ulteriori proposte migliorative non comprese nelle voci precedenti e migliori della performance ambientale, della quantità e della qualità dei materiali differenziati		MAX PUNTI 20
C1	Misure a tutela dell'ambiente e accorgimenti che saranno adottati nello svolgimento del servizio per garantire il minor impatto ambientale possibile ed elevati standard di tutela dell'ambiente, del territorio e della salubrità per i cittadini. (es. automezzi a basso impatto ambientale, automezzi pluriraccolta, ridotto impatto acustico, fornitura materiali "plastica seconda vita" e/o nel rispetto del GPP Green Public Procurement).	max 10 punti
C2	Integrazione o incremento delle attrezzature rispetto a quanto previsto nei documenti di gara e contestualizzazione del relativo utilizzo rispetto ai contenuti dell'appalto.	max 5 punti
C3	Integrazione o incremento del compostaggio domestico ed attività premiante per le utenze coinvolte nel compostaggio con premialità a carico dell'aggiudicatario.	max 5 punti
Criterio D - Proposte migliorative per la gestione del Centro Comunale di Raccolta: orari di apertura, organizzazione e logistica, modalità di ricezione utenza, utilizzo software gestionali per garantire le premialità ai cittadini virtuosi e la distribuzione di buste e contenitori.		MAX PUNTI 15
TOTALE		MAX PUNTI 75

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica iesima PT verrà assegnato con l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, applicando la seguente formula:

$$PT = \sum_n (W_i \times V_{ai})$$

Dove:

n = numero totale dei criteri/requisiti (in totale sono 9);

W_i = punteggio attribuito al criterio/requisito iesimo;

V_{ai} = coefficiente di valutazione dell'offerta (a) rispetto al requisito iesimo (i) variabile tra 0 ed 1.

I coefficienti V_{ai} verranno attribuiti, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari i quali, attribuiranno a loro insindacabile giudizio, per ogni requisito/elemento/sub-criterio, un coefficiente variabile tra 0 e 1 secondo la scala seguente:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO	SINTESI DI VALUTAZIONE
INSUFFICIENTE	0	La valutazione è negativa
SCARSO	0,2	La valutazione è poco favorevole
MEDIOCRE	0,4	La valutazione è mediamente favorevole
SUFFICIENTE	0,6	La valutazione è favorevole
DISCRETO	0,7	La valutazione è più che favorevole
BUONO	0,8	La valutazione è molto favorevole
DISTINTO	0,9	La valutazione è fortemente favorevole
OTTIMO	1	La valutazione è enormemente favorevole

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si calcolerà la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta per ciascun elemento sub-criterio di valutazione; i valori medi saranno calcolati con 3 cifre decimali, arrotondando la terza cifra all'unità superiore ove la quarta cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque.

Si rimanda all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto per i dettagli di approssimazione e calcolo.

B) PREZZO massimo 25 punti (PE)

Per quanto attiene l'offerta economica, l'impresa dovrà indicare la percentuale di sconto proposta (in cifre ed in lettere) sull'importo complessivo posto a base di gara decurtato degli oneri per la sicurezza (€ 3.147.000,00), i quali non sono soggetti a ribasso d'asta.

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta prezzo PE verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$PE = C_i \times 25$$

Dove:

C_i è il coefficiente assegnato al concorrente i esimo e vale $C_i = (R_i / R_{max})^{0,4}$

R_i è il ribasso offerto dal concorrente i esimo;

R_{max} è il massimo ribasso offerto in sede di gara;

0,4 è il coefficiente bilineare che eleva a potenza il rapporto.

Il punteggio viene calcolato mantenendo l'approssimazione sino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

I punteggi attribuiti ai criteri qualitativi e quantitativi saranno sommati tra loro per determinare la graduatoria finale di ogni singolo concorrente:

$$\text{Punteggio Totale} = PT + PE$$

Il Presidente della Commissione, sulla base della graduatoria ottenuta, in base al punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, dichiara aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio complessivo.

L'autorità di gara sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione e della graduatoria ottenuta, in base al punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, dichiara aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio complessivo, ciò al termine della eventuale fase sub procedimentale di verifica dell'anomalia delle offerte.

Si procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte di cui all'art. 97 del D.lgs n. 50/2016, qualora ne ricorrano i presupposti.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a **pena di esclusione**, il concorrente, dovrà indicare nell'offerta economica:

- a) i costi della manodopera;
- b) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi interni della sicurezza).

La Stazione Appaltante procederà in caso di necessità a sospendere o annullare la gara in qualsiasi momento; in ogni caso, i concorrenti non avranno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

I prezzi offerti si intenderanno onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

I prezzi offerti si intenderanno, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto nel capitolato speciale di appalto

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento, indeterminate, plurime, condizionate, incomplete.

In caso di parità del punteggio complessivo assegnato, si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente o idonea in relazione al capitolato.

Il Comune non riconoscerà alcun rimborso o compenso per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nomina commissione giudicatrice: La stazione appaltante procederà alla nomina della commissione giudicatrice ai sensi della normativa vigente e dopo la scadenza della presentazione delle offerte, come specificato più avanti al punto 10.

Valutazione delle offerte anomale: si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a valutare la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

3.1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico-offerta debitamente sigillato, contenente la documentazione amministrativa (busta n. 1), il progetto tecnico (busta n. 2) e l'offerta economica (busta n. 3), redatti in lingua italiana e su carta semplice, dovrà pervenire al Protocollo Generale del Comune di Massa di Somma, Via Veseri n. 5 - 80040 Massa di Somma (NA) - **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/07/2020** pena la non ricevibilità dell'offerta.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati o pervenuti.

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà recare a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

Il plico, inoltre, dovrà riportare all'esterno:

- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, indirizzo pec, recapito telefonico);
- gli estremi del destinatario: Comune di Massa di Somma -Via Veseri n. 5 - 80040 Massa di Somma (NA).
- la dicitura **“Gara per l'affidamento del servizio integrato di raccolta rifiuti urbani ed igiene urbana nel comune di Massa di Somma”**.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **tre buste sigillate** recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, e recanti, altresì, all'esterno:

- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente);
- gli estremi del destinatario: Comune di Massa di Somma -Via Veseri n. 5 - 80040 Massa di Somma (NA).

Il Plico, si ribadisce, deve contenere la busta-documentazione amministrativa, la busta-progetto tecnico e la busta-offerta economica. Le suddette tre buste dovranno riportare, inoltre e rispettivamente, la dicitura e il contenuto come di seguito specificato:

	DICITURA	CONTENUTO
Busta n. 1	<i>Gara per l'affidamento del servizio integrato di raccolta rifiuti urbani ed igiene urbana Comune di Massa di Somma.</i> Documentazione amministrativa	Documentazione amministrativa di cui al paragrafo 3.2 del presente Disciplinare di gara.
Busta n. 2	<i>Gara per l'affidamento del servizio integrato di raccolta rifiuti urbani ed igiene urbana Comune di Massa di Somma.</i> Progetto Tecnico	Offerta tecnica di cui al paragrafo 3.3 del presente Disciplinare di gara
Busta n. 3	<i>Gara per l'affidamento del servizio integrato di raccolta rifiuti urbani ed igiene urbana Comune di Massa di Somma.</i> Offerta Economica	Offerta economica di cui al paragrafo 3.4 del presente Disciplinare di gara

3.2 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. 1)

La busta n. 1 “Gara per l'affidamento del servizio integrato di raccolta rifiuti urbani ed igiene urbana Comune di Massa di Somma - Documentazione amministrativa” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione corredata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore:

- a) Istanza di partecipazione e dichiarazione per l'ammissione alla procedura, in lingua italiana conforme al *fac-simile Modello A* allegato, resa ai sensi degli artt. 38, 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ed attestante il possesso dei requisiti generali, morali, tecnico-professionali ed economico-finanziari:
- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici ai sensi dell'art. 80 D.lgs. 50/2016;
 - la conoscenza ed il rispetto delle clausole di cui al protocollo di legalità sottoscritto dal comune di Massa di Somma e l'U.T.G. Prefettura di Napoli;
 - di aver preso piena conoscenza del Bando e Disciplinare di gara, nonché del Capitolato e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, di essersi recati sul luogo di esecuzione del servizio, di conoscere e aver verificato tutte le condizioni dell'appalto nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
 - di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione del Progetto e dell'Offerta economica;
 - di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

- di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione contemplate dall'art. 80 del DLgs n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare, relativamente alla lett. i) comma 5 del predetto art. 80 (normativa sull'assunzione dei disabili), di essere in regola con la normativa sull'assunzione dei disabili in quanto(se esonerata indicare le ragioni dell'esonero);
- di essere disponibile ad iniziare il servizio anche in pendenza della stipula del relativo contratto ai sensi del combinato disposto commi 8 e 13 dell'art. 32 del DLgs n. 50/2016 e smi;
- di essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/08 ovvero “piano di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro” e visite mediche periodiche del personale;
- di estromettere il Comune di Massa di Somma in caso di giudizio inerente tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'appalto;
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 3 legge n. 136/2010 in caso di aggiudicazione è tenuta ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- comunicazione nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale;
- comunicazione nominativo del medico competente nei casi previsti dall'art.18 D. Lgs.81/2008;
- indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata accettando che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara siano trasmesse a mezzo pec;
- di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nella presente offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'Amministrazione Comunale, ai sensi della normativa vigente;
- di essere in possesso di n. 2 referenze bancarie rilasciate da primari Istituti di credito (allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016);
- di aver realizzato un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari (2017/2018/2019) pari ad almeno ad € **3.150.000,00** oltre IVA;
- di aver realizzato, almeno una volta nel triennio di riferimento 2017/2018/2019, un fatturato minimo annuo specifico relativo al servizio di cui al presente appalto per un importo non inferiore a € **630.000,00** oltre IVA ;
- elenco delle principali prestazioni oggetto di appalto eseguiti nel triennio 2017/2018/2019 con indicazione degli importi, date e destinatari pubblici o privati delle prestazioni stesse;
- dall'elenco deve risultare che, nel triennio di riferimento 2017/2018/2019, l'impresa abbia svolto il servizio integrato di igiene urbana in almeno un comune, per la durata minima di un anno e senza soluzione di continuità, avente una popolazione superiore ai 5.000 abitanti;
- di essere in possesso ed allegare la certificazione sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, per servizi ambientali e/o pertinenti. (Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo tale certificazione dovrà essere posseduta dalla mandataria e dalla/e mandante/i);
- di essere in possesso ed allegare la certificazione del sistema di gestione ambientale in corso di validità secondo le norme ISO 14001:2015. (Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo tale certificazione dovrà essere posseduta almeno dalla mandataria);
- di essere in possesso ed allegare la certificazione del sistema di gestione di salute e sicurezza sul lavoro OHSAS 18001 o equivalente in corso di validità. (Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo tale certificazione dovrà essere posseduta almeno dalla mandataria).

b) Dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici ai sensi dell'art. 80 D.lgs. 50/2016, in lingua italiana conforme al **fac-simile Modello B** allegato, resa ai sensi degli artt. 38, 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta da tutti gli altri soggetti del concorrente in possesso di carica come elencati al comma 3 dello stesso art. 80.

- c) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in lingua italiana conforme al *fac-simile Modello C* allegato, resa ai sensi degli artt. 38, 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ed attestante l'iscrizione nel Registro delle Imprese con riguardo all'attività di cui al presente appalto, nonché l'iscrizione, all'Albo dei Gestori Ambientali Categoria 1 classe E, con attivazione dell'attività di spazzamento meccanico e gestione centri di raccolta comunali nella medesima classe. Per le Categorie di rifiuti 4 e 5 classe F o superiore. Non avere in corso procedure di cancellazione dal citato Albo. Per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di 6 (sei) mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione.
- d) Copia del capitolato speciale di appalto senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto in modo leggibile per accettazione dal legale rappresentante del concorrente.
- e) Documento di Gara Unico Europeo conforme al *fac-simile modello DGUE* sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.
- f) Documenti in originale per **n. 2 referenze bancarie** rilasciate da primari Istituti di credito;
- g) Documento in originale rilasciato da un comune avente popolazione superiore ai 5.000 abitanti attestante che l'impresa ha svolto ivi il servizio integrato di igiene urbana per la durata minima di un anno e senza soluzione di continuità;
- h) Documento in originale comprovante la prestazione della **cauzione provvisoria dell'importo di € 63.000,00** pari al 2% dell'importo complessivo del presente appalto, da produrre ex art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Il beneficiario della suddetta cauzione è il comune di Massa di Somma, quale Stazione Appaltante e Centrale Unica di Committenza (CUC) ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.
La cauzione di cui sopra dovrà essere corredata, altresì, a pena di esclusione (art. 93, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016), dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
L'importo della suddetta garanzia è ridotto del 50% fino a **€ 31.500,00** per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità ex art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 (in tal caso occorrerà allegare la copia della certificazione da cui si rileva il possesso della qualità e la sua scadenza).
La suddetta garanzia potrà beneficiare delle ulteriori riduzioni previste dal citato comma 7, qualora ne ricorrano le condizioni ivi previste.
In caso di ATI detta certificazione dovrà essere posseduta da tutti i soggetti del raggruppamento.
- i) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
- j) Ricevuta del versamento del **contributo ANAC**, a pena di esclusione, (non dovuto nel solo caso il Governo approvi il provvedimento di esonero per covid-19), per l'importo di **€ 140,00** effettuato, a scelta dell'operatore, mediante una delle modalità seguenti:
- **on-line mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video; a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione; la ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;
- **per i soli operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; la **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> e seguirne le relative istruzioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni di cui in precedenza e, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle stesse, s'intendono applicabili gli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

3.3 - PROGETTO TECNICO (BUSTA N. 2)

La busta n. 2 "Gara per l'affidamento del servizio integrato di raccolta rifiuti urbani ed igiene urbana Comune di Massa di Somma - Progetto Tecnico" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, il progetto tecnico inerente il servizio, che verrà valutato tenendo presente gli elementi indicati al punto 3 lettera A) del presente disciplinare da redigersi in carta semplice e sottoscritto dal legale rappresentante.

Il progetto, costituito da uno o più elaborati (relazioni, grafici ed allegati) dovrà essere timbrato e firmato in ogni sua parte dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella busta "1" (in caso di A.T.I. si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare di gara) a pena di esclusione della gara del concorrente.

Per ulteriori dettagli si rimanda al richiamato punto 3 lettera A) del presente disciplinare.

3.4 - OFFERTA ECONOMICA (BUSTA N. 3)

La busta n. 3 "Gara per l'affidamento del servizio integrato di raccolta rifiuti urbani ed igiene urbana Comune di Massa di Somma - Offerta Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta conforme al *fac-simile modello C* allegato, redatta in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante.

L'offerta dovrà essere firmata in ogni pagina dattiloscritta dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella busta n. 1 (in caso di A.T.I. si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare di gara).

L'offerta deve riportare la percentuale del ribasso praticato così in cifre come in lettere.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 a pena di esclusione, il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica:

- **i costi della manodopera;**
- **gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi interni della sicurezza).**

L'efficacia dell'aggiudicazione è condizionata dalla verifica in capo all'aggiudicataria della veridicità dei requisiti dichiarati. In caso di esito negativo la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara in favore del concorrente che segue in graduatoria. La stazione appaltante comunicherà a tutti i concorrenti partecipanti alla gara il risultato dell'aggiudicazione.

La documentazione presentata per la partecipazione alla gara non verrà restituita ma rimarrà agli atti.

3.5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Saranno escluse dalla gara le offerte che presentino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato speciale d'appalto e in tutti gli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione nonché offerte incomplete e/o parziali, purché non in contrasto con l'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in tal caso si applica se ne ricorrono i presupposti il c.d. *soccorso istruttorio*.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione, all'uopo nominata, che procederà in seduta pubblica ai lavori distinti nelle seguenti fasi:

FASE 1 - seduta pubblica:

- verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché apertura delle buste n. 1 "*Documentazione amministrativa*";
- constatazione della presenza dei documenti contenuti;
- verifica della regolarità della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti dagli atti di gara;
- ammissione delle ditte in regola alla fase successiva.

FASE 2 - seduta pubblica/seduta riservata:

Fase 2/A - seduta pubblica:

- apertura delle buste n. 2 "*Progetto tecnico*" per accertarne la regolarità;

Fase 2/B - seduta riservata:

- esame e valutazione dei progetti tecnici;
- formazione graduatoria provvisoria per l'elemento progetto tecnico.

FASE 3 - seduta pubblica:

- apertura delle buste n. 3 "*offerta economica*" per accertarne la regolarità e per dare lettura dei ribassi offerti;
- esame e valutazione delle offerte economiche;
- somma dei punteggi;
- formazione della graduatoria finale e aggiudicazione provvisoria;

FASE 4:

- comunicazioni;
- avvio (eventuale) procedura di verifica anomalia delle offerte;
- aggiudicazione definitiva.

3.6 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario a pena di revoca dell'aggiudicazione, dovrà far pervenire alla stazione appaltante quanto segue:

- 1) cauzione definitiva, come da successivo paragrafo 6;
- 2) polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali con massimale pari a € 516.456,90 per ogni sinistro, secondo le modalità e condizioni di cui al già citato paragrafo 6;
- 3) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

E' fatto obbligo al soggetto candidato di produrre tutta la documentazione in lingua italiana, in originale o in copia autenticata ed in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Il soggetto aggiudicatario verrà, altresì, dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'ANAC e all'Autorità giudiziaria.

4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- a) ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo (RTI) o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- c) ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- d) ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- e) le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- 1) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cosiddetta rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- 2) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cosiddetta rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 3) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010, ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78 convertito in legge 122/2010.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del Codice, sono esclusi dalla gara gli operatori economici che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

4.1 - AVVALIMENTO

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fatto salvo quanto disposto dal comma 10 dello stesso articolo.

L'impresa concorrente ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico/finanziario e tecnico/organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali, di garanzia o di altra natura.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi del comma 3 del citato articolo, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle clausole del protocollo di legalità;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui al citato articolo 80, delle clausole del protocollo di legalità, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto a fronte di un corrispettivo;
- g) dichiarazione dell'impresa ausiliaria relativamente alle clausole del Protocollo di Legalità.

Si precisa che ai sensi dell'art. 88 del DPR n. 207/2010, il contratto di cui all'articolo 89, comma 1, del Codice deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- durata e corrispettivo;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Per quanto qui non specificato si rimanda all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016.

4.2 - ISTRUZIONI OPERATIVE

Con riferimento al contenuto della busta n. 1 (documentazione amministrativa):

1) la documentazione di cui alle lettere c) e d) del paragrafo 3.2 del presente Disciplinare di gara (*Modello C e Capitolato*), dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio;

2) la dichiarazione di cui alla lettera a) del paragrafo 3.2 del presente Disciplinare di gara, (*Modello A*) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;

3) con riferimento al contenuto della dichiarazione di cui alla lettera a) del paragrafo 3.2 del presente Disciplinare di gara (*Modello A*), il requisito di essere in possesso di certificazione della serie UNI- EN ISO 9001:2015, dovrà essere posseduto:

- in caso di RTI dalla Mandataria e dalle mandanti;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio stesso ovvero dalle imprese del Consorzio che renderanno il servizio;

4) le due referenze bancarie indicate alla lettera f) del paragrafo 3.2 del presente Disciplinare di gara dovranno essere presentate dalla sola mandataria (o designata tale), ovvero in caso di Consorzio dal Consorzio medesimo.

5) la cauzione provvisoria indicata alla lettera g) del paragrafo 3.2 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata, in caso di RTI dell'intero raggruppamento ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;

Con riferimento al contenuto delle buste n. 2 (progetto tecnico) e n. 3 (offerta economica):

1) il progetto tecnico e l'offerta economica dovranno essere firmati:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di RTI costituiti o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di RTI non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Con riferimento all'aggiudicazione:

1) in caso di aggiudicazione ad un RTI o ad un Consorzio, tutte le Imprese raggruppate, ovvero tutte le imprese consorziate, dovranno presentare:

- la copia autentica dei bilanci per il triennio di riferimento (per il solo anno 2019 in mancanza di bilancio è sufficiente la presentazione di fatture e/o certificati rilasciati da committenti);
- la cauzione definitiva e la polizza assicurativa di cui al paragrafo 6;
- la documentazione di cui al paragrafo 6 dovrà essere presentata altresì da tutte le imprese raggruppate o consorziate non residenti, senza stabile organizzazione in Italia.

2) sempre in caso di aggiudicazione e sempre nel termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, dovrà inoltre essere prodotta copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza all'impresa capogruppo (per i RTI non costituiti al momento della presentazione dell'offerta) ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

4.3 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCpass

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC. con le modalità di cui alla Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link:

www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass (Servizi ad accesso riservato AVCpass Operatore economico) e acquisire il relativo "PassOE", di cui all'art. 2, comma 3, lett. b.,

della Delibera A.N.AC. 157/2016, da inserire nella busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa.

Al fine del rilascio del suddetto PassOE, deve essere in possesso dell'indirizzo PEC sia il concorrente sia l'amministratore/legale rappresentante.

La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che sono nell'esclusiva disponibilità del concorrente, è inserita nel sistema direttamente dall'operatore economico, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4 della Deliberazione A.N.AC. 157/2016.

Nel caso di raggruppamento, aggregazione o consorzio, il PassOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l'impresa ausiliaria.

4.4 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente compila il D.G.U.E. reperibile al seguente link:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> o utilizzando il *fac-simile Modello DGUE* reso disponibile dalla Stazione appaltante di cui allo schema allegato al decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) D.G.U.E., a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- e) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in legge 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Come precisato al successivo paragrafo 5 del presente disciplinare di gara, non è ammesso il subappalto, pertanto la sezione D non va compilata.

Parte III - Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (indicate al punto 3.2 e allegati del presente disciplinare) (Sez. A-B-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

o la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 3.2 del presente disciplinare;

o la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 3.2 del presente disciplinare;

o la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 3.2 del presente disciplinare;

Parte VI - Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il D.G.U.E. deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

4.5 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio: in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'attivazione del sub-procedimento del soccorso istruttorio è notificata a mezzo PEC: l'operatore economico provvede a integrare quanto richiesto dalla Stazione appaltante entro il termine assegnato.

5 - SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto di subappaltare le attività oggetto di appalto, fatta eccezione per la fornitura di attrezzature ed i servizi accessori valutati in ore annue oggetto altresì di offerta tecnica.

6 - CAUZIONI DEFINITIVE E POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire, nei termini di cui agli adempimenti sopra descritti, una cauzione definitiva come previsto dall'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016.

Tale cauzione dovrà essere vincolata per tutta la durata del contratto.

Alla suddetta garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione definitiva verrà restituita al contraente al completo ed esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto, anche se eseguite da parte di terzi.

L'Aggiudicatario è tenuto, pertanto, a stipulare una polizza assicurativa, con primario istituto assicurativo, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le

attività di cui al Contratto, per qualsiasi danno che l'Aggiudicatario possa arrecare, all'Ente Locale ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da intossicazione, inquinamento, ecc.

I massimali della polizza RC verso terzi, relativa alla attività de qua, non devono essere inferiori a € 516.456,90 per ogni sinistro.

Il massimale della polizza assicurativa negli importi sopra fissati verrà versato qualora l'evento dannoso o il sinistro venga reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività del medesimo contratto.

7 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito della normativa vigente sulla privacy.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Stazione appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste verranno acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare modo ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente per l'esecuzione dell'appalto nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati dell'impresa aggiudicataria vengono, altresì, acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione e di controllo se costituita;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/03.

8 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario anche le spese per la pubblicazione degli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 5 comma 2, del D.M. 02.12.2016, il soggetto aggiudicatario dovrà versare entro 60 giorni dalla relativa aggiudicazione le spese sostenute dalla Stazione appaltante per la pubblicazione obbligatoria degli atti di gara.

Le modalità di esecuzione, le penali ed ogni altra condizione sono stabilite nel Capitolato speciale di appalto e saranno riportate nel Contratto.

9 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è costituita da:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Relazione tecnica e illustrativa;
- 4) Capitolato speciale di appalto descrittivo e prestazionale;
- 5) Documento Unico per la Valutazione dei Rischi Interferenziali DUVRI;
- 6) Cartografia stradale comunale;
- 7) Planimetria individuazione utenze comunali;
- 8) Planimetria centro comunale di raccolta;
- 9) Calendario raccolta rifiuti attuale;
- a) *Fac-simile Modello A* - Istanza di partecipazione e dichiarazione di ammissione;
- b) *Fac-simile Modello B* - Dichiarazione di altri soggetti muniti di carica;
- c) *Fac-simile Modello C* - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione Registro Imprese;
- d) *Fac-simile Modello D* - Offerta economica;
- e) *Fac-simile Modello DGUE* - Documento di Gara Unico Europeo.

10 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto di questo contratto.

Ai sensi dell'art. 216 comma 12 stesso decreto, fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo ANAC dei commissari, la commissione sarà nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo le seguenti regole di competenza e trasparenza.

L'organo competente ad effettuare la nomina è il Responsabile di Posizione Organizzativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto di questo contratto.

La commissione sarà costituita da un numero dispari di commissari pari a tre, così individuati:

- 1) SOGGETTO INTERNO - Responsabile di Posizione Organizzativa (liv. D) dipendente di ruolo della stazione appaltante con funzioni di Presidente e segretario;
- 2) SOGGETTO ESTERNO - Funzionario o Istruttore Direttivo Tecnico (liv. D) dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione con funzioni di Componente esperto nello specifico settore;
- 3) SOGGETTO ESTERNO - Funzionario o Istruttore Direttivo Tecnico (liv. D) dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione con funzioni di Componente esperto nello specifico settore.

La nomina dei commissari e la costituzione della commissione avverrà solo dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'organo competente provvederà quindi a richiedere la disponibilità a svolgere le funzioni di presidente (soggetto 1) tra i dipendenti della stazione appaltante e le funzioni di commissario esperto (soggetti 2 e 3) tra i dipendenti delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nella regione Campania.

I soggetti esterni (2 e 3) resisi disponibili dovranno trasmettere il proprio curriculum che dimostri l'esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto di questo contratto: la scelta dei commissari avverrà quindi in base ai loro curriculum completata da un sorteggio pubblico nel caso pervengano più adesioni accettabili.

Qualora non vi siano adesioni nella stazione appaltante, l'organo competente provvederà a richiedere la disponibilità a svolgere le funzioni di presidente (soggetto 1) in primo luogo al Segretario comunale ed in secondo luogo a soggetti esterni dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione avente sede nella regione Campania che siano Dirigenti o Responsabili di Posizione Organizzativa (liv. D).

Qualora non vi siano adesioni di soggetti esterni, l'organo competente provvederà a richiedere la disponibilità a svolgere le funzioni di commissario esperto (soggetti 2 e 3) agli ordini professionali aventi sede nella regione Campania che proporranno una terna di professionisti corredata del loro curriculum; la scelta dei commissari avverrà quindi in base ai loro curriculum completata da un sorteggio pubblico nel caso siano accettabili più adesioni.

Le suddette modalità di scelta dei commissari saranno utilizzate anche per la sostituzione dei soggetti che dopo la nomina, anche nel corso dei lavori, dovessero dimettersi per qualsivoglia giustificata causa.

I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente a questo contratto.

Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione.

11 - ALTRE INFORMAZIONI

- Il Responsabile del procedimento è l'arch. Giuseppe Rossi (telefono: 0817883219 - mail: tecnico.massadisomma@libero.it - pec: settoretecnico.massadisomma@legalmail.it).
- La documentazione completa degli atti di gara è disponibile sul sito istituzionale (profilo committente) sul sito web della Stazione Appaltante al seguente indirizzo: www.comune.massadisomma.na.it alla pagina "gare e concorsi/bandi di gara".
- In caso di discordanza tra gli atti di gara, farà fede quanto indicato nel presente disciplinare di gara.
- Informazioni e/o delucidazioni relative alla procedura di gara potranno essere chieste al Responsabile del procedimento (Tel. 0817883219 - mail: tecnico.massadisomma@libero.it - pec: settoretecnico.massadisomma@legalmail.it).
- Eventuali quesiti scritti dovranno essere presentati al Responsabile del procedimento entro e non oltre 10 (dieci) giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte. In tal caso l'Amministrazione si riserva qualora ritenuti di interesse generale, di pubblicare le relative risposte sul portale web del Comune.
- Per il presente appalto, ai sensi dell'art. 52 comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 trattandosi di una procedura di natura specialistica, sarà utilizzata quale forma di presentazione dell'offerta, quella tradizionale cartacea. L'uso di mezzi di comunicazione elettronici richiederebbe infatti specifici strumenti, dispositivi o formati di file che non sono attualmente disponibili da questa Stazione Appaltante. Pertanto, il D.G.U.E (compilato in modalità elettronica) unitamente alla documentazione richiesta (punto 3.2 del disciplinare) saranno presentati in formato cartaceo. Fatto salvo quanto sopra precisato, il concorrente, a sua discrezione potrà trasmettere un'ulteriore copia (busta n. 1) del D.G.U.E in formato digitale (pennetta usb, cd-rom, dvd-rom, ecc.).
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta valida, ma non verranno prese in considerazione offerte al rialzo.
- Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Stazione appaltante non assumerà verso il medesimo alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica.
- Nel caso in cui la seduta di gara non possa concludersi nel giorno fissato, sarà continuata nel giorno seguente non festivo o in altro giorno come indicato dal Presidente della Commissione di gara.
- Il Presidente della Commissione di gara, per comprovate motivazioni, si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa, senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta, o di prorogarne la data, dandone notizia ai concorrenti attraverso affissione all'albo pretorio del Comune o a mezzo pec di avviso, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo per esigenze sopravvenute e motivate.

- Il Comune di Massa di Somma in qualità di Stazione appaltante, si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, senza che l'Appaltatore possa pretendere o richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, in caso di ragioni di pubblico interesse, per effetto di disposizioni di legge o per eventi non dipendenti dall'Amministrazione Comunale.
- Si specifica altresì che la Stazione appaltante potrà non giungere all'aggiudicazione provvisoria e/o definitiva e/o alla stipula del contratto per ragioni di pubblico interesse debitamente motivate.
- Il concorrente dovrà chiedere formale conferma alla Stazione appaltante di ogni eventuale comunicazione, comunque pervenuta, concernente mutamenti delle modalità e dei tempi di espletamento della gara, specificandone oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data).
- La presente procedura, ai sensi del combinato disposto art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e D.M. 02/12/2016, prevede la pubblicazione dell'avviso di gara sulla GUUE, per estratto sulla GURI e su due quotidiani a diffusione nazionale nonché su due quotidiani a diffusione locale, sul sito dell'ANAC e sul sito del MIT. La documentazione integrale di gara sarà pubblicata sul portale web (profilo committente) della Stazione Appaltante.
- Le imprese partecipanti sono tenute a visionare il sito internet della Stazione Appaltante, dove saranno pubblicate eventuali informazioni supplementari concernenti la presente procedura di gara, ivi compreso rinvii, fissazione di nuove sedute di gara, ecc.
- Le ditte partecipanti sono ammesse a presenziare alle operazioni di gara anche a mezzo di propri rappresentanti purché muniti di apposita delega del legale rappresentante della ditta stessa.
- Ogni controversia che dovesse insorgere con l'appaltatore e/o comunque connessa al contratto, se non definita bonariamente, sarà deferita all'Autorità Giudiziaria ordinaria competente per territorio della Stazione Appaltante. E' esclusa la competenza arbitrale e la clausola compromissoria.
- Il bando e il presente disciplinare di gara possono essere impugnati entro 30 giorni dalla relativa pubblicazione presso il Tribunale Amministrativo Regionale Campania sezione di Napoli.
- E' inoltre ammesso ricorso entro 30 gg. dalla data di ricezione della comunicazione degli atti ritenuti autonomamente lesivi, ai sensi degli articoli 119, comma 1, e 120, comma 5, del D.Lgs. n. 104/2010.
- Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento.
- Per tutto quanto qui non previsto, oltre a quanto indicato al capitolato speciale di appalto e nel bando di gara, trova applicazione la normativa vigente in materia (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; le linee guida dell'ANAC; il D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora in vigore).

Il Responsabile del 2° Settore Tecnico e R.U.P.
Arch. Giuseppe Rossi