



TAV. 4

COMUNE DI MASSA DI SOMMA

Città Metropolitana di Napoli

2° Settore Tecnico e Governo del Territorio – Ufficio Ecologia

pec: protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it

P. IVA 02985531215 - C.F. 95005090634

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA
RIFIUTI URBANI ED IGIENE URBANA
DURATA 5 ANNI - CIG 8272843602**

Aprile 2020

Il Responsabile del 2° Settore e R.U.P.
Arch. Giuseppe Rossi

INDICE

Articolo 1 OGGETTO DEL SERVIZIO E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.....	4
Articolo 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	4
Articolo 3 DEFINIZIONI	8
Articolo 4 CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA	13
Articolo 5 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE APPALTO ED ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA.....	13
Articolo 6 MODALITÀ ORGANIZZATIVE, UTILIZZO DI PERSONALE, MEZZI E ATTREZZATURE	16
Articolo 7 DESCRIZIONE SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO.....	19
7.1 Raccolta domiciliare e trasporto della frazione umida dei rifiuti urbani per le utenze domestiche e non domestiche.....	19
7.2 Raccolta domiciliare e trasporto della frazione secca residua (indifferenziato) dei rifiuti urbani per le utenze domestiche e non domestiche	20
7.3 Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e cartone per le utenze domestiche e non domestiche.....	21
7.4 Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in plastica e metalli per le utenze domestiche (compresi edifici pubblici e scolastici).....	22
7.5 Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da vetro e imballaggi in vetro per le utenze domestiche.....	22
7.6 Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in cartone per le utenze non domestiche.....	23
7.7 Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in plastica e metalli per le utenze non domestiche.....	24
7.8 Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da vetro e imballaggi in vetro per le utenze non domestiche.....	24
7.9 Raccolta e trasporto dei rifiuti verdi (sfalci e patate)	25
7.10 Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani ingombranti e RAEE per le utenze domestiche	25
7.11 Raccolta pile esauste.....	26
7.12 Raccolta farmaci scaduti.....	26
7.13 Raccolta di particolari rifiuti urbani pericolosi T/F/X	27
7.14 Raccolta oli vegetali esausti e indumenti usati	27
7.15 Raccolta di rifiuti abbandonati su suolo pubblico e ad uso pubblico e pulizia delle aree oggetto di deposito abusivo.....	27
7.16 Raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e pulizia delle aree adibite a fiere, manifestazioni, feste, sagre	28
7.17 Spazzamento e pulizia del suolo pubblico o comunque soggetto a pubblico passaggio, incluso servizio di gestione dei contenitori per deiezioni canine.....	28
7.18 Servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti e pulizia dell'area circostante.....	30
7.19 Servizio accessorio di diserbo delle strade, marciapiedi e banchine piazze ed aree pubbliche o comunque soggette ad uso pubblico.....	30
7.20 Servizio accessorio di pulizia e disostruzione delle caditoie stradali, lavaggio e disinfezione strade	31
7.21 Rimozione e smaltimento di piccole carcasse animali.....	31
7.22 Rimozione di deiezioni animali	31
7.23 Raccolta di siringhe abbandonate	32
7.24 Gestione della raccolta differenziata e distribuzione accessori utenze presso il Centro di Raccolta	32
7.25 Utilizzo di attrezzature hardware e software finalizzata all'attivazione di un sistema di premialità degli Utenti che conferiscono al Centro di Raccolta Comunale	34
7.26 Il trasporto dei rifiuti agli impianti di trattamento, smaltimento o recupero	34
7.27 Manutenzione dei contenitori, delle attrezzature e dei mezzi per lo svolgimento dei servizi	34
7.28 Servizio accessorio occasionale di igiene urbana fuori orario	35
7.29 Redazione della carta dei servizi.....	35
7.30 Servizio informativo telefonico agli utenti denominato "Gestione Numero Verde"	36
Articolo 8 COMPOSTAGGIO DOMESTICO ED ALTRE RACCOLTE DIFFERENZIATE.....	37
Articolo 9 PIANO DELLA SICUREZZA.....	37
Articolo 10 DISTRIBUZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE	38
Articolo 11 DESCRIZIONE DELL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE.....	38
Articolo 12 CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI - CONSULTAZIONI - VERIFICHE - MONITORAGGIO ...	39
Articolo 13 ULTERIORI PROPOSTE MIGLIORATIVE.....	40
Articolo 14 DURATA E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO	40
Articolo 15 FATTURAZIONI E PAGAMENTI	42
Articolo 16 RIMODULAZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO IN OGGETTO (quinto d'obbligo).....	43

Articolo 17 TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI - CONTROLLI ANTIMAFIA.....	44
Articolo 18 SOPRALLUOGO.....	44
Articolo 19 VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC.....	44
Articolo 20 REGISTRAZIONE AVCPASS E MODELLO PASSOE.....	45
Articolo 21 CAUZIONI E GARANZIE.....	45
Articolo 22 COPERTURE ASSICURATIVE.....	46
Articolo 23 SUBAPPALTO E AVVALIMENTO.....	47
Articolo 24 PERSONALE.....	47
Articolo 25 MISURE PER IL CONTRASTO DEL LAVORO NERO.....	49
Articolo 26 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.....	49
Articolo 27 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE VERSO LA STAZIONE APPALTANTE E TERZI.....	53
Articolo 28 PENALITÀ.....	53
Articolo 29 RECUPERO E/O SMALTIMENTO FINALE DEI RIFIUTI.....	55
Articolo 30 LOCALI, MEZZI ED ATTREZZATURE.....	56
Articolo 31 VARIAZIONE CANONE CONTRATTUALE.....	57
Articolo 32 VARIAZIONI QUALI-QUANTITATIVE DEL SERVIZIO.....	57
Articolo 33 SERVIZI O FORNITURE OCCASIONALI.....	58
Articolo 34 CARATTERE DELL'APPALTO.....	58
Articolo 35 RISOLUZIONE.....	59
Articolo 36 RECESSO.....	60
Articolo 37 CONTROLLO DELLA CONDOTTA DEL SERVIZIO.....	60
Articolo 38 ESECUZIONE D'UFFICIO.....	60
Articolo 39 ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI RITENZIONE.....	61
Articolo 40 RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI.....	61
Articolo 41 SPESE.....	61
Articolo 42 CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO.....	61
Articolo 43 CONTROVERSIE E CLAUSOLA SUBENTRO A.T.O. 3.....	61
Articolo 44 FORO COMPETENTE.....	62

Articolo 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente Capitolato d'oneri descrittivo e prestazionale individua i contenuti minimi ed essenziali e disciplina le procedure di affidamento ed erogazione dei “*Servizi di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e gestione servizi di igiene urbana*” nel territorio del Comune di Massa di Somma, tenendo conto:

- ✓ delle specificità del territorio interessato;
- ✓ delle caratteristiche previste per l'organizzazione della gestione dei rifiuti, e comunque del rispetto di quanto prescritto in materia di gestione dei rifiuti dalla normativa statale e/o regionale di riferimento, in particolare:
 - dal Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n° 152, concernente le “*Norme in materia ambientale*” e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13 febbraio 2014 recante “*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani*”;
 - dalla Legge Regionale Legge regionale 26 maggio 2016, n. 14, “*Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti*” e s.m.i;
 - dal Piano Regionale dei rifiuti solidi urbani;
 - dai “*Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani*” riportati nel Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione, contenuti nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 febbraio 2014, pubblicato sulla GURI 11 marzo 2014 n° 58;
 - dell'Allegato 1 al Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 inerente i Criteri Ambientali Minimi;
 - dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, vigenti ed applicabili nel settore della gestione dei rifiuti e accordi sindacali aziendali, volti a garantire la salvaguardia di tutti i posti di lavoro esistenti relativi ai dipendenti secondo quanto indicato dalle clausole sociali, ai sensi dell'art. 42 della Legge regionale 26 maggio 2016, n. 14, “*Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti*”.

Le indicazioni del presente Capitolato e degli elaborati complementari forniscono le caratteristiche di esecuzione e la consistenza quantitativa e qualitativa e del servizio oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione del servizio oggetto del presente Capitolato avverrà utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 50 comma 1 del D. Lgs. n° 50/2016, nel rispetto delle procedure indicate nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel presente Capitolato, nonché delle normative vigenti in materia di affidamento ed esecuzione di servizi pubblici, quali in particolare:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50, concernente il “*Codice dei contratti pubblici*” e successive modifiche ed integrazioni (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016).

La Commissione aggiudicatrice procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'articolo 97 e seguenti del D. Lgs. n° 50/2016.

Articolo 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto riguarda e comprende l'esecuzione di tutte le forniture, attività e prestazioni, specificati nel seguito del presente Capitolato, e comunque tutti gli oneri relativi all'impiego del personale addetto, alla fornitura ed utilizzo di materiali, delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché alla loro gestione, comprese tutte le prestazioni di assistenza e complementari necessarie ai fini del regolare e completo espletamento di tali servizi.

Sono pertanto parte integrante dei servizi oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato tutte le attività di gestione e coordinamento inerenti alle diverse fasi di organizzazione ed esecuzione dei servizi stessi, alla fornitura di tutti i

materiali, all'approntamento ed impiego di tutti i mezzi d'opera e di tutte le attrezzature, che dovranno avvenire nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti ed applicabili in materia di esecuzione di pubblici servizi, incluse quelle relative alla prevenzione degli infortuni, alla tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, alla salvaguardia dell'igiene, salute ed incolumità pubbliche.

I servizi oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato dovranno essere svolti nel territorio del Comune di Massa di Somma con le modalità indicate altresì nella Relazione Tecnico Illustrativa approvata e con le migliorie offerte dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara.

In particolare, i servizi oggetto d'appalto riguardano l'espletamento della gestione integrata dei rifiuti prodotti nel suddetto Comune.

In sostanza, i servizi di gestione dei rifiuti e di igiene urbana, oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato, per i quali i concorrenti partecipanti alla procedura d'appalto dovranno formulare le proprie offerte e che dovranno essere espletati dal Gestore a propri oneri, cure e spese, contro la sola corresponsione del corrispettivo contrattuale e senza possibilità di subappalto, possono così riassumersi:

- Raccolta, effettuata in forma differenziata domiciliare "porta a porta" su 6 (sei) giorni lavorativi (esclusa la domenica), estesa a tutte le utenze domestiche e non domestiche del territorio comunale assoggettate a TARI, dei rifiuti solidi urbani così come definiti dall'art. 184, comma 2 - lettere a) e b), del D. Lgs. n° 152/2006, che attualmente è eseguita secondo il seguente calendario:
 - Indifferenziato residuo: 1 volta alla settimana;
 - Umido: 3 volte alla settimana a giorni alterni;
 - Carta e cartone: 1 volta alla settimana; Imballaggi di cartone: 2 volte a settimana;
 - Multimateriale leggero (Pet, Plastica, lattine, barattolame, ecc.): 2 volte alla settimana;
 - Vetro: 1 volta alla settimana; 2 volte a settimana per utenze non domestiche;
 - Pannoloni: 2 volte alla settimana di cui una su prenotazione;
 - Ingombranti-Raee: su prenotazione (la raccolta di ingombranti e dei R.A.E.E. è espletata su chiamata al numero verde e con tempi di attesa non superiori ai 10 giorni);
- Servizio di raccolta presso il presidio ospedaliero, la cittadella scolastica ed il cimitero presenti sul territorio.
- Servizio di raccolta oli vegetali esausti ed indumenti usati presso il centro di raccolta e la cittadella scolastica.
- Sorveglianza e coordinamento del servizio: Rapporto con l'Amministrazione, Call-center e Numero Verde.
- Servizio di gestione del Centro di Raccolta Comunale con apertura tutte le mattine escluso la domenica.
- Servizio di raccolta e trasporto della frazione dei RUP (pile, farmaci, contenitori marchiati "T-F-X", piccole batterie di impiego domestico, etc.) con il sistema dei contenitori specifici.

Per le utenze non domestiche (bar, pizzerie, ristoranti ed attività di vendita di alimentari, supermercati e simili) sono previsti gli incrementi di frequenza come riportato nell'allegata Relazione Tecnico Illustrativa e saranno ammessi incrementi di frequenza come previsti nelle offerte tecniche migliorative presentate dai concorrenti.

- Spazzamento manuale e meccanizzato delle strade comunali, compresi marciapiedi, piazze ed aree pubbliche, cortili, giardini pubblici e villa comunale, aree di pertinenza delle strutture pubbliche (scuole, impianti sportivi, chiese, immobili di proprietà comunale e simili), compreso il conferimento dei rifiuti raccolti agli impianti di destino finale.
- Promozione del compostaggio domestico nelle zone aventi le opportune caratteristiche insediative.

- Servizio accessorio di diserbo/scerbamento manuale e meccanizzato delle strade comunali, compresi marciapiedi, piazze ed aree pubbliche, cortili, giardini pubblici e ville comunali, aree di pertinenza delle strutture pubbliche (scuole, impianti sportivi, Chiese, ed immobili di proprietà del Comune e simili), compreso il conferimento dei rifiuti raccolti agli impianti di destino finale (incluso con altri servizi per 270 ore anno totali).
- Pulizia manuale e meccanizzata delle strade comunali, compresi marciapiedi, piazze ed aree pubbliche, cortili, giardini pubblici e ville comunali, aree di pertinenza delle strutture pubbliche (scuole, impianti sportivi, chiese, immobili di proprietà del Comune e simili) da eventuali depositi di terra, fango e pietrisco depositatisi a seguito di avversità atmosferiche, compreso il conferimento dei rifiuti raccolti agli impianti di destino finale.
- Svuotamento dei cestini gettacarte e portarifiuti, installati nelle strade comunali, piazze ed aree pubbliche, cortili, giardini pubblici e villa comunale, aree di pertinenza delle strutture pubbliche (scuole, impianti sportivi, chiese, immobili di proprietà del Comune e simili), compreso il conferimento dei rifiuti raccolti agli impianti di destino finale.
- Ritiro e trasporto agli impianti di destino finale, di trattamento o recupero o stoccaggio o smaltimento, dei rifiuti solidi urbani ed assimilati provenienti dalla pulizia delle aree pubbliche utilizzate per lo svolgimento di mercati occasionali (rionali, settimanali e/o mensili), la cui raccolta in forma differenziata, in relativi contenitori appositamente forniti dal Gestore (si evidenzia che ad oggi non sono previsti mercati ricorrenti).
- Ritiro e trasporto agli impianti di destino finale, di trattamento o recupero o stoccaggio o smaltimento, dei rifiuti solidi urbani ed assimilati provenienti dalla pulizia delle aree pubbliche utilizzate per feste a cadenza annuale (festa patronale della Madonna dell'Assunta il 15 agosto) e per lo svolgimento di altre manifestazioni occasionali (feste, sagre, mercatini, fiere, concerti e manifestazioni in genere), la cui raccolta in forma differenziata, in relativi contenitori appositamente forniti dal Gestore, avverrà a cura degli espositori/venditori partecipanti.
- Raccolta in forma differenziata e trasporto agli impianti di destino finale, di trattamento o recupero o stoccaggio o smaltimento, dei rifiuti solidi urbani ed assimilati provenienti dai contenitori, dallo spazzamento, scerbamento, diserbo e pulizia del cimitero consortile intercomunale.
- Raccolta e conferimento degli sfalci di potatura e degli scarti vegetali vari, provenienti da manutenzione di orti e giardini domestici annessi ai complessi di edilizia residenziale e/o non residenziali, nonché dalla manutenzione del verde nei giardini pubblici e nelle aree cimiteriali (assimilabili ai *rifiuti vegetali provenienti da aree verdi*, individuati come rifiuti urbani ai sensi dell'art. 184, comma 2 - lettera e, del D. Lgs. n° 152/2006) e/o prodotti dalle utenze assoggettate a TARI, nel rispetto del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti, compreso trasferimento dei rifiuti suddetti all'impianto di destino finale di trattamento o recupero o stoccaggio o smaltimento.
- Lavaggio ad alta pressione (interno ed esterno), disinfezione e manutenzione di attrezzature, cassoni, cassonetti, pattumiere, cestini e contenitori vari (esclusi quelli dati in uso ai privati) utilizzati a servizio della raccolta.
- Servizio accessorio di lavaggio stradale e pulizia caditoie con relativa disinfezione, compreso il conferimento dei rifiuti raccolti agli impianti di destino finale (incluso con altri servizi per 270 ore anno totali).
- Raccolta delle siringhe abbandonate e di piccole carogne animali (roditori, uccelli, ecc.) giacenti su suolo pubblico e relativo trasporto agli impianti di destino finale.
- Monitoraggio e gestione dell'utenza e dei servizi oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato, in collaborazione con gli uffici comunali.
- Distribuzione capillare, con personale e mezzi, alle utenze domestiche e non domestiche del materiale informativo del piano di comunicazione e di qualsiasi altro materiale divulgativo predisposto dall'ufficio comunale.

- Raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche, così come definiti dalla lettera d) dell'art. 184 del D. Lgs. 3 aprile 2006 n° 152.
- Servizio accessorio occasionale di raccolta rifiuti di qualsiasi tipo fuori orario in casi di urgenza o emergenza rinvenuti nel territorio comunale anche negli spazi privati, su richiesta motivata dell'Ente appaltante, compreso il conferimento dei rifiuti raccolti agli impianti di destino finale (incluso con altri servizi per 270 ore anno totali).
- Trasporto dei rifiuti raccolti nonché il trasferimento dei rifiuti suddetti fino agli impianti di rispettivo destino finale, di trattamento o stoccaggio o recupero o smaltimento, siti a qualsiasi distanza nel territorio della Regione Campania.
- Monitoraggio e controllo della qualità dei servizi espletati da effettuarsi a cura del Gestore.

Nello spirito della Direttiva Comunitaria 2008/98/CE, i servizi di gestione integrata dei rifiuti, oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato, dovranno essere organizzati ed espletati con l'obiettivo prioritario di incrementare le percentuali di raccolta differenziata fino almeno a raggiungere e/o a superare gli obiettivi quali-quantitativi previsti a tal riguardo dalle normative vigenti in materia di gestione dei rifiuti e di raccolta differenziata, privilegiando nell'ordine: 1) la prevenzione della produzione di rifiuti; 2) il riutilizzo dei prodotti; 3) il riciclaggio di alta qualità; al fine così di ridurre il quantitativo di rifiuti solidi urbani indifferenziati residuali da avviare allo smaltimento finale.

La differenziazione dei rifiuti dovrà essere attuata alla fonte, con l'utilizzo di modalità di raccolta tendenti alla individuazione e separazione delle singole frazioni merceologiche a monte della raccolta.

Inoltre, i servizi di gestione integrata dei rifiuti oggetto d'appalto dovranno tendere a conseguire, oltre agli obiettivi di aumento della raccolta differenziata (RD) così come indicato nella Relazione Tecnico Illustrativa, anche il recupero dei materiali nelle relative misure stabilite dalla normativa vigente, nel rispetto quindi dei sotto indicati livelli minimi fissati dalla normativa vigente e comunque non inferiore ai livelli attuali:

- Entro e non oltre un anno dalla consegna ed avvio dei servizi: - recupero di materiali non inferiore al 50% di effettivo avvio al riciclo; con conseguente riduzione percentuale dei quantitativi dei rifiuti solidi urbani indifferenziati (RI) conferiti in discarica corrispondente alla percentuale di miglioramento raggiunta per la raccolta differenziata;

L'Ente Comune, tramite i propri uffici preposti, verificherà, con cadenza mensile, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati: la percentuale di raccolta differenziata sarà calcolata in applicazione dei criteri all'uopo stabiliti dalla normativa vigente.

La certificazione di analisi dei rifiuti preventiva ed il costo del conferimento degli stessi rifiuti raccolti dal Gestore agli impianti di destino finale per il relativo smaltimento e/o trattamento e/o recupero sarà a carico dell'Ente Comune.

In tal senso il Gestore dell'appalto si farà carico di ogni onere in più del costo normale di conferimento causato dai rifiuti non conformi, presenti nel rifiuto raccolto e conferito, da detrarre al costo del servizio.

Pertanto lo stesso Gestore sarà obbligato, tramite i dipendenti che raccolgono, trasportano e conferiscono i rifiuti agli impianti, a realizzare, per conferimento, un report fotografico per il controllo visivo della qualità di rifiuto conferito, da consegnare giornalmente agli uffici comunali, i quali si occuperanno della copiatura, stampa e controllo delle foto.

L'Ente Comune assegnerà al Gestore aggiudicatario i proventi derivanti dal conferimento dei rifiuti differenziati agli impianti di trattamento, in forza di apposite deleghe sulle convenzioni sottoscritte tra il Comune stesso ed i competenti Consorzi di filiera, detraendo la propria quota direttamente sul canone annuale posto a base di gara come determinata più in avanti.

Poiché il sistema di raccolta RD prevede una raccolta del tipo multimateriale leggero (pet, plastica, lattine, barattolame) i costi di selezione, smaltimento e sovrapprezzo saranno a carico del medesimo Gestore.

Articolo 3 - DEFINIZIONI

Ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato Speciale, s'intendono per:

- ✓ **Piano di Intervento:** insieme di elaborati, anche grafici, riguardanti le modalità di organizzazione del servizio nel territorio del Comune di Massa di Somma suddetto ed approvati con Delibera di G.C.
- ✓ **Ufficio Ecologia ed Ambiente:** l'Ufficio individuato dal Comune di Massa di Somma per essere preposto dallo stesso allo svolgimento degli adempimenti tecnici ed amministrativi strumentali all'organizzazione, affidamento e controllo dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani, differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica, nel pertinente territorio comunale. Tale Ufficio si occuperà, per come previsto, dell'espletamento delle attività tecnico-amministrative, funzioni compiti ed adempimenti connessi all'avvio operativo, conduzione, supervisione, controllo e monitoraggio della gestione dei rifiuti. Detto Ufficio sarà costituito da apposito personale tecnico-amministrativo. Oltre alle attività di avvio operativo, conduzione, supervisione, controllo e monitoraggio suddette, l'Ufficio comunale espletterà direttamente e/o coordinerà altresì le attività proprie della fase di start-up, nonché quelle inerenti le non meno importanti attività di comunicazione, in collaborazione con le campagne organizzate dalla ditta esecutrice del servizio e di quelle organizzate dal Comune stesso, divulgazione ed informazione, animazione e sensibilizzazione dei Cittadini e degli altri Soggetti utenti, fruitori dei servizi di gestione dei rifiuti, interessati e coinvolti negli stessi, dirette alla diffusione e sviluppo della Raccolta Differenziata. Inoltre si occuperà:
 - a) della verifica con cadenza mensile, dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati;
 - b) della acquisizione giornaliera dei report fotografici per il controllo visivo della qualità di rifiuto conferito;
 - c) della collaborazione con la Polizia Municipale ed il Gestore affinché il servizio si svolga secondo quanto previsto dal presente Capitolato ed annessi allegati;
 - d) di acquisire dal Gestore, periodicamente, copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
 - e) di fare da tramite con gli uffici degli impianti S.T.I.R. riguardo le richieste formulate da questi e dall'Amministrazione Comunale;
 - f) in casi eccezionali, di richiedere al Gestore eventuali raccolte o prestazioni oltre le frequenze stabilite, che dovranno essere eseguite entro giorni uno dalla richiesta dell'ufficio comunale;
 - g) di acquisire copia del verbale di tutte le pesature, con cadenza mensile, entro i primi 15 giorni del mese successivo, inviate dal Gestore, suddivise per ciascun tipo di rifiuto e dei materiali raccolti in modo differenziato, presso l'impianto di smaltimento, trattamento o recupero dei materiali medesimi, (autorizzato a norma di legge): ogni pesatura in entrata ai centri di smaltimento o in discarica dovrà riportare la controfirma dell'addetto al trasporto e di quello all'accettazione con data completa ed ora;
 - h) di poter effettuare le verifiche, i controlli, le ispezioni che ritiene opportuno in qualunque momento ed in qualunque modo, senza necessita di preavviso di sorta sia del servizio, dei mezzi, delle attrezzature e degli impianti.
- ✓ **Amministrazione/Comune/Ente/Stazione appaltante o aggiudicatrice:** il Comune di Massa di Somma.
- ✓ **Capitolato Speciale d'Appalto (CSA):** il presente Capitolato d'oneri descrittivo e prestazionale.
- ✓ **Concorrente:** l'operatore economico partecipante alla gara per l'aggiudicazione dei servizi oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato.

- ✓ **Gestore/Ditta o Impresa aggiudicatrice o appaltatrice:** l'operatore economico aggiudicatario che abbia stipulato il contratto di appalto e si sia obbligato ad eseguire i servizi previsti in tale contratto nel rispetto delle pattuizioni e condizioni convenute e contenute nello stesso.
- ✓ **Direttore dell'esecuzione del contratto:** il Direttore dell'esecuzione del contratto/servizio è nominato dall'Amministrazione Comunale ai sensi degli art. 101 e seguenti del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.;
I compiti principali del Direttore dell'esecuzione del contratto/servizio sono:
 - provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante;
 - assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;
 - svolgere tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal codice o dal presente regolamento, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati;
 - emanare disposizioni ordini di servizio, relativi allo svolgimento del contratto;
 - contabilizzare il servizio svolto ed emettere apposito certificato di verifica di conformità.
- ✓ **Assistente del Direttore dell'esecuzione del contratto:** il Direttore dell'esecuzione del contratto/servizio può essere coadiuvato da un assistente nominato dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 101 comma 6bis del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., i cui compiti e funzioni saranno indicati dal Direttore.
- ✓ **Responsabile del servizio:** il nominativo del Responsabile del servizio verrà comunicato dalla Ditta appaltatrice contestualmente all'inizio del servizio. Lo stesso sarà il referente responsabile nei confronti dell'Ente appaltante e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto la Ditta appaltatrice. Esso in particolare avrà la responsabilità di organizzare l'attuazione del servizio e di trasmettere agli organi preposti i dati statistici, inoltre sarà a carico del Responsabile la tenuta e la compilazione dei registri prescritti, la fornitura di informazioni agli utenti dei servizi, la sottoscrizione quale supervisore tecnico-giuridico di tutte le bolle di accompagnamento dei rifiuti urbani ed assimilati e di ogni altro documento e/o incombente. Egli dovrà inoltre assicurare la propria presenza sul territorio ogni giorno al fine di controllare il rispetto puntuale e rigoroso di tutte le norme in materia, presenti e future, assumendosi al riguardo ogni responsabilità. E' inoltre compito di detta persona o di un suo incaricato la sorveglianza dei percorsi dei rifiuti in tutte le loro fasi di smaltimento, di relazionare mensilmente sulle carenze o difetti riscontrati, ed infine, la responsabilità del personale aziendale destinato alle attività dell'appalto nonché della loro formazione. La Ditta appaltatrice dovrà comunicare il recapito telefonico, fax, pec e mail del "Responsabile del servizio", cui l'ufficio comunale potrà far riferimento per pronto intervento, tutti i giorni, ventiquattro ore su ventiquattro. Per la figura di Responsabile del servizio la Ditta non può nominare uno tra i dipendenti interessati dal passaggio di cantiere.
- ✓ **Pubbliche amministrazioni e gestori:** i soggetti e gli enti che provvedono alla organizzazione, controllo e gestione del servizio di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento di rifiuti urbani nelle forme di cui alla parte quarta del presente decreto o loro concessionari.
- ✓ **Rifiuto:** qualsiasi sostanza od oggetto, rientrante nelle categorie riportate nell'allegato A alla Parte Quarta del D. Lgs. n° 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, di cui il relativo detentore si disfi o abbia l'intenzione o l'obbligo di disfarsi.
- ✓ **Rifiuti Solidi Urbani:**
 - a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;

- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'art. 198, comma 2, lettera g), del D. Lgs. n° 152/2006;
- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
- f) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b), c) ed e), precedenti.
- ✓ **Rifiuti pericolosi:** rifiuti che presentano una o più caratteristiche di cui all'allegato I della parte quarta del D. Lgs. n° 152/2006.
- ✓ **Rifiuti Urbani Pericolosi:** pile, farmaci, contenitori marchiati "T" -"F"- "X", batterie di impiego domestico, altri prodotti pericolosi di impiego domestico quali oli, grassi vegetali ed animali residui della cottura di alimenti, lampade a scarica (neon) e tubi catodici, frigoriferi.
- ✓ **Rifiuti organici:** rifiuti biodegradabili di giardini e parchi, rifiuti alimentari e di cucina prodotti da nuclei domestici, ristoranti, servizi di ristorazione e punti vendita al dettaglio, rifiuti simili prodotti dall'industria alimentare, raccolti in modo differenziato.
- ✓ **Rifiuti ingombranti:** beni durevoli, di arredamento, di impiego domestico, di uso comune, che per peso e volume non sono conferibili al sistema ordinario di raccolta domiciliare.
- ✓ **Luogo di produzione dei rifiuti:** uno o più edifici o stabilimenti o siti infrastrutturali collegati tra loro all'interno di un'area delimitata in cui si svolgono le attività di produzione dalle quali sono originati i rifiuti.
- ✓ **Produttore di rifiuti:** il soggetto la cui attività produce rifiuti (produttore iniziale) o chiunque effettui operazioni di pretrattamento, di miscelazione o altre operazioni che hanno modificato la natura o la composizione di detti rifiuti;
- ✓ **Detentore:** il produttore dei rifiuti o la persona fisica o giuridica che ne è in possesso.
- ✓ **Pubbliche amministrazioni:** i soggetti e gli enti che provvedono alla organizzazione, controllo e gestione del servizio di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento di rifiuti urbani nelle forme di cui alla parte quarta del presente decreto o loro concessionari.
- ✓ **Prevenzione:** misure adottate prima che una sostanza, un materiale o un prodotto diventi rifiuto che riducono: - la quantità dei rifiuti, anche attraverso il riutilizzo dei prodotti o l'estensione del loro ciclo di vita; - gli impatti negativi dei rifiuti prodotti sull'ambiente e la salute umana; - il contenuto di sostanze pericolose in materiali e prodotti.
- ✓ **Gestione:** la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compresi il controllo di tali operazioni e gli interventi successivi alla chiusura dei siti di smaltimento.
- ✓ **Raccolta:** il prelievo dei rifiuti, compresi la cernita preliminare e il deposito, ivi compresa la gestione dei centri di raccolta di cui in appresso, ai fini del loro trasporto in un impianto di trattamento.
- ✓ **Raccolta differenziata:** la raccolta in cui i flussi di rifiuti sono tenuti separati in base al tipo ed alla natura dei rifiuti stessi, al fine di facilitarne il trattamento specifico di riutilizzo, riciclaggio e recupero di materia.
- ✓ **Trattamento:** operazioni di recupero o smaltimento, inclusa la preparazione prima del recupero o dello smaltimento.
- ✓ **Riutilizzo:** qualsiasi operazione attraverso la quale prodotti o componenti che non sono rifiuti sono reimpiegati per la stessa finalità per la quale erano stati concepiti.

- ✓ **Recupero:** qualsiasi operazione il cui principale risultato sia di permettere ai rifiuti di svolgere un ruolo utile, sostituendo altri materiali che sarebbero stati altrimenti utilizzati per assolvere una particolare funzione o di prepararli ad assolvere tale funzione, all'interno dell'impianto o nell'economia in generale (l'allegato C alla parte IV del D. Lgs. n° 152/2006 riporta un elenco non esaustivo di operazioni di recupero).
- ✓ **Riciclaggio:** qualsiasi operazione di recupero attraverso cui i rifiuti sono trattati per ottenere prodotti, materiali o sostanze da utilizzare per la loro funzione originaria o per altri fini. Include il trattamento di materiale organico ma non il recupero di energia né il ritrattamento per ottenere materiali da utilizzare quali combustibili o in operazioni di riempimento.
- ✓ **Smaltimento:** qualsiasi operazione diversa dal recupero, anche quando l'operazione ha come conseguenza secondaria il recupero di sostanze o di energia.
- ✓ **Stoccaggio:** le attività di smaltimento consistenti nelle operazioni di deposito preliminare di rifiuti di cui al punto D15 dell'allegato B alla parte quarta del D. Lgs. n° 152/2006, nonché le attività di recupero consistenti nelle operazioni dimessa in riserva di materiali di cui al punto R13 dell'allegato C alla medesima parte quarta.
- ✓ **Deposito temporaneo:** il raggruppamento dei rifiuti effettuato, prima della raccolta, nel luogo in cui gli stessi sono prodotti, alle condizioni di cui all'art.183 del D. Lgs. n° 152/2006.
- ✓ **Compost da rifiuti:** prodotto ottenuto dal compostaggio della frazione organica dei rifiuti urbani nel rispetto di apposite norme tecniche finalizzate a definirne contenuti e usi compatibili con la tutela ambientale e sanitaria e, in particolare, a definirne i gradi di qualità.
- ✓ **Compost di qualità:** prodotto, ottenuto dal compostaggio di rifiuti organici raccolti separatamente, che rispetti i requisiti e le caratteristiche stabilite dall'allegato 2 del decreto legislativo n° 217/2006 e successive modifiche e integrazioni.
- ✓ **Autocompostaggio:** compostaggio degli scarti organici dei propri rifiuti urbani, effettuato da utenze domestiche, ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto.
- ✓ **Frazione umida:** rifiuto organico putrescibile ad alto tenore di umidità, proveniente da raccolta differenziata o selezione o trattamento dei rifiuti urbani.
- ✓ **Frazione non recuperabile:** i rifiuti dai quali non sia possibile recuperare materia ai fini del riuso.
- ✓ **Gestione integrata dei rifiuti:** il complesso delle attività, ivi compresa quella di spazzamento delle strade come definita in appresso, volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti.
- ✓ **Spazzamento stradale:** modalità di raccolta dei rifiuti mediante operazione di pulizia delle strade, aree pubbliche e aree private ad uso pubblico escluse le operazioni di sgombero della neve dalla sede stradale e sue pertinenze, effettuate al solo scopo di garantire la loro fruibilità e la sicurezza del transito.
- ✓ **Utenze domestiche:** luoghi e locali, costituenti un'unica unità abitativa (utenze singole) o comprendenti più di un'unità abitativa (utenze plurime o condominiali), utilizzati o destinati esclusivamente a civile abitazione.
- ✓ **Utenze non domestiche:** luoghi e locali utilizzati o destinati alla produzione e/o alla vendita di beni e/o servizi.
- ✓ **Imballaggi:** i prodotti, composti di materiali di qualsiasi natura, adibiti a contenere determinate merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, a proteggerle, a consentire la loro manipolazione e la loro consegna dal produttore al consumatore o all'utilizzatore, ad assicurare la loro presentazione, nonché gli articoli a perdere usati allo stesso scopo, distinti in:
 - **imballaggio per la vendita o imballaggio primario:** imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, un'unità di vendita per l'utente finale o per il consumatore;

- **imballaggio multiplo o imballaggio secondario:** imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, il raggruppamento di un certo numero di unità di vendita, indipendentemente dal fatto che sia venduto come tale all'utente finale o al consumatore, o che serva soltanto a facilitare il rifornimento degli scaffali nel punto di vendita. Esso può essere rimosso dal prodotto senza alterarne le caratteristiche;
 - **imballaggio per il trasporto o imballaggio terziario:** imballaggio concepito in modo da facilitare la manipolazione ed il trasporto di merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, di un certo numero di unità di vendita oppure di imballaggi multipli per evitare la loro manipolazione ed i danni connessi al trasporto, esclusi i container per i trasporti stradali, ferroviari marittimi ed aerei;
 - **imballaggio riutilizzabile:** imballaggio o componente di imballaggio che è stato concepito e progettato per sopportare nel corso del suo ciclo di vita un numero minimo di viaggi o rotazioni all'interno di un circuito di riutilizzo.
- ✓ **Rifiuti di imballaggio:** ogni imballaggio o materiale di imballaggio, rientrante nella definizione di rifiuto di cui all'articolo 183, comma 1 - lettera a) del D. Lgs. n° 152/2006, esclusi i residui della produzione.
 - ✓ **Prevenzione dei rifiuti da imballaggi:** riduzione, in particolare attraverso lo sviluppo di prodotti e di tecnologie non inquinanti, della quantità e della nocività per l'ambiente sia delle materie e delle sostanze utilizzate negli imballaggi e nei rifiuti di imballaggio, sia degli imballaggi e rifiuti di imballaggio nella fase del processo di produzione, nonché in quella della commercializzazione, della distribuzione, dell'utilizzazione e della gestione post-consumo.
 - ✓ **Riutilizzo dei rifiuti generati da imballaggi:** qualsiasi operazione nella quale l'imballaggio concepito e progettato per poter compiere, durante il suo ciclo di vita, un numero minimo di spostamenti o rotazioni è riempito di nuovo o reimpiegato per un uso identico a quello per il quale è stato concepito, con o senza il supporto di prodotti ausiliari presenti sul mercato che consentano il riempimento dell'imballaggio stesso; tale imballaggio riutilizzato diventa rifiuto di imballaggio quando cessa di essere reimpiegato.
 - ✓ **Riciclaggio dei rifiuti generati da imballaggi:** ritrattamento in un processo di produzione dei rifiuti di imballaggio per la loro funzione originaria o per altri fini, incluso il riciclaggio organico e ad esclusione del recupero di energia.
 - ✓ **Recupero dei rifiuti generati da imballaggi:** le operazioni che utilizzano rifiuti di imballaggio per generare materie prime secondarie, prodotti o combustibili, attraverso trattamenti meccanici, termici, chimici o biologici, inclusa la cernita, e, in particolare, le operazioni previste nell'Allegato C alla parte quarta del presente decreto.
 - ✓ **Smaltimento dei rifiuti generati da imballaggi:** ogni operazione finalizzata a sottrarre definitivamente un imballaggio o un rifiuto di imballaggio dal circuito economico e/o di raccolta e, in particolare, le operazioni previste nell'Allegato B alla parte quarta del D. Lgs. n° 152/2006.
 - ✓ **Operatori economici:** i produttori, gli utilizzatori, i recuperatori, i riciclatori, gli utenti finali, le pubbliche amministrazioni e i gestori.
 - ✓ **Produttori di imballaggi:** i fornitori di materiali di imballaggio, i fabbricanti, i trasformatori e gli importatori di imballaggi vuoti e di materiali di imballaggio.
 - ✓ **Utilizzatori di imballaggi:** i commercianti, i distributori, gli addetti al riempimento, gli utenti di imballaggi e gli importatori di imballaggi pieni.
 - ✓ **Utenti finali:** i soggetti che nell'esercizio della loro attività professionale acquistano, come beni strumentali, articoli o merci imballate.

- ✓ **Consumatori di imballaggi:** i soggetti che, al di fuori dall'esercizio di una attività professionale, acquistano o importano per proprio uso imballaggi, articoli o merci imballate.
- ✓ **Filiera:** organizzazione economica e produttiva che svolge la propria attività, dall'inizio del ciclo di lavorazione al prodotto finito di imballaggio, nonché svolge attività di recupero e riciclo a fine vita dell'imballaggio stesso.
- ✓ **Ritiro:** l'operazione di ripresa dei rifiuti di imballaggio primari o comunque conferiti al servizio pubblico, nonché dei rifiuti speciali assimilati, gestita dagli operatori dei servizi di igiene urbana o simili.
- ✓ **Ripresa:** l'operazione di restituzione degli imballaggi usati secondari e terziari dall'utilizzatore o utente finale, escluso il consumatore, al fornitore della merce o distributore e, a ritroso, lungo la catena logistica di fornitura fino al produttore dell'imballaggio stesso.
- ✓ **Imballaggio usato:** imballaggio secondario o terziario già utilizzato e destinato ad essere ritirato o ripreso.

Articolo 4 - CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica presentata dai Concorrenti consisterà in un progetto dettagliatamente esplicativo delle modalità di organizzazione, espletamento e gestione dei servizi oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato.

I Concorrenti dovranno descrivere dettagliatamente, con riferimento all'intero territorio comunale e tenendo conto di quanto previsto nel presente Capitolato ed annessi allegati approvati, le modalità mediante le quali intenderanno organizzare ed espletare i servizi oggetto dell'appalto, specificando in particolare, la propria struttura organizzativa, la dotazione tecnica e logistica, i mezzi ed attrezzature da impiegare, l'utilizzo del personale impiegato nella gestione dei servizi suddetti, già addetto alla precorsa gestione integrata del servizio e trasferito alla gestione dei servizi oggetto d'appalto, nonché le specifiche attività di cui si compongono i servizi stessi oggetto d'appalto.

E' espressamente vietato affidare in subappalto i servizi descritti nel presente capitolato, fatta eccezione per la fornitura delle attrezzature ed i servizi accessori valutati in ore annue ed oggetto altresì di offerta tecnica.

Articolo 5 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE APPALTO ED ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA

La gara si terrà nella forma della **procedura aperta** secondo le modalità di cui agli art. 60 e 95 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., ovvero a favore dell'impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di qualità e prezzo.

Risulterà più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio, risultante dalla somma dei punteggi "PT" (Valutazione Tecnica = Qualità) e "PE" (Valutazione Economica = Prezzo).

Le offerte ammesse verranno sottoposte obbligatoriamente alla verifica di anomalia cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. qualora il loro numero sia pari o superiore a tre, ferma la possibilità da parte della stazione appaltante di valutarla ai sensi del comma 6 ultimo periodo.

La Commissione giudicatrice preliminarmente, in seduta pubblica, procederà all'esame dettagliato della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e per l'accertamento di tutte le norme procedurali del presente Capitolato per la validità delle offerte e conseguente giudizio di ammissibilità o di esclusione della domanda.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione dei progetti per l'attribuzione dei punteggi sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

- A) all'Offerta Tecnica sarà assegnato un punteggio massimo di **75** punti (PT);
- B) all'Offerta Economica sarà assegnato un punteggio massimo di **25** punti (PE).

A parità di punteggio complessivo, risulterà superiore in graduatoria l'offerta del partecipante che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'Offerta Tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

VALUTAZIONE TECNICA

A) COMPONENTE QUALITATIVA (OFFERTA TECNICA)

PUNTEGGIO MAX ASSEGNABILE: (PT) punti 75/100

Valutazione tecnica dei servizi integrativi ed innovativi e miglorie che si intendono effettuare oltre quelli già previsti nel presente Capitolato.

La griglia dei punteggi con i criteri e i sub-criteri definita per la valutazione dell'offerta tecnica è la seguente:

Criterio A - Modalità di erogazione dei servizi		MAX PUNTI 30
A1	Tecniche di espletamento/organizzative del servizio di raccolta con particolare riferimento ai turni di lavoro intesa come suddivisione in zone, giorni ed orari di raccolta per ogni tipologia di rifiuto ed articolazione giornaliera delle squadre assegnate. Modalità ed eventuali incrementi di frequenza offerti per ogni tipologia di servizio di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e servizi aggiuntivi. Deve essere comunque assicurato il minimo previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.	max 15 punti
A2	Incremento ore annue dei servizi accessori di diserbo, pulizia caditoie, lavaggio strade e servizi occasionali fuori orario rispetto alle 270 ore annue previste nei documenti di gara. Sono assegnati 0,5 punti per ogni incremento di 10 ore.	max 5 punti
A3	Tecniche di espletamento/organizzative del servizio di spazzamento con particolare riferimento ai turni di lavoro inteso come suddivisione in zone, giorni ed orari di spazzamento manuale e meccanico ed articolazione giornaliera delle squadre assegnate. Modalità ed eventuali incrementi di frequenza per lo spazzamento di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e servizi aggiuntivi. Deve essere comunque assicurato il minimo previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.	max 10 punti
Criterio B - Progetti informativi e di educazione ambientale, con specificazione delle finalità, del target e della quantità di interventi da realizzare		MAX PUNTI 10
B1	Modalità di organizzazione e gestione delle campagne di comunicazione e formazione delle utenze, anche relativamente alla conoscenza dei processi di recupero dei materiali oggetto di raccolta differenziata.	max 5 punti
B2	Logistica, servizio informativo sui servizi, modalità di organizzazione e gestione del Numero Verde.	max 5 punti
Criterio C - Ulteriori proposte migliorative non comprese nelle voci precedenti e miglorie della performance ambientale, della quantità e della qualità dei materiali differenziati		MAX PUNTI 20
C1	Misure a tutela dell'ambiente e accorgimenti che saranno adottati nello svolgimento del servizio per garantire il minor impatto ambientale possibile ed elevati standard di tutela dell'ambiente, del territorio e della salubrità per i cittadini. (es. automezzi a basso impatto ambientale, automezzi pluriraccolta, ridotto impatto acustico, fornitura materiali "plastica seconda vita" e/o nel rispetto del GPP Green Public Procurement).	max 10 punti
C2	Integrazione o incremento delle attrezzature rispetto a quanto previsto nei documenti di gara e contestualizzazione del relativo utilizzo rispetto ai contenuti dell'appalto.	max 5 punti
C3	Integrazione o incremento del compostaggio domestico ed attività premiante per le utenze coinvolte nel compostaggio con premialità a carico dell'aggiudicatario.	max 5 punti
Criterio D - Proposte migliorative per la gestione del Centro Comunale di Raccolta: orari di apertura, organizzazione e logistica, modalità di ricezione utenza, utilizzo software gestionali per garantire le premialità ai cittadini virtuosi e la distribuzione di buste e contenitori.		MAX PUNTI 15
TOTALE		MAX PUNTI 75

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica iesima PT verrà assegnato con l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, applicando la seguente formula:

$$PT = \sum_n (W_i \times V_{ai})$$

Dove:

n = numero totale dei criteri/requisiti (in totale sono 9);

W_i = punteggio attribuito al criterio/requisito iesimo;

V_{ai} = coefficiente di valutazione dell'offerta (a) rispetto al requisito iesimo (i) variabile tra 0 ed 1.

I coefficienti V_{ai} verranno attribuiti, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari i quali, attribuiranno a loro insindacabile giudizio, per ogni requisito/elemento/sub-criterio, un coefficiente variabile tra 0 e 1 secondo la scala seguente:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO	SINTESI DI VALUTAZIONE
INSUFFICIENTE	0	La valutazione è negativa
SCARSO	0,2	La valutazione è poco favorevole
MEDIOCRE	0,4	La valutazione è mediamente favorevole
SUFFICIENTE	0,6	La valutazione è favorevole
DISCRETO	0,7	La valutazione è più che favorevole
BUONO	0,8	La valutazione è molto favorevole
DISTINTO	0,9	La valutazione è fortemente favorevole
OTTIMO	1	La valutazione è enormemente favorevole

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si calcolerà la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta per ciascun elemento sub-criterio di valutazione; i valori medi saranno calcolati con 3 cifre decimali, arrotondando la terza cifra all'unità superiore ove la quarta cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque.

Per gli elementi di natura qualitativa (sub-criteri A1, A3, B1, B2, C1, D), si procederà quindi a moltiplicare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-criterio per il relativo punteggio massimo stabilito in griglia, così da ottenere i relativi punteggi delle offerte valutate.

Il punteggio così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale arrotondando quest'ultima all'unità superiore ove la quarta sia maggiore o uguale a cinque.

Per gli elementi di natura quantitativa, si procederà ad attribuire i punteggi a seconda le unità dichiarate e documentate (sub-critero A2) e per gli elementi quali-quantitativi si opererà per confronto tra le offerte (sub-criteri C2, C3).

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione giudicatrice procederà ad effettuare, per ciascuna offerta, la somma di tutti i punteggi attribuiti ai criteri e sub-criteri per ottenere il punteggio tecnico finale.

Non saranno ammesse offerte tecniche condizionate che verranno direttamente escluse dalla gara.

Nel caso nessuno dei progetti tecnici presentati sia ritenuto idoneo, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti o pretese di sorta nei confronti della Stazione appaltante.

L'offerta tecnica non dovrà comportare alcun onere a carico della Stazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice.

Saranno valutate, ad insindacabile e discrezionale giudizio della Commissione, solo quelle proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto già indicato nel Capitolato Speciale d'appalto.

L'offerta tecnica risulta vincolante per l'impresa partecipante, che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla sua realizzazione. La valutazione dei progetti sarà effettuata a giudizio insindacabile e discrezionale della Commissione di gara, in seduta riservata, dopo la verifica, in seduta pubblica dei requisiti di partecipazione.

Le offerte tecniche che riporteranno una valutazione inferiore ai 37,5 punti, rispetto ai 75 disponibili, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche.

VALUTAZIONE ECONOMICA

A) COMPONENTE QUANTITATIVA (OFFERTA ECONOMICA)

PUNTEGGIO MAX ASSEGNABILE: (PE) punti 25/100

Il ribasso offerto si intende determinato valutando tutti i costi, a carico del concorrente, da sostenere per: spesa del personale, spese di ammortamento delle attrezzature, spese di ammortamento e/o nolo delle macchine operatrici, spese di formazione, spese di sicurezza diretta, spese per i prodotti di consumo, spese generali aziendali, spese contrattuali, polizze assicurative e a garanzia, margine/utile d'impresa e quant'altro necessario per il regolare svolgimento del servizio. L'offerta economica dovrà avere una validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa. Non saranno ammesse offerte economiche di importo superiore all'importo a base d'asta.

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta prezzo PE verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$PE = C_i \times 25$$

Dove:

C_i è il coefficiente assegnato al concorrente i -esimo e vale $C_i = (R_i / R_{max})^{0,4}$

R_i è il ribasso offerto dal concorrente i -esimo;

R_{max} è il massimo ribasso offerto in sede di gara;

$0,4$ è il coefficiente bilineare che eleva a potenza il rapporto.

Il punteggio viene calcolato mantenendo l'approssimazione sino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

I punteggi attribuiti ai criteri qualitativi e quantitativi saranno sommati tra loro per determinare la graduatoria finale di ogni singolo concorrente: **Punteggio Totale = PT + PE**

La ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, a seguito della somma dei singoli punteggi, risulterà aggiudicatrice dell'appalto salvo che l'offerta non risulti anomala secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Si specifica che ai sensi del suddetto articolo sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, dall'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:

- la somma dei punti relativi alle valutazioni tecniche, sia pari o superiore a 60 (quattro quinti del punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico pari a 75);
- il punteggio relativo al prezzo sia pari o superiore a 20 (quattro quinti del punteggio massimo attribuibile all'elemento economico pari a 25).

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva, in relazione ad una o più offerte che, in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse, di procedere alla valutazione della loro congruità.

La graduatoria finale sarà sottoposta all'approvazione definitiva dell'organo competente della Stazione appaltante.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente dopo la valutazione della documentazione relativa al merito tecnico.

Articolo 6 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE, UTILIZZO DI PERSONALE, MEZZI E ATTREZZATURE

Nel rispetto del quadro normativo e dispositivo precedentemente citato, il progetto tecnico dovrà specificare le modalità organizzative ed operative di mezzi e personale che i Concorrenti intenderanno impiegare per l'espletamento del

servizio oggetto d'appalto; dovrà altresì riportare, per ogni singola attività, almeno le indicazioni che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono elencate di seguito:

6.1) Attività di raccolta in forma domiciliare differenziata e trasporto dei rifiuti:

- metodi di raccolta in tutte le aree interessate dal servizio (per esempio: raccolta porta a porta, raccolta dedicata e/o a chiamata, etc.);
- automezzi nuovi di fabbrica utilizzati per il servizio (per esempio: caratteristiche, tipologia di impiego, tipo di alimentazione, ecc.);
- attrezzature disponibili (caratteristiche tecniche dei contenitori utilizzati, tipologia di utilizzo);
- caratteristiche dei sacchetti e/o contenitori assegnati alle utenze;
- frequenze delle raccolte;
- organizzazione del personale impiegato.

Le stesse indicazioni dovranno essere riportate per tutte le altre attività e/o eventualmente oggetto di offerta migliorativa. La definizione di tali contenuti dovrà rispettare le indicazioni, le previsioni e gli standard di risultato definiti dal Capitolato e relativi allegati.

6.2) Attività di spazzamento stradale:

- aree oggetto del servizio, con esplicitazione per zone del ricorso a modalità manuali e/o meccanizzate nello svolgimento delle attività di spazzamento;
- frequenze di intervento;
- tipologie delle attrezzature e mezzi utilizzati;
- organizzazione del personale impiegato.

6.3) Utilizzo del personale addetto all'espletamento dei servizi oggetto d'appalto:

A riguardo dei rapporti con il personale addetto all'espletamento dei servizi oggetto d'appalto, si farà riferimento a quanto stabilito dal pertinente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) vigente per i dipendenti da Imprese esercenti servizi di igiene ambientale.

Al fine di assicurare la salvaguardia dell'occupazione e delle professionalità maturate nella esecuzione dei servizi condotti dalla precedente gestione sul territorio interessata dall'appalto di cui al presente Capitolato, nella predisposizione della propria offerta i Concorrenti dovranno tenere in conto e rispettare quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

In forza del doveroso rispetto di tali norme, il Gestore dovrà utilizzare il personale attualmente addetto all'espletamento dei servizi di gestione dei rifiuti in essere.

Si specifica che, in forza di ordinanza ex art. 48, comma 1, legge n. 92/2012, del Tribunale di Torre Annunziata - Sezione Lavoro, l'attuale gestore ha assegnato al servizio di spazzamento altre due unità di personale (operatori ecologici liv. 1A inq. part-time 78,95%) ma che dette unità non risultano inserite nell'elenco del personale transitato per effetto del precedente passaggio di cantiere, avvenuto all'esito di procedura negoziata e formalizzato con contratto del 29 luglio 2019, n. 213. L'Ente ignora se tali unità, dal punto di vista soggettivo, abbiano i requisiti perché operino in loro favore le garanzie previste dalla legge e dal contratto in caso di passaggio di cantiere. In ogni caso, considerato che, per lo svolgimento del servizio ordinario oggetto della presente procedura, sono necessarie esclusivamente le unità di personale di cui alla successiva descrizione, resta inteso che sarà onere e cura esclusivi dell'aggiudicatario farsi carico dei costi conseguenti all'eventuale titolarità dei rapporti di lavoro in questione, se dovuta ex lege.

Al contempo, e per tale ipotesi, l'aggiudicatario del servizio potrà tuttavia liberamente utilizzare detto personale ovviamente anche per servizi aggiuntivi, senza che si modifichi l'organizzazione diretta del servizio di spazzamento"

Di seguito sono specificate le figure professionali del personale suddetto, già operante nel servizio attuale di gestione dei rifiuti nel Comune di Massa di Somma ed avente diritto ad essere utilizzato anche nel servizio futuro (cd. passaggio di cantiere) oggetto del presente Capitolato:

TABELLA RIEPILOGATIVA PERSONALE COMUNE DI MASSA DI SOMMA (NA)			
Personale Operativo	Inquadramento	Livello	Unità
AUTISTA patente B	Full-Time	5A	1
AUTISTA RACCOGLITORE patente B	Full-Time	3A	4
AUTISTA RACCOGLITORE patente C/D	Full-Time	3B	1
OPERATORE ECOLOGICO	Full-Time	2A	4
TOTALE			10

6.4) Approntamento e/o utilizzo di automezzi ed attrezzature per l'espletamento dei servizi oggetto d'appalto

A riguardo dei mezzi e delle attrezzature da utilizzare nell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato, i Concorrenti dovranno formulare la propria offerta tenendo in conto che nella gestione del servizio, salve eventuali proposte migliorative presentate in sede di gara ed approvate dall'Ente appaltante, occorre mettere a disposizione i seguenti mezzi ed attrezzature (di tipo e numero già specificati nella Relazione Tecnica Illustrativa).

➤ Automezzi

TIPOLOGIA NUOVI AUTOMEZZI	DOTAZIONE MINIMA 5 ANNI
Autocarro compattatore grande portata 3 assi da 27 mc.	1
Autocarro da 5 mc con vasca e costipazione	2
Autocarro da 2,5 mc. con vasca e costipazione tipo porter	1
Automezzo spazzatrice aspirante da 4 mc. al 50% (uso tre giorni a settimana)	1
Autocarro lavastrade da 6 mc. al 10% (uso due giorni al mese)	1
Autocarro per espurgo al 10% (uso due giorni al mese)	1
Autocarro con pianale al 20% (uso un giorno a settimana)	1
Furgonato trasporto rup tipo doblò al 10% (uso due giorni al mese)	1
Autocarro con impianto scarrabile al 30% (uso due giorni a settimana)	1
TOTALE	10

Alla conclusione del servizio quinquennale gli automezzi rimarranno di proprietà della Ditta appaltatrice.

➤ Attrezzature

Dotazione alle utenze, domestiche e non domestiche, di sacchi e contenitori nuovi di fabbrica di corrispondenti capienze e colori diversi per la raccolta in forma domiciliare differenziata, in particolare:

TIPOLOGIA ATTREZZATURE	DOTAZIONE MINIMA 5 ANNI
Cassonetti carrellati da 1.100 lt. (colori da definire)	20
Cassonetti carrellati da 240 lt. (colori da definire)	60
Cassonetti carrellati da 120 lt. (colori da definire)	120
Pattumiere da 50 lt. (colori da definire)	120
Minipattumiere areate da 10 lt. colore marrone per UMIDO	240
Compostiere da 300 lt. per compostaggio domestico	120
Fornitura di Kit buste (solo per utenze domestiche e assimilate) marcate con logo comunale e contenenti: n. 40 sacchi da 10 lt. biodegradabili e compostabili per UMIDO n. 28 sacchi da 60 lt. in LPDE colore giallo per MULTIMATERIALE LEGGERO n. 14 sacchi da 60 lt. in LPDE colore azzurro per CARTA E CARTONE n. 14 sacchi da 100 lt. in LPDE colore grigio per INDIFFERENZIATO	18.000
Contenitori pile esauste da 30 lt.	5

Contenitori farmaci scaduti da 240 lt.	2
Contenitori per deiezioni canine da 50 lt. (su palina)	5
Ecobox in cartone/polietilene da 95 lt. per raccolta carta negli uffici/scuole	60
Materiale per campagna informativa	secondo necessità
Attrezzi e materiali di consumo (detergenti, scope, pale, sacchi, ecc.)	secondo necessità
Pressa scarrabile elettrica da 22 mc. (per il centro di raccolta)	1 con ammortamento
Cassone scarrabile coperto a tenuta stagna da 27 mc. (per il centro di raccolta)	1 con ammortamento

Alla conclusione del servizio quinquennale le attrezzature rimarranno di proprietà dell'Ente Comune.

Restano a totale carico, cura e spese del Gestore, senza eccezione alcuna, tutti i relativi oneri ed obblighi, rimanendo pertanto lo stesso obbligato ad adottare ogni cura ed eseguire ogni intervento, manutentivo, conservativo e/o sostitutivo, di natura ordinaria e/o straordinaria, necessario ed opportuno per mantenere i mezzi, le attrezzature e gli impianti forniti e predisposti, utilizzati nella gestione dei servizi oggetto d'appalto, in perfetta efficienza tecnico-funzionale ed in condizioni di perfetta funzionalità e conservazione, nonché di massima sicurezza.

Articolo 7 - DESCRIZIONE SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

7.1) Raccolta domiciliare e trasporto della frazione umida dei rifiuti urbani per le utenze domestiche e non domestiche

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto di trattamento indicato dall'Amministrazione degli scarti di cucina di origine vegetale e animale.

La raccolta sarà da attuarsi con frequenza di **tre volte a settimana** per le utenze domestiche e ad esse assimilabili e per le utenze non domestiche che producono tale rifiuto costantemente (es. ristoranti, pizzerie, ortofrutta, salumerie, bar, mense scolastiche e aziendali, ecc.).

Tutti i nuclei familiari e le piccole attività interessati dalla raccolta domestica hanno in dotazione, o che sarà fornita dalla Ditta appaltatrice, una biopattumiera in polietilene da 10 litri ad uso esclusivo.

La biopattumiera dovrà essere utilizzata congiuntamente ai sacchi biodegradabili e compostabili forniti dalla Ditta appaltatrice.

I sacchi da utilizzare dovranno essere biodegradabili e compostabili secondo i criteri di compostabilità previsti dallo standard europeo UNI EN 13432 del 2002.

Gli utenti conferiranno il rifiuto chiuso all'interno del sacco biodegradabile.

I condomini plurifamiliari sono dotati, o saranno forniti dalla Ditta appaltatrice, di cassonetti carrellati da 120 litri e cassonetti carrellati da 240 litri per la frazione organica.

Anche le utenze non domestiche interessate dalla raccolta dovranno conferire i rifiuti in sacchi biodegradabili e compostabili a carico dell'utenza stessa nel rispetto dei suddetti criteri di compostabilità.

I contenitori saranno esposti presso il numero civico dell'utenza secondo il calendario di raccolta e saranno prelevati dalla Ditta appaltatrice.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in prossimità del domicilio o dell'ubicazione dell'attività dalle ore 21:00 alle ore 04:00, salvo diverse disposizioni dell'Ente Appaltante.

La raccolta avrà inizio a partire dalle ore 06:00 per tutto il territorio comunale.

I contenitori dovranno essere collocati in spazi privati in condizioni di utilizzo, e al limite tra la proprietà pubblica e la proprietà privata in concomitanza con l'esposizione/raccolta. Laddove, a causa di situazioni particolari, quali mancanza di spazi adeguati o presenza di barriere architettoniche, non fosse possibile collocare i contenitori in spazi privati, si provvederà ad adottare soluzioni alternative previa concertazione con l'Ente Appaltante.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nel territorio comunale.

Il servizio comprende inoltre:

- La raccolta della frazione umida presso i grandi produttori, quali ristoranti, mense, rosticcerie, alimentari, supermercati, case di riposo, parrocchie, aree cimiteriali, presidio ospedaliero, ecc.;
- La raccolta della frazione umida in occasione di manifestazioni e fiere sarà conferita dai produttori nei punti presso il quale insiste il proprio stand.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli e nei giorni di festa.

Gli addetti della Ditta appaltatrice provvederanno a caricare nell'automezzo i sacchi e/o svuotare i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocare i contenitori con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati avendo la cura di garantire il coperchio sollevato e ribaltato in modo da dare evidenza all'utenze interessata dell'avvenuto passaggio e svuotamento.

In presenza di contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la Ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore apposito avviso adesivo di non conformità previsto dal presente bando, che la Ditta appaltatrice dovrà proporre all'Amministrazione per la sua validazione.

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato, e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.

In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, la Ditta appaltatrice deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente Appaltante.

Per la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani di natura organica (frazione umida) dovranno essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquidi di percolazione.

I costi di smaltimento saranno a cura dell'Ente Appaltante.

7.2) Raccolta domiciliare e trasporto della frazione secca residua (indifferenziato) dei rifiuti urbani per le utenze domestiche e non domestiche

Il servizio consiste nella raccolta presso il domicilio dell'utente, nel trasporto e nel conferimento, presso l'impianto di smaltimento indicato dall'Ente Appaltante, della frazione secca residua dei RU (rifiuti non riciclabili, non pericolosi, diversi dagli imballaggi, non compostabili e non ingombranti).

La raccolta sarà da attuarsi con frequenza di **una volta a settimana** sia presso le utenze domestiche che quelle non domestiche; i rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze domestiche a mezzo di sacchi in LPDE a carico della Ditta appaltatrice; per le utenze non domestiche i sacchi sono a carico delle medesime.

I condomini plurifamiliari sono dotati, o saranno forniti dalla Ditta appaltatrice, di cassonetti carrellati da 120 litri e cassonetti carrellati da 240 litri per la frazione secca residua.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in prossimità del domicilio o dell'ubicazione dell'attività dalle ore 21:00 alle ore 04:00, salvo diverse disposizioni dell'Ente Appaltante.

La raccolta avrà inizio a partire dalle ore 06:00 per tutto il territorio comunale.

Il servizio comprende inoltre la raccolta della frazione secca residua:

- presso i grandi produttori, quali ristoranti, mense, rosticcerie, alimentari, supermercati, case di riposo, parrocchie, aree cimiteriali, presidi ospedalieri, ecc.;
- in occasione di manifestazioni e fiere, conferita dai produttori nei punti presso i quali insiste il loro stand.

Nei suddetti casi i sacchi per la raccolta sono a carico delle utenze stesse.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nel territorio comunale.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, la Ditta appaltatrice deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente Appaltante.

I costi derivanti dallo smaltimento della frazione secca residua saranno a totale carico dell'Ente appaltante.

Gli addetti al servizio provvederanno a caricare nell'automezzo i sacchi e/o a svuotare i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocare i contenitori con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.

Laddove i rifiuti non fossero conformi alla frazione prevista da calendario o all'eventuale contenitori a cui sono destinati, la Ditta appaltatrice dovrà lasciare un avviso adesivo all'utenza riportante le difformità riscontrate.

Il contenuto dell'avviso dovrà essere previamente approvato dall'Amministrazione.

E' fatto divieto alla Ditta Appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione comunale.

È prevista inoltre la raccolta di pannoloni agli utenti che ne facciano richiesta con frequenza di un giorno a settimana oltre quello coincidente con la raccolta del secco indifferenziato.

I costi di smaltimento saranno a cura dell'Ente Appaltante.

7.3) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e cartone per le utenze domestiche e non domestiche

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di carta grafica, di carta stampata, dai cartoncini (imballaggi primari), dalla carta di qualità (carta bianca) e imballaggi in cartone.

Si precisa che è previsto uno specifico circuito di raccolta degli imballaggi in cartone presso le utenze commerciali come descritto al punto 7.6).

La raccolta sarà da attuarsi con frequenza **una volta a settimana** sia per le utenze domestiche e sia per quelle non domestiche; i rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze domestiche e ad esse assimilabili in sacchi in LDPE a carico della Ditta appaltatrice.

I condomini plurifamiliari sono dotati, o saranno forniti dalla Ditta appaltatrice, di cassonetti carrellati da 120 litri e cassonetti carrellati da 240 litri per la frazione carta e cartone.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in prossimità del domicilio o dell'ubicazione dell'attività dalle ore 21:00 alle ore 04:00, salvo diverse disposizioni dell'Ente Appaltante.

La raccolta avrà inizio a partire dalle ore 06:00 per tutto il territorio comunale.

Il servizio comprende inoltre la raccolta della carta e cartone:

- presso i grandi produttori, quali ristoranti, mense, rosticcerie, alimentari, supermercati, case di riposo, parrocchie, aree cimiteriali, presidi ospedalieri, ecc.;

- in occasione di manifestazioni e fiere, conferita dai produttori nei punti presso i quali insiste il loro stand.

Nei suddetti casi i sacchi per la raccolta sono a carico delle utenze stesse.

I sacchi saranno esposti presso il numero civico dell'utenza secondo il calendario di raccolta e saranno prelevati dalla Ditta appaltatrice; la raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti.

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dal gestore del servizio il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno degli spazi interni di tali utenze i punti in cui conferire e/o disporre

eventuali contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte del gestore del servizio.

Per queste utenze dovranno essere consegnati contenitori tipo ecobox a carico della Ditta appaltatrice.

Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

Qualora il rifiuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione adesiva concordata con l'Amministrazione recante le motivazioni della mancata raccolta.

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato, e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

I contributi CONAI provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio della Ditta appaltatrice a carico della quale cadranno anche i costi di selezione e trasporto; il Comune detrarrà la propria quota sul canone annuale.

7.4) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in plastica e metalli per le utenze domestiche (compresi edifici pubblici e scolastici)

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di imballaggi metallici e in alluminio o banda stagnata e imballaggi in plastica, frazione nel complesso definita "multimateriale leggero".

La raccolta sarà da attuarsi con frequenza di **due volte a settimana**.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze domestiche in sacchi in LDPE a carico della Ditta appaltatrice.

I condomini plurifamiliari sono dotati, o saranno forniti dalla Ditta appaltatrice, di cassonetti carrellati da 120 litri e cassonetti carrellati da 240 litri per la frazione multimateriale leggero.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in prossimità del domicilio o dell'ubicazione dell'attività dalle ore 21:00 alle ore 04:00, salvo diverse disposizioni dell'Ente Appaltante.

La raccolta avrà inizio a partire dalle ore 06:00 per tutto il territorio comunale.

Il servizio comprende inoltre la raccolta del multimateriale leggero in occasione di manifestazioni e fiere, che sarà conferita dai produttori nei punti presso i quali insiste il loro stand con l'utilizzo di sacchi a loro carico.

I sacchi saranno esposti presso il numero civico dell'utenza secondo il calendario di raccolta e saranno prelevati dalla Ditta appaltatrice.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti sul territorio comunale.

Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

Qualora il rifiuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione adesiva concordata con l'Amministrazione recante le motivazioni della mancata raccolta.

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato, e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

I contributi CONAI provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio della Ditta appaltatrice a carico della quale cadranno anche i costi di selezione e trasporto; il Comune detrarrà la propria quota sul canone annuale.

7.5) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da vetro e imballaggi in vetro per le utenze domestiche

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato del vetro e di imballaggi in vetro prodotti da utenze domestiche.

La raccolta sarà da attuarsi con frequenza di **una volta a settimana**.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in contenitori già in dotazione, o forniti dalla Ditta appaltatrice, collocati

presso l'ingresso dello stabile su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito dei veicoli.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in prossimità del domicilio o dell'ubicazione dell'attività dalle ore 21:00 alle ore 04:00, salvo diverse disposizioni dell'Ente Appaltante.

La raccolta avrà inizio a partire dalle ore 06:00 per tutto il territorio comunale.

Al fine di ridurre l'impatto acustico generato dalla raccolta del vetro dovranno essere adottati dall'Impresa Appaltatrice, tutti gli accorgimenti di ordine tecnico e pratico del caso.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti sul territorio comunale.

Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il rifiuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione adesiva concordata con l'Amministrazione recante le motivazioni della mancata raccolta.

Dall'applicazione dell'avviso l'utente avrà l'obbligo di separare il materiale in maniera corretta.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Gli addetti della Ditta appaltatrice provvederanno a caricare nell'automezzo i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocare i contenitori con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati avendo la cura di garantire il coperchio sollevato e ribaltato in modo da dare evidenza all'utenze interessata dell'avvenuto passaggio e svuotamento. In presenza di contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la Ditta appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore apposito avviso adesivo di non conformità.

In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, la ditta appaltatrice deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione aggiudicatrice.

I contributi CONAI provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio della Ditta appaltatrice a carico della quale cadranno anche i costi di selezione e trasporto; il Comune detrarrà la propria quota sul canone annuale.

7.6) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in cartone per le utenze non domestiche

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato dei soli imballaggi in cartone raccolti presso le utenze commerciali.

Per gli imballaggi in cartone si prevede un servizio domiciliare rizzato di raccolta "a vetrina" con frequenza di raccolta **due volte a settimana**; i cartoni opportunamente schiacciati e impacchettati, verranno raccolti da automezzi idonei che effettueranno giri dedicati sul territorio.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in prossimità dell'ubicazione dell'attività dalle ore 09:00 alle 11.00 del giorno previsto, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti sul territorio comunale.

Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il rifiuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione adesiva concordata con l'Amministrazione recante le motivazioni della mancata raccolta.

Dall'applicazione dell'avviso, l'utente è tenuto alla corretta separazione del materiale.

I contributi CONAI provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio della Ditta appaltatrice a carico della quale cadranno anche i costi di selezione e trasporto; il Comune detrarrà la propria quota sul canone annuale.

7.7) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in plastica e metalli per le utenze non domestiche

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di imballaggi metallici e in alluminio o banda stagnata e imballaggi in plastica, frazione nel complesso definita “multimateriale leggero”.

La raccolta sarà da attuarsi con frequenza di **due volte a settimana** presso i grandi produttori quali: ristoranti, mense, rosticcerie, alimentari, supermercati, case di riposo, parrocchie, aree cimiteriali, presidio ospedaliero, ecc.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in sacchi in LDPE a loro carico o in contenitori di adeguata volumetria (già forniti alle utenze o da fornire a carico della Ditta appaltatrice) posizionati su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito dei veicoli.

Il numero e la tipologia dei contenitori già assegnati sono stati determinati in base alla produzione presunta di rifiuto di ogni utenza.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in prossimità dell'ubicazione dell'attività dalle ore 21:00 alle ore 04:00, salvo diverse disposizioni dell'Ente Appaltante.

La raccolta avrà inizio a partire dalle ore 06:00 per tutto il territorio comunale.

Il materiale esposto presso il numero civico dell'utenza secondo il calendario di raccolta sarà prelevato dalla Ditta appaltatrice.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti non domestici presenti sul territorio comunale.

Il Gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

Qualora il rifiuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione adesiva concordata con l'Amministrazione recante le motivazioni della mancata raccolta.

Dall'applicazione dell'avviso, l'utente è tenuto alla corretta separazione del materiale.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

I contributi CONAI provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio della Ditta appaltatrice a carico della quale cadranno anche i costi di selezione e trasporto; il Comune deterrà la propria quota sul canone annuale.

7.8) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da vetro e imballaggi in vetro per le utenze non domestiche

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato del vetro e di imballaggi in vetro prodotti da utenze commerciali.

La raccolta sarà da attuarsi con frequenza di **due volte a settimana** presso i grandi produttori quali: ristoranti, mense, rosticcerie, alimentari, supermercati, case di riposo, parrocchie, aree cimiteriali, presidio ospedaliero, ecc.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in contenitori di adeguata volumetria (già forniti alle utenze o da fornire a carico della Ditta appaltatrice) posizionati su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito dei veicoli.

Il numero e la tipologia dei contenitori assegnati sono stati determinati in base alla produzione presunta di rifiuto di ogni utenza.

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze in prossimità dell'ubicazione dell'attività dalle ore 21:00 alle ore 04:00, salvo diverse disposizioni dell'Ente Appaltante.

La raccolta avrà inizio a partire dalle ore 06:00 per tutto il territorio comunale.

Al fine di ridurre l'impatto acustico generato dalla raccolta del vetro dovranno essere adottati dalla Ditta appaltatrice, tutti gli accorgimenti di ordine tecnico e pratico del caso.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti non domestici presenti sul territorio comunale.

Il gestore del servizio provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il rifiuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione adesiva concordata con l'Amministrazione recante le motivazioni della mancata raccolta.

Dall'applicazione dell'avviso, il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato, e la ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta della frazione indifferenziata.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Gli addetti della Ditta appaltatrice provvederanno a caricare nell'automezzo i contenitori dopo averne verificato il contenuto e a ricollocare i contenitori con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati avendo la cura di garantire il coperchio sollevato e ribaltato in modo da dare evidenza all'utenza interessata dell'avvenuto passaggio e svuotamento. In presenza di contenitori o sacchi con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, la Ditta appaltatrice non preleverà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'amministrazione comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore apposito avviso adesivo di non conformità previsto dal presente bando, che la ditta appaltatrice dovrà proporre all'amministrazione per la sua validazione.

Dall'applicazione dell'avviso, l'utente è tenuto alla corretta separazione del materiale.

In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, la ditta appaltatrice deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione aggiudicatrice.

I contributi CONAI provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio della Ditta appaltatrice a carico della quale cadranno anche i costi di selezione e trasporto; il Comune detraerà la propria quota sul canone annuale.

7.9) Raccolta e trasporto dei rifiuti verdi (sfalci e potature) per le utenze domestiche

Il servizio consiste nella raccolta dei rifiuti urbani costituiti da scarti vegetali (verde) per le utenze domestiche.

Il servizio di raccolta verrà effettuato:

- Contestualmente al ritiro del rifiuto umido solo per piccolissime quantità, nell'ordine di un secchio da 25 litri;
- Mediante conferimento diretto da parte degli utenti presso il Centro di Raccolta, previsto anche per grandi quantità ed in linea con le indicazioni del relativo regolamento comunale.

Gli sfalci e le potature conferiti presso il Centro di raccolta saranno successivamente stoccati in container scarrabili, da ubicarsi a cura e spese della Ditta appaltatrice e conferito all'impianto di recupero/compostaggio indicato.

I costi di smaltimento saranno a cura dell'Ente Appaltante.

7.10) Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani ingombranti e RAEE per le utenze domestiche

Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto e il conferimento ad impianto autorizzato di rifiuti ingombranti quali beni durevoli (frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, climatizzatori, ecc.), beni di arredamento (mobili, materassi, divani, reti, ecc.), altri oggetti provenienti da abitazioni e pertinenze (serramenti, porte, tende, ecc.), con esclusione dei rifiuti speciali non assimilati (edilizia, macerie, vernici, ecc.) e dei rifiuti pericolosi diversi dai beni durevoli con modalità di raccolta a domicilio.

La raccolta sarà su prenotazione avendo cura che tra la prenotazione dell'utenza ed il ritiro non intercorrano più di 10 giorni.

Il servizio sarà effettuato a seguito di prenotazione telefonica alla Ditta appaltatrice, che avrà cura di organizzare le richieste di intervento servendosi del proprio sportello che verrà messo a disposizione dell'utenza.

Per il servizio dovrà essere messo a disposizione un numero telefonico verde con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 09:00 alle 14:00 e dalle 15:00 alle 18:00 su cinque giorni a settimana, e un indirizzo

e-mail gestiti direttamente dalla Ditta appaltatrice, che dovranno essere utilizzati anche per tutte le segnalazioni da parte degli utenti di necessità, anomalie, ecc., connesse al servizio di igiene urbana, nonché un numero relativo ad una segreteria telefonica attiva 24 ore su 24.

Il ritiro potrà essere effettuato per un numero massimo di pezzi pari a 5 per ciascuna utenza, aventi dimensioni contenute ed accettabili; nel caso di grossi ingombranti (divani, armadi, ecc.) il numero di pezzi massimo scende a 3.

I rifiuti dovranno essere conferiti dagli utenti a bordo delle strade principali nel giorno e nell'ora stabiliti per il ritiro.

Qualora il materiale non fosse conferito dall'utenza a bordo di strade principali, il personale della Ditta appaltatrice non è tenuto al prelievo all'interno di abitazioni o altre strutture.

Il riepilogo settimanale dei ritiri effettuati dovrà essere consegnato all'Ente Appaltante.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

L'ingombrante raccolto verrà successivamente suddiviso nelle diverse componenti (ferroso, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche, altri ingombranti etc.) e stoccato in distinti contenitori ubicati presso il Centro di raccolta comunale, sempre a carico della Ditta appaltatrice.

Dal Centro di raccolta comunale il rifiuto seguirà destinazioni specifiche direttamente conferiti ai siti autorizzati.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento e trattamento; sono a carico dell'Ente Appaltante i relativi costi di smaltimento.

I ricavi derivanti da materiali ferrosi e legno sono a favore della Ditta appaltatrice mentre i premi di efficienza previsti dal Centro di Coordinamento R.A.E.E saranno a favore dell'Ente Appaltante.

I rifiuti ingombranti contenenti circuiti refrigeranti quali frigoriferi, congelatori, condizionatori e le apparecchiature elettriche e elettroniche fuori uso identificate come RAEE dovranno essere raccolti e conferiti separatamente dalle altre tipologie di rifiuti ingombranti.

Per questi rifiuti (apparecchiature contenenti clorofluorocarburi "CFC") dovranno essere adottate particolari attenzioni nella fase di ammasso e trasporto affinché tutte le operazioni avvengano in modo da non provocare il rilascio di clorofluorocarburi nell'ambiente.

I rifiuti R.A.E.E. stoccati presso il Centro di raccolta sono ritirati direttamente dai siti autorizzati al relativo smaltimento previa prenotazione telefonica; qualora siano previsti costi di smaltimento questi saranno a carico dell'Ente Comune.

7.11) Raccolta pile esauste

Oggetto del servizio è la raccolta e il trasporto presso impianto di smaltimento delle pile esauste di origine domestica: i costi di smaltimento sono a carico dell'Ente Appaltante.

Il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio comunale e prevede la vuotatura dei contenitori specifici presso le utenze commerciali che commerciano tali tipologie di rifiuti e presso alcuni edifici pubblici.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare il numero e la posizione dei contenitori senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare alcuna richiesta.

La raccolta sarà da attuarsi con frequenza minima quindicinale, o comunque funzionale al grado di riempimento dei contenitori disponibili, da un operatore dotato di apposito automezzo autorizzato al trasporto di rifiuti pericolosi.

Dovrà essere posizionato un contenitore anche presso il Centro di raccolta comunale.

7.12) Raccolta farmaci scaduti

Oggetto del servizio è la raccolta e il trasporto presso impianto di smaltimento dei farmaci scaduti di origine domestica: i costi di smaltimento sono a carico dell'Ente Appaltante.

Il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio comunale e prevede la vuotatura di contenitori appositi, forniti dalla

Ditta appaltatrice, installati presso l'unica farmacia esistente ed il Centro di Raccolta.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare il numero e la posizione dei contenitori senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare alcuna richiesta.

La raccolta sarà da attuarsi con frequenza minima quindicinale da un operatore dotato di apposito automezzo autorizzato al trasporto di rifiuti pericolosi.

7.13) Raccolta di particolari rifiuti urbani pericolosi T/F/X

Per il servizio di raccolta della frazione del rifiuto etichettato "T/F/X" (Tossico, Infiammabile, Nocivo) dovrà essere garantita la presenza di almeno tre contenitori specifici da posizionare presso il Centro di raccolta comunale, a carico della Ditta appaltatrice.

E' ammesso il conferimento di contenitori etichettati, privi di prodotto, relativi a pulizia per la casa (ammoniaca, candeggina, trielina), giardinaggio domestico (biocidi, fitofarmaci) e fai da te domestico (bombolette spray, piccoli barattoli di vernici, diluenti o solventi).

E' escluso il conferimento di oli minerali, batterie e/o componenti derivanti dall'attività di manutenzione degli autoveicoli.

I contenitori utilizzati dovranno essere di nuova generazione e consentire il conferimento e la raccolta in tutta sicurezza, per gli utenti e per gli operatori del servizio di raccolta.

7.14) Raccolta di oli vegetali e indumenti usati

Il servizio di raccolta degli oli vegetali esausti e degli indumenti usati è escluso dall'appalto in quanto già garantito da società specializzate che provvedono contrattualmente a propria cura e spese al prelievo presso la cittadella scolastica ed il Centro di raccolta comunale; i relativi proventi sono a totale beneficio dell'Ente appaltante.

7.15) Raccolta di rifiuti abbandonati su suolo pubblico e ad uso pubblico e pulizia delle aree di deposito abusivo

La raccolta, lo sgombero e il trasporto di rifiuti di qualunque natura e provenienza, giacenti sul suolo (strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico) di cui alla normativa vigente, dovrà essere effettuata dalla Ditta appaltatrice nel normale servizio di raccolta rifiuti e pulizia strade.

Nell'arco delle 24 ore successive alla segnalazione del Comune, la Ditta provvederà alla rimozione di rifiuti di qualsiasi frazione merceologica, pericolosi e speciali, anche ingombranti, abbandonati sul suolo pubblico.

Nel caso in cui fosse la Ditta stessa ad individuare rifiuti abbandonati, avrà l'obbligo di segnalarne l'ubicazione al Comune e, solo dopo l'approvazione da parte dello stesso, provvedere alla relativa rimozione.

Su tali rifiuti il Comune potrà richiedere alla Ditta appaltatrice di effettuare un'indagine del contenuto al fine di identificare l'eventuale soggetto responsabile dell'abbandono, nel rispetto delle normative vigenti.

In casi di urgenza e/o di emergenza il Comune si riserva di richiedere alla ditta un intervento fuori orario di lavoro a titolo di servizio occasionale per igiene urbana disciplinato al successivo punto 7.28).

Qualora fosse necessario l'intervento di mezzi specifici (per l'abbandono di rifiuti in quantità superiore a 3 mc.) o qualora fosse necessario predisporre l'esecuzione di analisi chimico-fisiche prima della rimozione dei rifiuti, o di un eventuale piano di intervento, i tempi di rimozione dei rifiuti saranno di volta in volta concordati con l'Amministrazione comunale e gli oneri, che saranno a totale carico della medesima, verranno liquidati alla Ditta sulla base di un concordamento prezzi.

Prima della rimozione si dovrà provvedere alla raccolta del materiale differenziabile (legno, ferro, multimateriale, ecc.).

I rifiuti rimossi dovranno essere trasportati a cura e spese della Ditta appaltatrice presso impianti autorizzati, in funzione della tipologia di rifiuto raccolto: i relativi costi di smaltimento saranno a carico dell'Ente appaltante.

In caso di rinvenimento di rifiuti speciali e/o pericolosi, quali ad esempio “amianto”, dovranno essere adottati piani di intervento mirati, ponendo particolare attenzione alle necessarie misure di sicurezza, avvalendosi di ditte iscritte nell’Albo delle Imprese ed in possesso di iscrizione nell’apposito Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, anche per gli adempimenti previsti dall’art. 256 del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.

I tempi di rimozione di tali interventi saranno di volta in volta concordati con il Comune e i relativi oneri, che saranno a totale carico dell’Amministrazione, verranno preventivamente stabiliti.

7.16) Raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e pulizia delle aree adibite a fiere, manifestazioni, feste, sagre

Il servizio prevede gli interventi di raccolta e pulizia delle aree pubbliche in occasione di fiere, manifestazioni, feste e sagre; alla Ditta saranno riconosciuti i maggiori oneri solo se tale servizio è effettuato nella giornata di domenica.

La Ditta appaltatrice dovrà predisporre sul territorio, nel numero e tipologia adeguata al tipo di manifestazione, contenitori per la raccolta differenziata e per la raccolta del rifiuto secco residuo.

La Ditta appaltatrice, durante lo svolgimento di fiere, manifestazioni, feste, sagre dovrà curare il ritiro giornaliero dei rifiuti in forma differenziata ed al termine delle stesse, dovrà effettuare una accurata pulizia delle aree interessate.

La Ditta appaltatrice provvederà in particolare:

- allo spostamento, ritiro, ricollocazione e integrazione dei contenitori, alla pulizia dei punti di raccolta interessati, con successivo ripristino, alla fine della sagra e/o della manifestazione;
- all’esecuzione di svuotamenti aggiuntivi giornalieri;
- allo spazzamento manuale e meccanizzato, anche festivo;
- alla messa a disposizione di automezzi idonei per le raccolte e pulizie.

Tutte le indicazioni del caso saranno comunicate, di volta in volta, alla Ditta appaltatrice dall’Ufficio preposto dell’Amministrazione comunale via fax e/o email e/o pec e/o telefono; ad esse dovrà seguire una conferma stesso mezzo.

7.17) Spazzamento e pulizia del suolo pubblico o comunque soggetto a pubblico passaggio, incluso servizio di gestione dei contenitori per deiezioni canine

Il servizio di spazzamento e pulizia del suolo pubblico riguarda le strade, le piazze, i viali, i marciapiedi, gli slarghi stradali, le scalinate, i percorsi pedonali, i parcheggi, i porticati pubblici, le aiuole spartitraffico, le fontane pubbliche, la villa comunale, le caditoie stradali, i sottopassaggi, le cunette stradali, le piste ciclabili, le aree di pertinenza degli edifici pubblici, inclusi i vialetti interni, gli impianti sportivi pubblici, e in generale tutte le aree pubbliche o soggette a pubblico passaggio secondo le modalità di seguito riportate nonché contenute nella specifica Relazione tecnico-descrittiva e allegati e comprende la rimozione di ghiaia, sabbia, detriti, carta e cartacce, foglie, immondizie e qualsiasi altro rifiuto (compresi gli escrementi di ogni genere eventualmente presenti, comprese le deiezioni di volatili, canine, mozziconi di sigarette, pacchetti vuoti, bottigliette, lattine, siringhe) ed il trasporto degli stessi presso gli impianti di smaltimento/trattamento/selezione/recupero.

Il servizio dovrà essere svolto dalle ore 6:00 alle ore 12:20 dal lunedì al sabato su tutto il territorio; la domenica sarà eseguito nella sola villa comunale almeno dalle ore 6:00 alle ore 8:00.

Il servizio dovrà essere svolto in maniera meccanizzata e manuale.

Al fine di garantire una qualità ottimale del servizio di spazzamento e pulizia del suolo pubblico in ciascuna zona del territorio comunale, l’organizzazione del servizio dovrà prevedere la combinazione delle seguenti modalità operative complementari e differenziate fra loro:

- **spazzamento manuale tutti i sette giorni della settimana**, (consente, nelle aree caratterizzate da ridotta estensione e/o da limitata agibilità, la pulizia ed asportazione dei rifiuti). Il personale incaricato dovrà essere dotato delle migliori attrezzature per eseguire il servizio e degli strumenti idonei per la raccolta (automezzi, scope, palette, carrelli, zappette). Il servizio dovrà essere eseguito anche con l'utilizzo di soffiatori a spalla per agevolare la raccolta di carta, fogliame e materiali leggeri; gli strumenti possono essere rifiutati dalla stazione appaltante se ritenuti non idonei. I rifiuti provenienti dalla spazzatura e pulizia dovranno essere raccolti al termine delle operazioni e comunque al termine di ogni giornata lavorativa, e trasportati con appositi mezzi negli impianti di trattamento/smaltimento;
- **spazzamento meccanizzato almeno tre giorni della settimana** (consente, nelle strade e grandi aree, una celere pulizia ed asportazione dei rifiuti). Tale servizio verrà svolto di preferenza con spazzatrice meccanica nelle carreggiate stradali e in tutte le aree in cui ciò sia possibile, e manualmente sui marciapiedi e in tutte le altre aree, avendo cura di procedere prima allo spazzamento dei marciapiedi o in ogni caso dalle superfici diverse dalla sede stradale e solo successivamente allo spazzamento di quest'ultima. La spazzatrice meccanica dovrà essere sempre accompagnata da almeno un operatore ecologico a terra dotato di idonea attrezzatura (scope, palette, zappette, soffiatori), che faciliti e completi manualmente le operazioni di pulizia nelle zone di difficile accesso per la spazzatrice, operando a terra in stretto ausilio alla macchina. L'operatore ecologico dovrà avere cura, anticipando nel percorso la spazzatrice, di convogliare i rifiuti nell'area di operazione delle spazzole. I mezzi adibiti allo spazzamento dovranno essere di dimensioni adeguate e dotati di spazzole realizzate in materiali tali da non arrecare danno, durante l'operazione di pulizia, alla pavimentazione stradale.

In sintesi, l'organizzazione del servizio di spazzamento e pulizia del suolo pubblico o comunque soggetto al pubblico passaggio dovrà essere eseguito con le seguenti modalità:

- Il servizio di spazzamento e pulizia deve essere effettuato su tutto il suolo pubblico mediante spazzamento da muro a muro o da recinzione a recinzione, cioè carreggiata e marciapiedi compresi, sia sul suolo pubblico che su quello privato soggetto a servitù di pubblico transito o passaggio.
- L'area di azione comprende anche le superfici a ridosso e al disotto degli autoveicoli. Dovrà essere garantita l'asportazione dal suolo di qualunque tipo di rifiuto, anche minuto, presente sulla carreggiata e sui marciapiedi nonché su tutte le aree asfaltate o comunque pavimentate. Tale servizio verrà svolto di preferenza con spazzatrici meccaniche nelle carreggiate stradali e in tutte le aree in cui ciò sia possibile, e manualmente sui marciapiedi e in tutte le altre aree. In caso di esecuzione contemporanea del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato la Ditta appaltatrice, tramite il personale addetto, dovrà dare la priorità temporale alla pulizia dei marciapiedi, aiuole ed altri manufatti presenti lungo le strade, al fine di agevolare le operazioni di raccolta.
- Gli operatori dovranno usare tutti gli accorgimenti idonei ad evitare il sollevamento di polveri e ad arrecare ingiustificati disagi all'utenza, nonché di evitare l'ostruzione dei fori delle caditoie stradali, e comunque confacenti a impedire intralci alla circolazione stradale e disturbo alla quiete pubblica.
- I rifiuti provenienti dallo spazzamento e pulizia delle aree pubbliche dovranno essere raccolti e trasportati al termine delle operazioni e comunque al termine di ogni giornata lavorativa.
- Nelle strade e marciapiedi a pavimentazione semipermanente, il personale dovrà curare di non asportare con i rifiuti, la ghiaia ed il pietrisco che ne costituiscono il manto.
- La pulizia delle fontane pubbliche dovrà avvenire con: asportazione di foglie e residui vari (con esclusione di interventi manutentivi o che richiedono lo svuotamento della fontana); asportazione di residui di qualunque tipo

depositati sull'area, compresi sostanze organiche, gomme da masticare, fango, ecc. Qualora l'azione manuale non fosse sufficiente a distaccare e rimuovere la sostanza, la Ditta appaltatrice dovrà intervenire prontamente con mezzi e prodotti idonei a risolvere il problema.

La frequenza di tali servizi potrà essere modificata, su richiesta della stazione appaltante, in base ad esigenze puntuali e stagionali, a seguito di particolari manifestazioni, eventi, feste ecc.

La Ditta appaltatrice dovrà rispettare il calendario di programmazione dei servizi di spazzamento coordinandosi direttamente con la stazione appaltante, in particolare per quanto previsto dagli elaborati tecnici relativamente agli eventuali divieti di sosta stabiliti per le operazioni di spazzamento.

Il servizio di pulizia delle deiezioni canine dovrà essere svolto su tutto il territorio comunale e prevede la vuotatura di contenitori specifici installati in prossimità di grandi aree pubbliche.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare il numero e la posizione dei contenitori senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare alcuna richiesta.

La raccolta sarà da attuarsi con frequenza minima settimanale, o comunque funzionale al grado di riempimento dei contenitori disponibili, da un operatore dotato di apposito automezzo autorizzato al trasporto di tali rifiuti.

I costi di smaltimento dei rifiuti da spazzamento e raccolta deiezioni saranno a cura dell'Ente Appaltante.

Nella relazione tecnico-illustrativa è riportato l'elenco delle strade esistenti con le relative lunghezze.

7.18) Servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti e pulizia dell'area circostante

Il servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti sarà obbligatorio e deve essere svolto contestualmente al servizio di spazzamento e pulizia del suolo pubblico. Lo svuotamento dei cestini prevederà la rimozione del sacco usato e relativa sostituzione con altro; all'atto del loro svuotamento l'area circostante dovrà essere pulita.

La Ditta appaltatrice dovrà altresì provvedere una volta ogni due mesi alla sanificazione dei contenitori gettacarte.

I materiali raccolti, nel caso di cestini portarifiuti adibiti alla raccolta differenziata, devono essere gestiti in modo differenziato ed avviati ai rispettivi circuiti di raccolta.

La fornitura e la sostituzione dei sacchi, di dimensioni variabili a seconda della tipologia di cestino, sarà a carico della Ditta appaltatrice. La Ditta dovrà inoltre procedere alla manutenzione in loco o alla sostituzione dei contenitori che dovessero risultare danneggiati e comunicare all'Amministrazione comunale eventuali mancanze o uso improprio degli stessi.

7.19) Servizio accessorio di diserbo/scerbamento delle strade, marciapiedi e banchine, piazze ed aree pubbliche o comunque soggette ad uso pubblico

Il servizio riguarderà l'eliminazione delle erbe lungo strade, piazze e marciapiedi a pavimentazione permanente, incluse le fasce di pertinenza relative ai bordi di strade e marciapiedi anche non pavimentati, zone destinate a verde su marciapiedi, con esclusione dei fossi, delle cunette, dei giardini e delle zone verdi in genere, nell'ambito del normale servizio di spazzamento stradale.

Sarà altresì richiesta alla Ditta appaltatrice la contestuale rimozione delle ricacciate in corrispondenza delle radici degli alberi ogni volta che la loro altezza raggiunga i 20 cm e il taglio due volte all'anno delle erbe sulle mura storiche, sulle pareti degli edifici pubblici e relative recinzioni, dei monumenti in genere fino a un'altezza di m 2,00 dal suolo.

Dovrà infine essere sempre garantita una pulizia a fondo prima e dopo ogni operazione di taglio dell'erba al fine di rimuovere i rifiuti presenti sui prati e nelle aiuole, eccetera.

Sarà fatto divieto di usare prodotti chimici se non preventivamente autorizzati dalla competente Autorità Sanitaria, che allo stato attuale non consente l'uso di tali prodotti.

La Ditta appaltatrice dovrà fornire un programma d'intervento indicando date e vie in cui sarà effettuato il trattamento con almeno 15 giorni d'anticipo rispetto all'inizio delle operazioni.

Si prevede l'impiego di personale della Ditta, non interessato dal passaggio di cantiere, incluso con altri servizi accessori per 270 (duecentosettanta) ore annue da concordare con l'Ente appaltante; il servizio è subappaltabile.

I costi di smaltimento del diserbo raccolto saranno a cura dell'Ente Appaltante.

7.20) Servizio accessorio di pulizia e disostruzione delle caditoie stradali, lavaggio e disinfezione strade

Il servizio riguarderà tutti i pozzetti, griglie, caditoie stradali e bocche di lupo per la raccolta delle acque meteoriche, nonché del tratto di condotta che porta alla fognatura principale, comprese nei perimetri di spazzamento, in modo da consentire il normale deflusso delle acque provenienti da strade, piazze, piazzali, ecc. Nel periodo della stagione estiva, e comunque non oltre il mese di ottobre, dovrà inoltre essere garantita una pulizia straordinaria che garantisca la completa revisione e disostruzione delle caditoie nonché il lavaggio delle strade sull'intero territorio comunale. Oltre alla pulizia e spurgo dei corpi ricettori, al termine delle operazioni ordinarie dovranno essere effettuati idonei interventi di disinfezione e sanificazione. Tali interventi dovranno essere garantiti dalla Ditta appaltatrice su richiesta della Stazione Appaltante la quale, attraverso i propri uffici o la propria Direzione del Contratto, individuerà le strade e le caditoie aventi effettiva necessità di lavaggio e disostruzione anche in seguito a particolari eventi che ne richiedano la necessità. Al termine di eventi meteorici che avranno comportato trasporto di materiale (terra, foglie, ecc.) si dovrà provvedere a rimuovere il materiale accumulatosi in maniera da disostruire i ricettori delle acque meteoriche e riportare gli stessi a piena efficienza.

Gli interventi di pulizia e disostruzione saranno altresì eseguiti in qualunque momento, in base alle esigenze e su richiesta della stazione appaltante. Il servizio dovrà essere svolto impiegando mezzi e manodopera adeguata che opererà in maniera continuativa per tutto il periodo di gestione.

Dovrà comunque essere garantito un servizio di pronto intervento per le necessità della stazione appaltante.

L'acqua occorrente per le operazioni di spurgo e lavaggio pozzetti sarà a carico della Ditta appaltatrice così come il trasporto a discarica dei fanghi raccolti.

Tra i mezzi in dotazione, dovrà essere disponibile uno di tipo combinato di adeguata capacità. La Ditta appaltatrice dovrà segnalare alla stazione appaltante eventuali guasti alle installazioni in questione e alle relative condutture.

Si prevede l'impiego di personale della Ditta, non interessato dal passaggio di cantiere, incluso con altri servizi accessori per 270 (duecentosettanta) ore annue da concordare con l'Ente appaltante; il servizio è subappaltabile.

Sul territorio comunale lungo le strade e gli spazi pubblici sono presenti n. 961 caditoie e n. 10 griglie trasversali, come individuate nella relazione tecnico-illustrativa.

I costi di smaltimento dei rifiuti da pulizia saranno a cura dell'Ente Appaltante.

7.21) Rimozione e smaltimento di piccole carcasse animali

La Ditta appaltatrice dovrà, su segnalazione dell'Ufficio e degli altri organismi pubblici, rimuovere dal suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico carcasse di animali domestici o selvatici di ridotte dimensioni (piccioni, topi, altri roditori).

Alla rimozione della carcassa dell'animale seguirà la sanificazione del suolo contaminato con appositi prodotti disinfettanti. La carcassa di animali di taglia superiore (cani, gatti) sarà segnalata dalla Ditta appaltatrice alla competente ASL che procederà in conformità alle disposizioni normative.

7.22) Rimozione di deiezioni animali

Il personale assegnato al servizio di spazzamento dovrà provvedere alla rimozione di eventuali deiezioni animali, giacenti sul suolo pubblico, sulle aree ad uso pubblico e nei specifici contenitori, per la propria area di competenza.

7.23) Raccolta di siringhe abbandonate

Il personale assegnato al servizio di spazzamento dovrà provvedere alla rimozione di eventuali siringhe abbandonate, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico, compresi giardini e parchi comunali rientranti nella propria area di competenza.

Tale servizio dovrà avvenire nel corso delle normali operazioni di igiene urbana e/o su segnalazione della stazione appaltante. Il personale dovrà essere munito di apposita pinza per la raccolta delle siringhe le quali dovranno essere quanto prima chiuse negli appositi contenitori etichettati e successivamente conferite ad un impianto di smaltimento autorizzato a spese dell'Ente appaltante.

7.24) Gestione della raccolta differenziata e distribuzione accessori utenze presso il Centro di raccolta

La stazione appaltante è dotata di un Centro di raccolta consistente in un'area recintata di circa 2.500 mq. con antistante area parcheggio dotata dei seguenti mezzi, attrezzature e impianti di proprietà comunale:

n. 5 cassoni scarrabili da 27 mc. sponda alta; n. 2 cassoni scarrabili da 12 mc. sponda bassa; n. 1 cassone scarrabile da 2 mc. sponda bassa; n. 2 presse elettriche scarrabili da 22 mc.; tettoia per RAEE e T/F/X; ufficio con due spogliatoi, due bagni e due depositi; impianto pesatura; impianto e gruppo antincendio; impianto citofonico con automazione accessi; impianto illuminazione esterno; impianto disoleazione; impianto di videosorveglianza; fornitura elettrica 15 kW; fornitura idrica.

Nel Centro di raccolta è presente un percorso preferenziale di scarico dove saranno posizionati i cassoni scarrabili di diversa volumetria per il conferimento da parte degli utenti dei rifiuti e per il prelievo da parte degli operatori addetti.

Nel rispetto del D.M. 08/04/2008, recante la Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti solidi urbani raccolti in modo differenziato, ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera cc) del D. Lgs n. 152/06, così come modificato e integrato dal D.M. 13/05/2009, i rifiuti dovranno essere conferiti effettuando prima di tutto un esame visivo dall'operatore in sito, al fine di raggruppare preliminarmente i rifiuti per frazioni tipologiche omogenee, avendo cura al contempo di separare i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi e quelli da avviare a successivo recupero da quelli destinati allo smaltimento. Il deposito dei rifiuti dovrà comunque garantire che:

- a) siano evitati danni ai componenti che contengono fluidi e liquidi;
- b) che siano rispettate le norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose;
- c) i contenitori o i serbatoi fissi o mobili possiedano adeguati requisiti di resistenza, in relazione alle proprietà chimico-fisiche ed alle caratteristiche di pericolosità dei rifiuti stessi, nonché dei sistemi di chiusura accessori e dispositivi atti ad effettuare in condizioni di sicurezza le operazioni di riempimento, travaso e di svuotamento;
- d) i rifiuti liquidi siano depositati in serbatoi o in contenitori mobili (ad esempio, fusti o cisternette) dotati di opportuni dispositivi antitraboccamento e contenimento, posti al coperto. I sistemi di carico e scarico dei liquidi dalle cisterne devono essere mantenuti in efficienza, al fine di evitare dispersioni nell'ambiente. Sui recipienti fissi e mobili deve essere apposta apposita etichettatura con l'indicazione del rifiuto contenuto, conformemente alle norme vigenti in materia di etichettatura di sostanze pericolose;
- e) i rifiuti pericolosi e i rifiuti in carta e cartone siano protetti dagli agenti atmosferici;
- f) la frazione biodegradabile di sfalci e verde pubblico sia conferita in cassoni a tenuta stagna dotati di sistemi di chiusura;
- g) i rifiuti infiammabili siano depositati in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in materia.;
- h) i recipienti, fissi o mobili, utilizzati all'interno del Centro di Raccolta e non destinati ad essere reimpiegati per le stesse tipologie di rifiuti, siano sottoposti a trattamenti idonei a consentire le nuove utilizzazioni.

Nel Centro di raccolta è vietato in generale il conferimento di oli minerali esausti, accumulatori, guaine impermeabili e scarti di materiali edilizi in genere, frazione organica di cucine e mense e secco indifferenziato, salvo temporanee ed eccezionali autorizzazioni dell'Amministrazione comunale.

Prima dell'inizio del servizio l'Amministrazione comunale provvederà a consegnare all'Appaltatore il regolamento di gestione e conferimenti nel Centro di Raccolta.

Le apparecchiature RAEE riconducibili ai raggruppamenti sopra individuati, oltre a dover essere depositati in modo distinto ed omogeneo, in sicurezza per gli operatori e per le stesse apparecchiature, devono essere depositati integri, e non possono esservi svolte operazioni di smontaggio di parti.

In particolare, le apparecchiature non devono subire danneggiamenti che possano causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero.

A tal fine quindi:

- essi devono essere collocati in cassoni scarrabili coperti o sotto tettoia di protezione;
- la loro movimentazione deve avvenire con apparecchiature di sollevamento idonee, evitando l'impiego di apparecchiature tipo "ragno", assicurando la chiusura degli sportelli e il fissaggio delle parti mobili e mantenendo l'integrità della tenuta nei confronti dei liquidi o dei gas contenuti nei circuiti;
- occorre attenersi per quanto concerne le modalità di ritiro a quelle previste dalla Convenzione sottoscritta con il CdC RAEE;

Presso il Centro di Raccolta la Ditta Appaltatrice deve garantire:

- **l'apertura al pubblico per 6 giorni a settimana (dal lunedì al sabato) almeno dalle ore 08:00 alle ore 12:00;**
- la presenza di personale qualificato ed adeguatamente formato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti e la sorveglianza durante le ore di apertura, nonché per l'assistenza agli utenti durante i conferimenti;
- l'autorizzazione allo scarico e l'assistenza ai soli utenti registrati nell'elenco TARI fornito dall'Ente appaltante (a tal fine deve richiedere il codice fiscale all'utente e verificarne l'esistenza nell'elenco);
- l'avvio di un'attività premiante nei confronti del cittadino virtuoso;
- la consegna del kit buste con relativa registrazione ai soli utenti inseriti nel suddetto elenco TARI (la consegna avviene nei trenta giorni per i soli mesi di marzo, giugno, settembre e dicembre): il kit è a carico della ditta fino alla concorrenza delle quantità offerte;
- la consegna/sostituzione dei contenitori con relativa registrazione ai soli utenti inseriti nel suddetto elenco TARI (la consegna avviene su autorizzazione dell'Ente Comune): il contenitore è a carico della ditta fino alla concorrenza delle quantità offerte;
- il conferimento dei rifiuti esclusivamente a mezzo di autoveicoli privati degli utenti con divieto di scarico a qualsiasi tipo di autocarro e/o impresa;
- l'adozione di idonei sistemi per il contenimento di polveri ed odori;
- la regolare pulizia e disinfestazione del piazzale, dei contenitori nonché la rimozione dei rifiuti che si dovessero trovare all'esterno degli scarrabili o nelle immediate adiacenze del Centro di raccolta;
- l'implementazione di apposita procedura di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso, per quanto concerne le sole utenze non domestiche, e in uscita al fine dell'impostazione dei bilanci di massa o bilanci volumetrici, compilando, a mezzo di supporto informatico, uno schedario numerato conforme agli allegati 1.a e 1.b del D.M. 04/08/2008.

La Ditta appaltatrice si impegna a gestire tale area con proprio personale restando a proprio carico tutte le spese di gestione ordinaria, comprese le spese per la fornitura di corrente elettrica ed acqua da rimborsare al Comune titolare dei relativi contratti.

Al fine di coadiuvare la Ditta nella gestione del Centro di Raccolta, l'Ente appaltante potrà rendere disponibili due unità lavorative proprie nell'orario di apertura e comunque fino a un massimo di 4 ore giorno; in ogni caso la responsabilità della gestione del centro è in capo alla Ditta appaltatrice in quanto la presenza di tali unità comunali non potrà essere sempre garantita nel corso dell'appalto.

Nella gestione del Centro di raccolta è compresa anche l'attività di trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento/trattamento/riciclaggio e recupero.

Al termine dell'appalto le attrezzature e gli impianti di qualunque tipo preesistenti nel Centro di raccolta rimarranno di proprietà della stazione appaltante, senza che la Ditta appaltatrice abbia a pretendere alcun compenso.

Le attrezzature e gli impianti dovranno essere consegnati in perfetta efficienza, eccetto le normali condizioni di usura e la stazione appaltante potrà pretendere la loro riparazione e/o sostituzione nel caso di danneggiamento della loro funzionalità.

Competeranno alla Ditta appaltatrice i ricavi CONAI sui rifiuti differenziati conferiti presso il Centro di Raccolta, a carico della quale cadranno anche i costi di selezione e trasporto, mentre il Comune detrarrà la propria quota direttamente sul canone annuale posto a base di gara.

7.25) Utilizzo di attrezzature hardware e software finalizzate all'attivazione di un sistema di premialità degli Utenti che conferiscono al Centro di Raccolta Comunale

La Ditta appaltatrice potrà utilizzare nell'ambito dell'appalto di servizi l'attrezzatura hardware (bilancia mobile, lettore bar-code, postazione pc) e software (MyCdr di Microambiente S.r.l.) messa a disposizione dalla Stazione Appaltante per avviare e consolidare un sistema di premialità verso gli Utenti che conferiranno i propri rifiuti in maniera differenziata presso il Centro di Raccolta Comunale.

La premialità sarà regolamentata dall'Amministrazione comunale o dalla eventuale proposta della Ditta aggiudicatrice giudicata favorevolmente in fase di valutazione dell'offerta tecnica.

La formazione del personale, l'assistenza e l'aggiornamento software nonché la manutenzione/sostituzione dell'hardware sono a carico della Ditta appaltatrice.

7.26) Il trasporto dei rifiuti agli impianti di trattamento, smaltimento o recupero

Le tipologie di rifiuti oggetto del presente appalto, escluso interventi eccezionali in altro modo specificati, dovranno essere trasportate dalla Ditta appaltatrice presso l'impianto autorizzato di trattamento/smaltimento/recupero indicato dall'Amministrazione comunale.

La Ditta Appaltatrice effettuerà il trasporto per qualsiasi tipologia di rifiuto, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.

Il costo del trasporto è sempre in ogni caso interamente a carico della Ditta.

E' comunque previsto il riconoscimento di oneri aggiuntivi al canone d'appalto per il conferimento in impianti siti fuori della Regione Campania come specificato all'art. 29 di questo capitolato.

7.27) Manutenzione dei contenitori, delle attrezzature e dei mezzi per lo svolgimento dei servizi

La Ditta appaltatrice si impegna ad effettuare un piano di manutenzione, che sia in grado di mantenere in perfetta efficienza di funzionamento e decoro i contenitori, le attrezzature ed i mezzi utilizzati dalla stessa.

L'Ufficio comunale avrà facoltà di verificare periodicamente lo stato di decoro e di perfetta efficienza dei contenitori, dei mezzi e delle attrezzature impiegati. In caso di comprovata inidoneità dei mezzi e delle attrezzature, la stazione appaltante ordinerà che siano eseguite tempestivamente, e comunque entro e non oltre dieci giorni dalla verifica, i necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria o, nel caso di difetti maggiori, l'integrale sostituzione.

In questo caso, le attrezzature dovranno possedere caratteristiche analoghe ed equivalenti a quelle da sostituire.

Qualora, durante l'appalto, le attrezzature ed i mezzi utilizzati fossero danneggiati per qualsiasi causa anche a seguito di atti vandalici, la Ditta avrà l'onere, compreso nel canone d'appalto, di ripararli o sostituirli entro 24 ore dalla segnalazione, in maniera da non consentire interruzioni nei conferimenti; lo stesso vale anche nel caso la Ditta danneggi i contenitori delle utenze.

La manutenzione e pulizia dei contenitori e delle pattumiere consegnati alle utenze resta sempre a carico delle utenze stesse: la Ditta segnalerà all'Ente appaltante eventuali casi igienici intollerabili.

7.28) Servizio accessorio occasionale di igiene urbana fuori orario

E' facoltà della stazione appaltante richiedere, in caso di particolari esigenze (manifestazioni, ricorrenze, festività, spettacoli vari, abbandono rifiuti, ecc.), servizi e prestazioni del personale della Ditta appaltatrice, anche con l'uso di mezzi ed attrezzature, al di fuori degli orari di servizio concordati.

E' facoltà della stazione appaltante richiedere, per particolari emergenze o improrogabili urgenze di salvaguardia della salute pubblica, un intervento mirato in orario anche notturno e/o festivo. La Ditta appaltatrice sarà tenuta, su richiesta dell'Ufficio, a svolgere senza oneri aggiuntivi le prestazioni occasionali richieste.

Si prevede l'impiego di personale della Ditta, non interessato dal passaggio di cantiere, incluso con altri servizi accessori per 270 (duecentosettanta) ore annue da concordare con l'Ente appaltante; il servizio è subappaltabile.

Nell'ambito del presente servizio è compreso il servizio da svolgersi su aree pubbliche o private per effetto di Ordinanze Sindacali o Dirigenziali di sgombero di rifiuti abbandonati. Nel caso dette ordinanze riguardino aree private il costo è a totale carico del ricevente l'ordinanza ed il servizio, effettuato in danno dello stesso, dovrà essere oggetto di dettagliato computo metrico estimativo redatto dalla Ditta appaltatrice e sottoposto ad autorizzazione da parte della stazione appaltante. La stazione appaltante provvederà al pagamento alla Ditta appaltatrice, previa emissione di apposita fattura e al successivo recupero delle somme in danno del privato inadempiente.

7.29) Redazione della Carta dei servizi

La carta dei servizi dovrà essere fornita a tutti gli utenti del Comune entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla data del verbale di consegna del servizio.

La carta dei servizi pubblici sarà il documento con il quale la stazione appaltante enuncerà le regole di organizzazione ed erogazione dei servizi di competenza, stabilirà i livelli di qualità delle prestazioni e individuerà gli strumenti messi a disposizione degli utenti per le comunicazioni con il medesimo, anche con riguardo alla presentazione di eventuali reclami o alla segnalazione di disservizi.

La carta rappresenterà, quindi, un irrinunciabile elemento di trasparenza nel rapporto con i cittadini.

L'ordinamento normativo recherà disposizioni in merito alla qualità dei servizi pubblici, ai casi e ai modi di adozione della carta dei servizi, alle condizioni di tutela degli utenti, nonché alle procedure di indennizzo per il mancato rispetto dei livelli qualitativi previsti.

La Ditta appaltatrice dovrà eseguire il servizio conformemente a quanto previsto dal Progetto a base di gara, dalle migliorie offerte e dalla normativa vigente; dovrà, quindi, adempiere anche a quanto prescritto dall'art. 2, comma 461, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244. Ai sensi dell'art. 11, del D.P.R. 07 settembre 2010, n. 168, la Ditta dovrà

prevedere la possibilità per l'utente o per la categoria di utenti che lamenti la violazione di un diritto o di un interesse giuridico rilevante, di promuovere la risoluzione non giurisdizionale delle controversie, che dovrà avvenire entro i trenta giorni successivi al ricevimento della richiesta. La procedura conciliativa sarà avviata secondo lo schema tipo di formulario di cui all'Allegato A al D.P.R. 168/2010.

La carta dei servizi sarà elaborata dalla Ditta appaltatrice e dovrà essere approvata dall'Ente Comune, per informare in modo esaustivo i cittadini sulle prestazioni erogate nella gestione dei rifiuti urbani in esecuzione del presente appalto, attraverso contenuti semplici e chiari e, al tempo stesso, precisi e completi, non tralasciando la particolare cura della presentazione grafica.

Essa comprenderà la trattazione almeno dei seguenti argomenti:

- validità e diffusione della carta;
- profilo aziendale;
- principi fondamentali;
- standard di qualità del servizio;
- raccolta dei rifiuti indifferenziati;
- raccolta dei rifiuti differenziati;
- centro comunale di raccolta;
- comportamento del personale;
- tutela dell'utente e procedure di reclamo e di ristoro/rimedio;
- valutazione del grado di soddisfazione dell'utente.

Per quanto attiene alla veste editoriale, il documento dovrà avere dimensioni 17 x 24 cm, essere autocopertinato, composto di un adeguato numero di pagine ed impaginato in quadricromia.

Il testo dovrà essere corredato di immagini per rendere chiari e più facilmente percepibili i concetti espressi.

Dovrà inoltre essere prodotta una versione in formato elettronico universale pdf, idoneo per la stampa e per la diffusione via internet agli utenti sul sito web della stazione appaltante, al fine di garantire la massima diffusione dei contenuti del documento stesso. La stampa e la distribuzione della carta dei servizi saranno a carico della Ditta appaltatrice, mentre la diffusione via internet sarà a carico della stazione appaltante.

7.30) Servizio informativo telefonico agli utenti denominato "Gestione Numero Verde"

Al fine di agevolare le utenze nella fruizione dei servizi di raccolta differenziata, la Ditta appaltatrice sarà tenuta a istituire all'avvio del servizio di raccolta, un servizio telefonico di customer care denominato "Numero Verde" che dovrà essere organizzato con attrezzature e personale in numero adeguato e sufficiente per soddisfare la popolazione del Comune. Il personale addetto al servizio dovrà possedere adeguati requisiti di professionalità ed esperienza.

Il servizio dovrà essere attivo 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, almeno per 9 ore al giorno.

Attraverso il numero verde, gli utenti potranno:

- ottenere informazioni sui servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti in merito alle modalità di conferimento dei rifiuti, orari, tipi di materiali oggetto di raccolta;
- richiedere l'assegnazione o la sostituzione di contenitori;
- prenotare i servizi a chiamata;
- ottenere informazioni sull'ubicazione e sugli orari di apertura degli ecocentri;
- segnalare eventuali disservizi e presentare reclami.

La gestione del servizio dovrà essere eseguita con il supporto di un software che consenta:

- di registrare l'apertura della chiamata (all'atto della telefonata dell'utente) e la sua chiusura (a seguito della avvenuta esecuzione dell'attività per ovviare al disservizio o per fornire il servizio richiesto);
- di archiviare le informazioni sulle chiamate con i dati identificativi dell'utente, del disservizio lamentato e tipo di informazioni richieste;
- di produrre statistiche sulle chiamate con riferimento a tipologia di utenza (domestica e non domestica), tipologia dei disservizi o altri eventi (indicando quali) segnalati e alle informazioni richieste;
- l'accesso remoto agli archivi da parte dell'Ufficio.

Alle segnalazioni di disservizi, la Ditta appaltatrice dovrà porre rimedio entro ventiquattro ore dalla chiamata dell'utente, salvo il caso in cui la natura del disservizio sia tale da richiedere un intervento urgente, immediato e tempestivo.

Articolo 8 - COMPOSTAGGIO DOMESTICO ED ALTRE RACCOLTE DIFFERENZIATE

La stazione appaltante intende avviare sul territorio comunale una incisiva azione di riduzione a monte dei rifiuti con particolare riferimento alla frazione organica.

A tal riguardo il presente Appalto prevede la fornitura alle utenze che ne faranno richiesta di n. 120 composte incrementabili dal concorrente in sede di Offerta Tecnica.

L'istituzione di un "Albo dei compostatori comunali" ed il relativo Regolamento che disciplina il compostaggio domestico sarà a cura della stazione appaltante, mentre, sarà a cura dell'aggiudicatario l'aggiornamento e la gestione di tale Albo così come il riconoscimento delle premialità incentivanti, la cui consistenza e modalità di erogazione, dovranno essere puntualmente dettagliate e descritte nell'Offerta Tecnica.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà, nel corso dell'Appalto, garantire la completa e compiuta adesione da parte dell'utenza aderente al compostaggio domestico previa apposizione al civico interessato di una apposita segnaletica che riporti la seguente dicitura: "io aderisco al compostaggio domestico e riduco il rifiuto prodotto" o similare.

Tale dicitura consentirà di segnalare agli operatori addetti alla raccolta che presso il civico interessato non dovrà essere effettuata la raccolta del rifiuto organico.

Il Comune si riserva di attivare altresì altre raccolte differenziate le cui modalità di attuazione verranno preventivamente concordate con la Ditta.

In alternativa il servizio potrà essere affidato ad altra Ditta, comprendendo con tale accezione anche le associazioni di cittadini, i gruppi di volontariato, le società cooperative, ecc.

L'esposizione dei rifiuti dovrà avvenire in coerenza con il calendario di raccolta proposto in appalto ed eventualmente modificato dal competente Ufficio del Comune di Massa di Somma in accordo con la Ditta appaltatrice.

Tale calendario dovrà prevedere il ritiro delle suddette frazioni, in orario dalle 6:00 alle 12:20, effettuata in forma differenziata domiciliare "porta a porta" su 6 (sei) giorni lavorativi (esclusa la domenica), estesa a tutte le utenze domestiche e non domestiche del territorio Comunale assoggettate a TARI, dei rifiuti solidi urbani così come definiti dall'art. 184, comma 2 - lettere a) e b), del D. Lgs. n° 152/2006.

Articolo 9 - PIANO DELLA SICUREZZA

Prima dell'avvio dell'appalto aggiudicato, la Ditta dovrà essere redigere e consegnare all'Ente appaltante la propria valutazione dei rischi con relativo "piano di sicurezza e coordinamento" che descriva le varie fasi operative relative ad ogni attività svolta nel servizio, individuando tutte le eventuali criticità e quindi prescrivendo tutte le azioni atte a prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, tenendo conto altresì dell'organizzazione generale e della logistica in uso.

La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere le attività che sono oggetto dell'appalto nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalle Autorità Sanitarie competenti in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Con l'aggiudicazione della gara e la successiva stipula del contratto la Ditta aggiudicataria assume a proprio carico l'onere completo di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati; a tale scopo sono equiparati tutti gli addetti ai lavori. Ogni responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sulla Ditta aggiudicataria, restandone in ogni caso sollevata la Stazione Appaltante indipendentemente dalla ragione cui debba imputarsi l'incidente.

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad osservare e a fare osservare a tutto il personale, tutte le norme in materia antinfortunistica.

La Ditta aggiudicataria è inoltre obbligata al rispetto delle norme del D. Lgs. n° 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di ogni altra normativa in materia, approvata successivamente all'aggiudicazione, senza alcun diritto a pretendere aumenti del canone in relazione agli eventuali adeguamenti resi necessari dall'entrata in vigore di nuove norme successivamente intervenute.

Prima dell'avvio dell'appalto aggiudicato la Ditta dovrà redigere e consegnare alla Stazione Appaltante ed alle Autorità competenti al controllo, "il piano delle misure per la sicurezza ed incolumità dei lavoratori". Qualora fossero ritenuti lacunosi da parte della Stazione Appaltante o dalle Autorità competenti ai controlli, tali documenti (valutazione dei rischi e piani di sicurezza), dovranno essere immediatamente aggiornati senza alcun maggiore onere per la Stazione Appaltante. In caso di mancato adempimento dell'obbligo di aggiornamento entro il termine che sarà stato appositamente assegnato, la Stazione Appaltante potrà, insindacabilmente, risolvere ipso jure il rapporto contrattuale.

Nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario che la Ditta aggiudicataria metta a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- movimentazioni e stoccaggi;
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, detergenti corrosivi ed emulsioni;
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna, ed a completo carico della Ditta aggiudicataria, a tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, ditte esecutrici di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

Il piano di sicurezza forma parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni del piano da parte della Ditta aggiudicataria costituiranno, previa costituzione e messa in mora, causa di risoluzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre seguire le normative e le circolari in vigore in relazione ai piani di sicurezza.

Articolo 10 - DISTRIBUZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE

La Ditta appaltatrice dovrà realizzare, con personale e mezzi, la distribuzione capillare alle utenze domestiche e non domestiche del materiale informativo relativo al piano di comunicazione e di qualsiasi altro materiale divulgativo predisposto dagli uffici comunali o proposto dalla medesima nell'offerta tecnica.

Articolo 11 - DESCRIZIONE DELL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE

Nel piano di comunicazione bisognerà altresì predisporre un capitolo relativo alla descrizione dell'organigramma

aziendale del concorrente, trattando in particolare i seguenti punti:

- presentazione aziendale, descrivendo la storia dell'azienda, le esperienze acquisite nel settore ambientale con particolare riferimento alla raccolta differenziata;
- descrizione dell'organigramma generale dell'azienda facendo riferimento all'esperienza professionale delle figure di direzione, nonché all'organizzazione delle aree operative aziendali.

Articolo 12 - CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI - CONSULTAZIONI -

VERIFICHE - MONITORAGGIO

L'Ente appaltante redige prima della consegna dei lavori la "Carta della qualità dei servizi", ai sensi e nella forma prevista dalla Direttiva del D.P.C.M. del 27.1.1994, recante gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni offerte, indicando le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie, nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza.

Tale documento potrà essere comunque, in ogni momento, modificato dall'Ente appaltante in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria, impegnando comunque quest'ultima a rispettarne il contenuto.

In uno alla Carta dei Servizi dovrà essere prodotto il calendario delle periodiche consultazioni con le associazioni dei consumatori e delle obbligatorie verifiche periodiche sull'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio offerto.

Dovrà altresì essere previsto un sistema di monitoraggio permanente che verifichi il rispetto dei parametri del servizio offerto e di quanto stabilito nelle Carta della qualità, che consenta di valutare le osservazioni e dei reclami avanzati dai cittadini. A tale fine, l'Ente appaltante istituirà un Osservatorio per i rifiuti in cui il personale effettuerà, con la partecipazione delle organizzazioni sindacali, delle associazioni ambientaliste e di volontariato, oltre all'attività di sorveglianza e controllo sui servizi d'igiene urbana, opera il monitoraggio, analisi e studio sulla quantità e qualità degli rifiuti solidi urbani e speciali assimilati, delle frazioni riciclate e quelle avviate a trattamento e riciclaggio.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Comune, contestualmente all'inizio del servizio, il nominativo del Responsabile del servizio, che sarà considerato a tutti gli effetti l'interlocutore della Ditta aggiudicataria.

E' a carico del Responsabile del servizio la tenuta e la compilazione dei prescritti registri, la fornitura di informazioni agli utenti dei servizi, la sottoscrizione quale supervisore tecnico-giuridico di tutte le bolle di accompagnamento (formulari) dei rifiuti urbani ed assimilati e di ogni altro documento e/o incombente, la gestione del Centro di raccolta comunale; egli dovrà inoltre assicurare il rispetto puntuale e rigoroso di tutte le norme in materia, presenti e future, assumendosi al riguardo ogni responsabilità.

E' inoltre compito di detta persona la sorveglianza dei percorsi dei rifiuti in tutte le loro fasi di smaltimento, di relazionare mensilmente sulle carenze o difetti riscontrati, ed infine, la responsabilità del personale aziendale destinato alle attività dell'appalto nonché della loro formazione.

La Stazione Appaltante provvederà alla vigilanza ed al controllo avvalendosi del personale dell'ufficio comunale preposto, che comunicheranno direttamente alla Ditta aggiudicataria le disposizioni e gli ordini di servizio che saranno emanati dal Direttore dell'esecuzione del contratto nominato ai sensi degli art. 101 e seguenti del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. o dal proprio Assistente nominato ai sensi dell'art. 101 comma 6bis stesso decreto. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di apportare variazioni, sia temporanee che definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetti dell'appalto. Tali variazioni, in caso d'urgenza, potranno anche essere comunicate verbalmente e, quando abbiano carattere di stabilità o comunque di non occasionalità, dovranno poi essere normalizzate con ordine scritto entro

il terzo giorno successivo.

La Ditta aggiudicataria dovrà sempre consentire controlli sulla qualità e quantità dei rifiuti raccolti, da effettuarsi a discrezione della Stazione Appaltante, che potrà anche affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta, trasporto e pesatura dei rifiuti. In caso di arbitrario abbandono, sospensione, insufficiente attuazione del servizio, sia in tutto che in parte, la Stazione Appaltante potrà sostituirsi alla Ditta aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio a spese della medesima, anche con l'intervento di altre imprese specializzate.

Articolo 13 - ULTERIORI PROPOSTE MIGLIORATIVE

Prima della sottoscrizione del contratto con la Ditta aggiudicataria o durante l'esecuzione dell'appalto è data la possibilità alla medesima di introdurre delle varianti migliorative, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n° 50/2016, purché queste non comportino ulteriori spese a carico della Stazione appaltante e che:

- valorizzino la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- favoriscano l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
- prevedano servizi aggiuntivi o l'utilizzo di mezzi non inclusi nel computo dell'appalto per un dato numero di ore o la disponibilità ad effettuare particolari lavori, senza alcun aggravio, anche di domenica;
- siano riconducibili all'applicazione di migliorie sulle modalità esecutive del servizio previsto nella documentazione a base d'appalto e nel presente Capitolato;
- migliorino l'organizzazione del servizio ivi previsto;
- riducano i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi.

Le proposte di varianti migliorative dovranno essere giustificate e autorizzate dalla Stazione appaltante.

Articolo 14 - DURATA E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto d'appalto, di cui al presente Capitolato Speciale, avrà una durata massima di **anni 5 (cinque) per complessivi mesi 60 (sessanta)**, rinnovabile per un massimo di mesi 6 (sei).

L'importo imponibile del servizio posto proporzionalmente a base di gara di cui è stato calcolato in annui € 630.000,00 (oltre IVA al 10% come per legge), così distinto:

- **Importo dei servizi soggetto a ribasso** € 629.400,00
- **Oneri sicurezza rischi interferenziali non soggetti a ribasso** € 600,00

Il canone mensile a base di gara risulta così pari ad € 52.500,00 oltre IVA al 10%.

L'importo complessivo annuo del servizio è stato così ricavato e suddiviso tra le diverse tipologie:

RIEPILOGO COSTI DI GESTIONE SERVIZIO		TOTALE COSTO ANNUO
A	COSTO ANNUO PERSONALE	€ 453.443,30
B	COSTO ANNUO AUTOMEZZI	€ 122.965,37
C	COSTO ANNUO ATTREZZATURE	€ 23.884,00
D	ONERI SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENZIALI	€ 600,00
E	SPESE GENERALI INCLUSI ONERI GESTIONE CALL-CENTER (A+B+C+D) x 7%	€ 42.062,49
F	UTILE D'IMPRESA (A+B+C+D+E) x 5%	€ 32.147,76
G	TOTALE COSTO SERVIZIO	€ 675.102,92
H	A DETRARRE QUOTA RICAIVO DELEGHE FILIERA CONAI	-- € 45.102,92
Totale annuo del corrispettivo a corpo per l'esecuzione dei servizi base ed accessori previsti dal progetto comprensivo delle migliorie offerte in sede di gara		€ 630.000,00
IVA AL 10%		€ 63.000,00
TOTALE LORDO		€ 693.000,00

Pertanto per 5 (cinque) anni si avrà un importo complessivo del servizio posto a base di gara pari ad € **3.150.000,00** (oltre IVA del 10% come per legge), così distinto:

- **Importo dei servizi soggetto a ribasso** € **3.147.000,00**
- **Oneri sicurezza rischi interferenziali non soggetti a ribasso** € **3.000,00**

Tale importo è da ritenersi comprensivo di tutte le spese connesse all'erogazione del servizio, incluse quelle necessarie per il reperimento degli strumenti e materiale di supporto, **incluso i ricavi derivanti dai Consorzi di Filiera Conai per i quali l'Ente provvederà a conferire opportune deleghe all'incasso alla Ditta aggiudicataria, trattenendo la propria quota direttamente detratta dal canone annuale come sopra specificato.**

Restano esclusi i costi di conferimento di rifiuti raccolti agli impianti di destino finale per il relativo smaltimento e/o trattamento e/o recupero che saranno a carico dell'Ente.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto si farà carico altresì di ogni onere in più del costo normale di conferimento causato da rifiuti non conformi, presenti nel rifiuto raccolto e conferito, da detrarre dal costo del servizio.

Pertanto la stessa sarà obbligata, tramite i dipendenti che raccolgono, trasportano e conferiscono i rifiuti agli impianti, a realizzare, per conferimento, un report fotografico per il controllo visivo della qualità di rifiuto conferito, da consegnare giornalmente all'Ufficio preposto dell'Ente, il quale si occuperà della copiatura, stampa e controllo delle foto.

Il Contratto d'appalto sarà stipulato a corpo ed avrà una durata di **anni 5 (cinque) per complessivi mesi 60 (sessanta)**, con eventuale rinnovo di altri 6 (sei) mesi necessario al successivo affidamento, decorrenti dalla data di inizio effettivo del servizio affidato, comunicata dall'Ente appaltante alla Ditta aggiudicataria.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà nominato dall'Ente appaltante mentre il Responsabile del Servizio sarà nominato dalla Ditta aggiudicatrice.

I pagamenti sono disposti nel termine indicato dal contratto, previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali; è facoltà della ditta presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato generale sono servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse.

La loro erogazione, anche in forza del principio di continuità, non può essere sospesa o abbandonata per nessun motivo, salvo comprovati casi di forza maggiore.

L'inizio del servizio deve avvenire entro **30 (trenta) giorni naturali e consecutivi** dalla stipula del contratto di servizio, previa redazione di apposito verbale di consegna, **che potrà avvenire anche sotto riserva di legge qualora se ne ravvisi la necessità ed urgenza.**

In caso di inadempienza, o di ritardo nell'avvio dei servizi protratto oltre i cinque giorni, il contratto d'appalto si intenderà automaticamente risolto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con conseguente incameramento della cauzione definitiva, salvo ogni maggior danno.

In tal caso, l'appalto sarà assegnato dalla Stazione Appaltante al successivo concorrente in regola, secondo l'ordine della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, previa verifica, con le modalità indicate, della sussistenza e del possesso dei previsti requisiti o, se lo riterrà opportuno, la medesima committente provvederà ad indire una nuova gara d'appalto, incamerando in ogni caso la cauzione prestata per la partecipazione alla gara.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo affidamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della

Ditta subentrante.

Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato, senza alcun indennizzo per la manutenzione e la sostituzione dei mezzi in dotazione.

Il contratto sarà soggetto all'art. 26, "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione", del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n°123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Il corrispettivo mensile "a corpo" sarà determinato dal prezzo offerto di aggiudicazione diviso le quattro mensilità, al quale verranno decurtate eventuali penalità, mentre i servizi complementari occasionali, che dovranno essere di volta in volta autorizzati, saranno pagati "a misura" con specifici atti di liquidazione.

Articolo 15 - FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Il Comune di Massa di Somma provvede al pagamento alla Ditta aggiudicataria del corrispettivo di cui al precedente articolo. Con il pagamento del canone, dovendosi in ogni caso ritenere per accertato che la Ditta aggiudicataria abbia eseguito gli opportuni calcoli estimativi, si intenderanno remunerati tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e qualunque altra spesa necessaria o comunque propedeutica alla perfetta esecuzione del contratto, nonché qualsiasi altro onere inerente o conseguente a detta esecuzione.

I pagamenti delle rate mensili per l'espletamento dei servizi appaltati, saranno effettuati, dietro l'emissione di apposito certificato di regolare esecuzione emesso da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto ed atto di liquidazione emesso dal Responsabile del procedimento, **entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della relativa fattura elettronica** accompagnata dagli opportuni giustificativi, a mezzo di regolare mandato di pagamento.

In caso di ritardato pagamento la Ditta aggiudicataria avrà diritto a percepire interessi moratori ai sensi del D. Lgs. n° 231/2002 e successive modifiche ed integrazioni.

Come meglio specificato successivamente, la Ditta aggiudicataria, ai sensi della vigente normativa, ha l'obbligo di indicare un conto corrente unico sul quale la Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge n° 136/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e sue ss.mm.ii., farà confluire tutte le somme relative all'appalto, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile.

Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente comma comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il gestore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste nel contratto.

Qualora il gestore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto attuativo potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera Raccomandata A/R o PEC dalla Stazione appaltante.

Questa ultima potrà altresì procedere all'esecuzione in danno e a carico del Gestore della prestazione del servizio non adempiuta.

In caso di raggruppamento di imprese (RTI) i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore della mandataria capogruppo.

I pagamenti, previa verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. n. 82/1994, nonché previa verifica delle inadempienze esattoriali ai sensi della L. 40/2008, verranno liquidati a presentazione di fattura elettronica, a seguito di accertamento da parte dell'Ufficio comunale competente

sulla regolarità e congruità delle prestazioni fornite, applicando eventuali penali stabilite da contratto.

Servizi accessori e/o eventuali altri servizi da attivare successivamente a richiesta, saranno remunerati previo concordamento tra le parti e tenuto conto l'eventuale percentuale revisionale, fatto salvo il quinto d'obbligo.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto. In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, dovuti a diretta responsabilità dell'impresa, accertata dalla Stazione Appaltante o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Ente contesterà l'inadempienza alla Ditta aggiudicataria e procederà alla sospensione dei pagamenti delle fatture ed assegnerà un termine non superiore ai trenta giorni entro il quale la medesima dovrà procedere a regolarizzare tali adempimenti. Trascorso infruttuosamente tale termine si procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti dei corrispettivi contrattuali, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla Ditta aggiudicataria della somma accantonata non potrà essere effettuato fino a quando non sia stato accertato l'integrale assolvimento di tutti gli obblighi predetti. Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra la Ditta aggiudicataria non può opporre eccezione o riserva alcuna alla Stazione Appaltante, né ha titolo per richieste di indennizzi o risarcimenti. Qualora la Ditta non adempia nel termine prescritto a regolarizzare la propria posizione il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto d'appalto. Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non abbia provveduto al pagamento degli stipendi al proprio personale dipendente, relativi a mensilità già corrisposte, la Stazione Appaltante potrà procedere direttamente a tale pagamento prelevando le somme dal canone e dalle altre somme dovute a qualunque titolo alla Ditta aggiudicataria. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi per qualsiasi ragione rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla ASL, dall'ARPAC, dai Vigili del Fuoco, dall'Ispettorato del Lavoro e da ogni altra autorità competente in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari e connessi controlli sanitari.

Articolo 16 - RIMODULAZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO (quinto d'obbligo)

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di rimodulare il contratto di appalto. In tale evenienza la rimodulazione riguarderà oltre alla riorganizzazione del servizio dal punto di vista tecnico-operativo anche la modifica del corrispettivo pattuito in contratto comparando, comunque, l'ulteriore costo a quello offerto in gara. La Ditta aggiudicataria non potrà vantare crediti o diritti nei confronti dell'Ente Appaltante per l'eventuale mancato utile derivante dalla differenza di quanto previsto per le prestazioni originarie appaltate e quelle effettivamente eseguite. L'Ente appaltante si riserva altresì la facoltà di apportare modifiche all'oggetto del contratto quali, a titolo esemplificativo: l'organizzazione e l'estensione dei servizi, la durata degli interventi previsti, le modalità del loro svolgimento, nonché una diversa presenza del personale addetto. In tali casi la Ditta aggiudicataria è obbligata ad accettare ed a svolgere tali modifiche alle medesime condizioni contrattuali fino alla concorrenza, in diminuzione ovvero in aumento, del 20% dell'ammontare complessivo del contratto di appalto.

Inoltre alla luce di possibili erogazioni di contributi, fondi, finanziamenti relativamente a servizi, attrezzature, automezzi, l'Ente Appaltante si riserva la modulazione dei servizi e delle forniture, anche attraverso la modifica del corrispettivo pattuito. Anche in tali casi la Ditta aggiudicataria è obbligata ad accettare ed a svolgere tali modifiche alle medesime condizioni contrattuali fino alla concorrenza, in diminuzione ovvero in aumento, del 20% dell'ammontare

complessivo del contratto di appalto.

Articolo 17 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI E CONTROLLI ANTIMAFIA

In applicazione della Legge n° 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, concernente il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della citata legge, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’appalto in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti dedicati, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, anche in via non esclusiva alla commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna variazione, il codice identificativo gara (CIG).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine la Ditta aggiudicataria, sarà tenuta a comunicare all’Ente appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, all’atto del loro destino alla funzione di conto corrente dedicato nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nello specifico la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a comunicare all’Ente appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all’uopo predisposto, prima della sottoscrizione del contratto. Dovrà, inoltre, essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

Articolo 18 - SOPRALLUOGO

E’ fatto espresso invito ai Concorrenti, nel loro interesse, di eseguire specifico sopralluogo nel territorio comunale interessato dal servizio oggetto dell’appalto di cui al presente Capitolato.

Nel corso del sopralluogo il Concorrente dovrà prendere visione delle aree e/o condizioni locali riguardanti gli impianti e la logistica inerente le fasi di raccolta, stoccaggio, trasporto dei rifiuti e dei mezzi che saranno conferiti in comodato ai soggetti affidatari del servizio, per l’espletamento dello stesso.

Trattandosi di aree pubbliche il sopralluogo potrà essere effettuato liberamente prima della presentazione dell’offerta da parte del legale rappresentante o del personale tecnico del Concorrente.

In sede di gara, contestualmente alla presentazione dell’offerta il Concorrente rilascerà apposita dichiarazione dell’avvenuto sopralluogo, dichiarando di essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, nonché sulle attrezzature e dotazioni dello stesso.

Articolo 19 - VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi dell’art. 1, comma 67, della Legge n° 266/2005, il Concorrente dovrà effettuare il pagamento a titolo di contributo, come specificato nel bando e disciplinare di gara, in favore della “Autorità Nazionale Anti Corruzione” (A.N.A.C.), già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.), secondo le istruzioni relative alle contribuzioni dovute da soggetti pubblici e privati, in vigore al momento dell’esperimento della procedura di affidamento (il contributo non è dovuto nel solo caso il Governo approvi il provvedimento di esonero per covid-19).

Ai fini delle operazioni di pagamento, il Concorrente potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell’A.N.A.C.

La dimostrazione dell’avvenuto pagamento dovrà essere fornita all’Ente appaltante in sede di gara con la esibizione

della copia del versamento.

Articolo 20 - REGISTRAZIONE AVCPASS E MODELLO PASSOE

Il concorrente dovrà presentare a corredo dell'offerta il modello "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, ottenuto dal sistema dell'AVCPass ai sensi degli art. 81 e 216 comma 13 del D. Lgs. n° 20/2016.

Articolo 21 - CAUZIONI E GARANZIE

Il Concorrente dovrà produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, il documento comprovante l'avvenuta costituzione, in favore del Comune, di una cauzione provvisoria in conformità di quanto stabilito dall'art. 93 del D. Lgs. n° 50/2016 a garanzia delle obbligazioni assunte con la presentazione della propria offerta.

L'importo di tale cauzione provvisoria dovrà essere pari a **€ 63.000,00 pari al 2%** (due percento) dell'importo a base di gara dell'appalto, al netto dell'IVA; per i Concorrenti in possesso della certificazione di qualità l'importo della cauzione è ridotto del 50% (cinquanta per cento) fino a **€ 31.500,00** e, se in possesso anche della certificazione in materia ambientale, tale importo è ridotto ulteriormente del 20% (venti per cento) fino a **€ 25.200,00**.

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata a garanzia della serietà dell'offerta, della corretta partecipazione alla gara, dell'adempimento delle obbligazioni ed oneri tutti inerenti alla partecipazione alla gara medesima, nonché a garanzia della sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di gara e della conclusione del contratto d'appalto in caso di aggiudicazione.

La cauzione sarà svincolata secondo quanto stabilito dall'art. 93, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016.

La cauzione provvisoria dovrà essere, a pena di esclusione, **valida per 180 (centottanta)** giorni a decorrere dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte e contenere l'impegno del garante *di estendere la validità della garanzia per ulteriori 90 (novanta) giorni per richiesta dell'Ente appaltante*, nel caso in cui al momento della scadenza originaria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 93, comma 4, del D. Lgs. n° 50/2016, dovrà, a pena di esclusione, essere a prima domanda, solidale, indivisibile e con l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione nonché all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c. secondo comma.

Unitamente alla cauzione provvisoria il Concorrente dovrà produrre una dichiarazione mediante la quale un fideiussore si obblighi a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, la garanzia richiesta dall'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016 per la puntuale esecuzione del contratto d'appalto.

La cauzione dovrà essere intestata al Comune di Massa di Somma.

Al momento della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione di una **garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 10% (dieci percento) dell'importo contrattuale** ai sensi del richiamato art. 103.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% (venti percento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione provvisoria e la garanzia definitiva, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività

della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito.

Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare della Stazione Appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte della Ditta aggiudicataria, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

Anche alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti; nel caso di R.T.I. la riduzione è accordata soltanto nell'ipotesi di possesso del requisito da parte di tutte le imprese associate.

Tale cauzione dovrà sempre essere necessariamente integrata qualora la stessa, per qualsiasi motivo, venisse decurtata. La Stazione Appaltante potrà incamerare tale cauzione, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei maggiori danni, nei casi di decadenza previsti dal presente capitolato o dalla legge e, nel caso di risoluzione del contratto, per fatto e colpa imputabili alla Ditta aggiudicataria.

In tali casi, l'acquisizione da parte della Stazione Appaltante avverrà automaticamente, per effetto della declaratoria di decadenza o della dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei casi in cui tale clausola è prevista, od a seguito di mancata ottemperanza alla diffida intimata ai sensi dell'art. 1454 c.c. nel termine ivi assegnato.

La mancata costituzione della garanzia in argomento determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo precedente da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di cessazione del servizio e della conseguente consegna al nuovo aggiudicatario, su autorizzazione della Stazione Appaltante.

La cauzione sarà integrata in relazione alle dinamiche del canone annuo durante l'arco di validità del contratto.

Durante il corso del contratto la cauzione definitiva potrà essere incamerata dalla Stazione Appaltante in caso di:

- decadenza della Ditta aggiudicataria dal contratto;
- risoluzione del contratto per fatto e colpa della Ditta aggiudicataria;
- violazione di obblighi contrattuali: in questo caso l'acquisizione da parte della Stazione Appaltante avverrà previa comunicazione di apposita diffida e qualora la Ditta aggiudicataria non abbia adempiuto nel termine assegnato;
- danni subiti dalla Stazione Appaltante per fatto e colpa della Ditta aggiudicataria.

Spetta in ogni caso alla Stazione Appaltante, in presenza di danni, il diritto al risarcimento ed in ogni caso al rimborso delle maggiori spese. Si precisa che, in caso di costituendo R.T.I., la suddetta cauzione deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e sottoscritta, almeno, dal rappresentante legale della impresa capogruppo mandataria. La materia resta comunque disciplinata dall'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016.

Articolo 22 - COPERTURE ASSICURATIVE

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a impianti ed opere anche preesistenti in dipendenza di fatti o circostanze riconducibili all'espletamento del servizio, nonché in dipendenza di fatti o circostanze derivanti da omissioni, negligenze o altre inadempienze ad esso riferibili, ed è pertanto tenuta a stipulare a beneficio del Comune di Massa di Somma, nel cui territorio è espletato il servizio oggetto del presente Capitolato, una

polizza quinquennale avente una copertura assicurativa **pari all'importo di un canone annuo contrattuale**, IVA esclusa, con rinnovo automatico fino allo svincolo autorizzato dalla Stazione appaltante.

In ogni caso, la Stazione Appaltante avrà diritto di incamerare, prelevandole dai canoni dovuti alla Ditta aggiudicataria, tutte le somme che sia stato costretto a pagare a terzi per fatti o eventi rientranti nella responsabilità della Ditta ai sensi del presente articolo.

È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di segnalare immediatamente all'Ente appaltante tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento dei servizi, che possano impedirne o turbarne il regolare svolgimento, nonché tutte le situazioni che possano comportare rischi per la sicurezza dei cittadini con conseguenti responsabilità civili o penali.

La medesima polizza deve assicurare il Comune di Massa di Somma contro la responsabilità civile per danni causati a terzi durante lo svolgimento delle attività affidate, compresi i danni ambientali (inquinamento, intossicazione, ecc.), con un massimale minimo per sinistro pari ad € 516.456,90.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti le garanzie fideiussorie e assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i mandanti fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Articolo 23 - SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

È fatto assoluto divieto di subappaltare le attività oggetto di appalto, fatta eccezione per la fornitura di attrezzature ed i servizi accessori valutati in ore annue oggetto altresì di offerta tecnica.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., fatto salvo quanto disposto dal comma 10 dello stesso articolo, al quale si rimanda per quanto qui non specificato.

L'impresa concorrente ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico/finanziario e tecnico/organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali, di garanzia o di altra natura.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Articolo 24 - PERSONALE

Per ciò che riguarda i rapporti con il personale si farà riferimento a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di riferimento.

Al fine di assicurare la salvaguardia dell'occupazione e delle professionalità maturate nella esecuzione dei servizi condotti dalla precedente gestione sul territorio interessato dal presente appalto, il Concorrente nella predisposizione dell'offerta dovrà tenere conto e rispettare quanto stabilito dalla normativa vigente.

Di seguito sono specificate le figure professionali del personale suddetto, già operante nel servizio attuale di gestione dei rifiuti nel Comune di Massa di Somma ed avente diritto ad essere utilizzato anche nel servizio futuro (cd. passaggio di cantiere) oggetto del presente Capitolato:

TABELLA RIEPILOGATIVA PERSONALE COMUNE DI MASSA DI SOMMA (NA)			
Personale Operativo	Inquadramento	Livello	Unità
AUTISTA patente B	Full-Time	5A	1
AUTISTA RACCOGLITORE patente B	Full-Time	3A	4
AUTISTA RACCOGLITORE patente C/D	Full-Time	3B	1
OPERATORE ECOLOGICO	Full-Time	2A	4
TOTALE			10

Resta fermo quanto specificato sub il punto 6.3. in ordine alla responsabilità esclusiva e diretta dell'aggiudicatario per le eventuali unità di personale aggiuntivo.

Il servizio dovrà essere garantito con prestazioni regolari onde evitare ritardi o fermi.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'impresa aggiudicataria, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

La Ditta aggiudicataria è tenuta:

1. ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico stabilito nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
2. a trasmettere periodicamente all'ufficio comunale preposto copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva; nonché a trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;
3. a depositare entro 30 giorni alla data di aggiudicazione dell'Appalto il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavori;
4. a vestire e calzare il personale secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale;
5. a dotare il personale di apposito tesserino di riconoscimento;
6. ad assicurare che siano rispettate le disposizioni previste dal Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro Decreto Legislativo, 09.04.2008 n° 81;
7. ad ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo e deve tenere un contegno corretto e riguardoso sia nei confronti della cittadinanza sia nei confronti dei funzionari o agenti municipali; esso è soggetto nei casi di inadempienza alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro.

Eventuali mancanze e comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazioni del Comune alla Ditta aggiudicataria. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dall'ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

In caso di aggiudicazione dell'appalto ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI) le disposizioni sopra indicate dovranno essere rispettate da tutte le ditte facenti parte di tale raggruppamento.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria del servizio di non utilizzare il personale con mansioni diverse da quelle in atto, al fine di non innescare problematiche relative ad aumenti di livello o impoverimento della mansione: se tali situazioni dovessero verificarsi sarà responsabile in toto la Ditta aggiudicataria di qualsiasi incremento del costo del lavoro.

I dipendenti verranno retribuiti mensilmente, entro i termini stabiliti dal CCNL di categoria, dalla Ditta aggiudicataria previa emissione delle buste paghe mensili e dei costi del lavoro.

Il Comune di Massa di Somma non riconosce, se non preventivamente autorizzati, cambi di qualifica del personale in servizio ed incrementi o sostituzione di personale.

È fatto assoluto divieto al Gestore di assumere ulteriore personale oltre quanto previsto dal presente Capitolato senza preventivo assenso scritto della Stazione Appaltante.

Articolo 25 - MISURE PER IL CONTRASTO DEL LAVORO NERO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire l'elenco aggiornato del personale impiegato, specificandone la qualifica e le mansioni svolte e ad osservare le misure per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza dei luoghi di lavoro come riportate nell'art. 36-bis del D.Lgs. n° 223 del 04/07/2006 (es. obbligo per il personale occupato di esibire la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, obbligo della tenuta del registro di cantiere da tenere sul luogo del lavoro). La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dell'Ente appaltante i fogli giornalieri di presenza del personale impiegato.

Articolo 26 - OBBLIGHI DELL'APPALTORE

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire la prestazione oggetto dell'appalto nel rispetto del presente Capitolato ed in particolare:

- ✓ sarà responsabile della corretta esecuzione del servizio;
- ✓ collaborerà a tutte le iniziative dirette a migliorare il servizio man mano che esse verranno studiate;
- ✓ sarà soggetta, nei limiti della natura e delle caratteristiche del servizio, agli obblighi previsti dal presente Capitolato;
- ✓ dovrà garantire la qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente Capitolato;
- ✓ sarà tenuta a segnalare tempestivamente all'ufficio indicato dall'Ente appaltante, tutte quelle circostanze ed evenienze che, rilevate nell'espletamento delle operazioni oggetto dell'appalto, possano impedirne il loro corretto svolgimento; è fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente agli agenti di polizia municipale qualsiasi irregolarità riscontrata (getto abusivo di materiali, deposito di immondizie sulla strada, o fuori dei recipienti prescritti, di capacità insufficiente, o comunque introdotti, o fuori dalla porta di ingresso in modo da ingombrare il marciapiede o da riuscire nauseante, conferimento nel contenitore differenziato, ecc.) coadiuvando l'opera degli agenti stessi con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore;
- ✓ dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e alle figure ad essi equiparate derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- ✓ dovrà assumere tutto il personale attualmente addetto ai servizi in appalto, avente diritto al passaggio immediato e diretto al nuovo Gestore secondo quanto disposto dalle norme, statali e/o regionali, vigenti ed applicabili in materia, di cui in particolare all'art. 6 del C.C.N.L. di categoria vigente e s.m.i.;
- ✓ dovrà altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e alle figure ad essi equiparate, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ dovrà produrre al Responsabile del Procedimento, in occasione dei pagamenti, un'autocertificazione attestante la regolarità retributiva di tutti i lavoratori impiegati nel servizio.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti saranno vincolanti per la Ditta aggiudicataria anche nel caso in cui lo stesso non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Fermo restando quanto previsto nel contratto, la Ditta aggiudicataria sarà obbligata a:

- comunicare all'Ente appaltante, tempestivamente e in via preventiva, le date di eventuali scioperi, le ore e gli orari nonché le modalità di esecuzione del servizio minimo secondo quanto stabilito dal codice di regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero per i lavoratori addetti alle attività individuate dal campo di applicazione del CCNL di settore;

- osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative che saranno comunicate dal Comune;
- osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le prescrizioni indicate nel presente Capitolato, compreso la fornitura e la manutenzione dei contenitori, dei mezzi e delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi di raccolta delle varie tipologie di rifiuto;
- ottemperare a quanto stabilito dalla normativa in materia di sicurezza dell'ambiente di lavoro di cui al D. Lgs. n° 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- dare immediata comunicazione all'Ente appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto d'appalto;
- osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative che saranno comunicate dall'ufficio comunale preposto;
- osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto;
- nominare, all'atto della stipula del contratto d'appalto, un **Responsabile del servizio** che sarà il referente responsabile nei confronti dell'Ente appaltante e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto la Ditta aggiudicataria; in particolare, il medesimo avrà la responsabilità di organizzare l'attuazione del servizio e di trasmettere agli organi preposti i dati statistici, pertanto dovrà assicurare la propria presenza sul territorio comunale tutti le mattine in orario di ufficio; **per la figura di Responsabile del servizio non può essere nominato uno tra i dipendenti interessati dal passaggio di cantiere**, bensì tra di essi la Ditta potrà individuare un capo-cantiere;
- comunicare il recapito telefonico, fax, mail e pec del "Responsabile del servizio", cui l'Ente potrà far riferimento per il pronto intervento, tutti i giorni, ventiquattro ore su ventiquattro.

Inoltre, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutte le forniture previste nella dotazione minima e, tramite gli operatori, il posizionamento e la consegna di contenitori della raccolta differenziata per le utenze domestiche e non domestiche, diversamente colorati in relazione alla frazione merceologica dei rifiuti ivi contenuta

È fatto altresì obbligo al Gestore la realizzazione, a proprie cure e spese, di una banca dati per il controllo delle attività che si svolgono sul territorio basato sull'utilizzo di tecnologie GIS per la vigilanza sui percorsi degli automezzi e per l'archiviazione dei dati.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Ente appaltante, contestualmente all'inizio del servizio, il nominativo del Responsabile del servizio, che sarà considerato a tutti gli effetti l'interlocutore della Ditta aggiudicataria.

E' a carico del responsabile la tenuta e la compilazione dei prescritti registri, la fornitura di informazioni agli utenti dei servizi, la sottoscrizione quale supervisore tecnico-giuridico di tutte le bolle di accompagnamento dei rifiuti urbani ed assimilati e di ogni altro documento e/o incombente; egli dovrà inoltre assicurare il rispetto puntuale e rigoroso di tutte le norme in materia, presenti e future, assumendosi al riguardo ogni responsabilità.

E' inoltre compito di detta persona la sorveglianza dei percorsi dei rifiuti in tutte le loro fasi di smaltimento, di relazionare mensilmente sulle carenze o difetti riscontrati, ed infine, la responsabilità del personale aziendale destinato alle attività dell'appalto nonché della loro formazione.

La Stazione Appaltante provvederà alla vigilanza ed al controllo avvalendosi del personale dell'ufficio ecologia e della Polizia Municipale, che comunicheranno direttamente alla Ditta aggiudicataria le disposizioni e gli ordini di servizio che saranno emanati dal Direttore dell'esecuzione del contratto nominato ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. n. 207/2010.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di apportare variazioni, sia temporanee che definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetti dell'appalto. Tali variazioni, in caso d'urgenza, potranno anche essere comunicate verbalmente e, quando abbiano carattere di stabilità o comunque di non occasionalità, dovranno poi essere normalizzate con ordine scritto entro il terzo giorno successivo.

La Ditta aggiudicataria dovrà sempre consentire controlli sulla qualità e quantità dei rifiuti raccolti, da effettuarsi a discrezione della Stazione Appaltante, che potrà anche affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta, trasporto e pesatura dei rifiuti.

In caso di arbitrario abbandono, sospensione, insufficiente attuazione del servizio, sia in tutto che in parte, la Stazione Appaltante potrà sostituirsi alla Ditta aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio a spese del medesimo, anche con l'intervento di Imprese esterne.

Gli eventuali maggiori oneri, entro la soglia del 5% dell'importo complessivo posto a base di gara, derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Gestore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e il Gestore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune, assumendosene il medesimo Gestore ogni relativo rischio.

Il Gestore è tenuto a dotarsi di una sede aziendale o centro servizi nel territorio comunale e comunque disporre di idonei locali da adibire a spogliatoio, servizi igienici, docce destinati al personale operante; inizialmente la Stazione appaltante metterà a disposizione del Gestore, in comodato gratuito, i locali del Centro di raccolta comunale.

Il Gestore si impegna ad iniziare il servizio, e quindi ad avere a disposizione i mezzi e le attrezzature richieste per l'espletamento della prestazione, **entro e non oltre 30 giorni dalla firma del contratto**.

La Ditta aggiudicataria trasmetterà all'ufficio comunale preposto i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati. Tali informazioni dovranno riguardare:

- ✓ le quantità raccolte mensilmente relativamente alle singole frazioni, recuperabili e non;
- ✓ gli aspetti organizzativi dei servizi.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla:

- predisposizione e trasmissione via e-mail, alla casella di posta che sarà comunicata dall'ufficio comunale, almeno 8 giorni prima, di una scheda contenente le eventuali variazioni alla frequenza e/o modalità di ogni singolo servizio da espletare rispetto alla Relazione Tecnico Illustrativa;
- segnalazione di conferimenti anomali (evidenziati dall'apposizione dell'adesivo di non conformità); alla fine di ogni turno di servizio dovrà essere trasmesso, tramite fax o pec, all'ufficio comunale preposto ed alla Polizia Municipale, un documento, che sarà concordato tra la Stazione Appaltante e la ditta aggiudicataria, riportante le eventuali difformità di conferimento da parte delle utenze;
- segnalazione di eventuali ingombranti depositati in modo incontrollato sulla sede stradale, la cui presenza dovrà essere segnalata dalla squadra raccolta RSU o dalla squadra deputata allo spazzamento;
- comunicazione mensile (entro il 10 del mese successivo) all'ufficio comunale preposto dei dati relativi ai quantitativi delle frazioni di rifiuto conferite (frazione secca non riciclabile ed umida, imballaggi in carta e cartone, ecc.); a supporto di questi dati, opportunamente presentati in modo da renderne chiara l'interpretazione e con modalità concordate, verrà prodotta copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna, od altro documento equivalente, nonché i relativi formulari, che attestino quantità e destinazione del rifiuto;

- La Ditta aggiudicataria sarà altresì obbligata alla prestazione di ogni altro servizio straordinario che si renda necessario in occasione di eventi eccezionali od in caso di pubblica calamità: il costo di tale intervento sarà computato a parte.

La Ditta aggiudicataria fornirà, su richiesta, relazione scritta alla Stazione Appaltante, in ordine alle problematiche connesse alla gestione dei servizi ed alla eventuale possibilità di mutare le condizioni operative degli stessi, sempre che queste variazioni si uniformino ai criteri di massima efficienza, efficacia ed economicità della gestione integrata.

Le superiori informazioni dovranno essere fornite con le modalità e le frequenze stabilite di comune accordo con la Stazione Appaltante e quant'altro la stessa riterrà necessario acquisire.

Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione dei servizi non darà mai diritto alla Ditta aggiudicataria di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione e/o la modifica dei servizi.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a produrre al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) in occasione dei pagamenti, un'autocertificazione attestante la regolarità retributiva di tutti i lavoratori impiegati nel servizio.

La Ditta aggiudicataria ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dalla Stazione appaltante per lo svolgimento del servizio, ed è comunque tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie, relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare della Stazione appaltante.

La Ditta aggiudicataria è altresì obbligata a quanto di seguito elencato:

- in casi eccezionali, eventuali raccolte o prestazioni oltre le frequenze stabilite dovranno essere eseguite entro giorni 1 (uno) dalla richiesta dell'ufficio comunale preposto: dette operazioni saranno compensate a norma del presente Capitolato;
- i mezzi impiegati nella raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati dovranno essere idonei ad effettuare le operazioni di svuotamento di tutti i contenitori utilizzati e lo svolgimento di tutti i servizi compresi nel presente Capitolato;
- nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere che richiedono interventi particolari e non previsti dal capitolato, in special modo se trattasi di rifiuti pericolosi, sul suolo pubblico o ad uso pubblico, la Ditta aggiudicataria dovrà darne tempestiva comunicazione all'ufficio comunale preposto, provvedendo in linea straordinaria e urgente a darne comunicazione agli Enti Pubblici interessati (ASL, ARPA, Regione, Provincia, ecc); in tali casi, la Ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente comunicare all'ufficio comunale preposto le operazioni che intende compiere, indicare la relativa spesa presunta ed ottenere il nulla-osta per l'esecuzione degli interventi necessari del caso; dovrà collaborare con gli Uffici competenti per le decisioni del caso ed eseguire le ordinanze emesse dalle Autorità competenti e che riterranno di emetterle ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 152/2006; le spese dovranno in ogni caso essere dimostrate ai fini della rivalsa verso i soggetti obbligati;
- i servizi oggetto dell'appalto, di cui al presente Capitolato, sono ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse, come tale assoggettati alla disciplina dell'art. 177, secondo comma, del citato Decreto Legislativo 152/06 e s.m.i.; tali servizi non potranno quindi essere sospesi o abbandonati, eccettuato unicamente il caso di provata causa di forza maggiore; la Ditta che risulterà aggiudicataria, è obbligata al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n. 146 per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali; non potranno, in nessun caso, essere considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla Ditta aggiudicataria quali, a titolo di esempio, la mancata corresponsione delle retribuzioni ovvero il ritardo nel pagamento delle stesse, per mensilità già corrisposte dall'Ente appaltante alla Ditta

aggiudicataria, ingiustificate variazioni nella distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto di appalto, ecc.;

- la Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle leggi e disposizioni, vigenti e future, in materia, sia a livello Nazionale che Regionale, nonché dei Regolamenti Comunali per il servizio e sue successive modifiche e integrazioni, dei documenti di indirizzo emessi dall'Amministrazione Regionale o Provinciale e/o da qualsiasi altro soggetto pubblico avente autorità o competenza sulla materia;
- sono posti a carico della Ditta Aggiudicataria la fornitura e il posizionamento della segnaletica mobile occorrente per lo svolgimento dei servizi in appalto; quella fissa, invece, sarà concordata tra l'Ente e la Ditta, così come anche la tipologia realizzativa, osservando le disposizioni contenute nel vigente nuovo Codice della strada;
- la Ditta Aggiudicataria oltre agli oneri espressamente previsti dal presente Capitolato, assumerà tutti i rischi connessi alla prestazione delle attività oggetto dei servizi di cui trattasi, nonché ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle condizioni contrattuali.

Articolo 27 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE VERSO

LA STAZIONE APPALTANTE E VERSO I TERZI

La Ditta aggiudicataria sarà responsabile verso l'Ente appaltante del buon andamento e del buon esito di tutti i servizi assunti, nonché della disciplina dei propri dipendenti.

La Ditta aggiudicataria individuerà tra il proprio personale i referenti tecnici ed amministrativi incaricati di curare i rapporti con la struttura tecnico-amministrativa.

La Ditta aggiudicataria è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato dal proprio personale, dai propri mezzi e dalle proprie attrezzature nei confronti della Stazione Appaltante o di terzi.

Conseguentemente, con la sottoscrizione del contratto la Ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare la Stazione Appaltante da qualunque azione, pretesa o molestia che potesse derivargli da terzi per mancato o negligente

adempimento degli obblighi contrattuali nonché da qualsivoglia responsabilità civile o penale al riguardo.

Fatti salvi gli interventi in suo favore da parte di Società assicuratrici, la Ditta aggiudicataria risponderà comunque direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti della Stazione Appaltante. In ogni caso, la Stazione Appaltante avrà diritto di incamerare, prelevandole dai canoni dovuti alla Ditta aggiudicataria, tutte le somme che sia stato costretto a pagare a terzi per fatti o eventi rientranti nella responsabilità della Ditta aggiudicataria ai sensi del presente articolo.

È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di segnalare immediatamente all'ufficio comunale preposto tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento dei servizi, che possano impedirne o turbarne il regolare svolgimento, nonché tutte le situazioni che possano comportare rischi per la sicurezza dei cittadini con conseguenti responsabilità civili o penali.

Articolo 28 - PENALITÀ

Qualora, per negligenza imputabile alla Ditta aggiudicataria, non siano rispettati i termini di espletamento della prestazione di erogazione del servizio e/o il servizio sia reso in misura inferiore a quanto pattuito e/o ovvero semplicemente difforme rispetto alle condizioni di aggiudicazione e contrattuali, l'Ente appaltante, su segnalazione dell'ufficio comunale preposto, commina al Gestore inadempiente una penale commisurata alla gravità della negligenza, secondo la casistica di seguito specificata:

- In caso di mancata esecuzione di un intero servizio (raccolta domiciliare, spazzamento, ecc.) sarà applicata una penale pari al doppio dell'importo giornaliero del servizio stesso per ogni giornata di interruzione.
- In caso di sciopero, si applicherà la trattenuta pari al corrispettivo delle giornate interessate, assicurando il compenso per i soli servizi effettivamente svolti.
- Nel caso di parziale effettuazione di servizi si applicheranno le seguenti sanzioni:
 - a) per ogni utenza non servita o cento metri lineari non spazzati in un giorno di servizio, la penalità applicata sarà pari a € 5,00 (cinque) con un minimo di € 50,00 (cinquanta);
 - b) mancato uso da parte del personale di vestiario, attrezzature idonee e tesserino di riconoscimento: € 25,00 per addetto e per giorno;
 - c) mezzi privi del logo della Ditta aggiudicataria e di quello del Comune: € 100,00 per ogni mezzo e per mese o frazione di mese superiore a 15 giorni;
 - d) mancata o inadeguata informazione all'utenza circa eventuali spostamenti del giorno di servizio: € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
 - e) mancata effettuazione del servizio di raccolta degli ingombranti €/utenza 25,00;
 - f) ogni inadempienza alle cautele igieniche e di decoro nell'esecuzione del servizio: € 250,00 per ogni episodio;
 - g) ogni mancata o ritardata trasmissione di dati ed informazioni richieste in forma scritta: € 100,00 per ogni episodio.
- ✓ Nel caso di irregolare raccolta delle frazioni degli RSU con conseguente miscelazione delle frazioni riciclabili e non, per mancata o irregolare conferimento nell'impianto di trattamento/recupero del materiale prelevato mediante raccolta differenziata verrà applicata una penale pari a € 1.500,00 (millecinquecento);
- ✓ Per qualsiasi altra violazione dei patti contrattuali non espressamente indicati nel presente articolo sarà applicata una penalità da un minimo di € 1.000,00 (mille), da determinarsi di volta in volta, con provvedimento.

Le infrazioni potranno essere accertate dalla Polizia Municipale e dal personale dell'ufficio comunale preposto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto procederà immediatamente alla formale contestazione dell'inadempienza, mediante raccomandata, fax o PEC, alla quale la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro tre giorni dal ricevimento.

Le eventuali memorie giustificative o difensive della Ditta aggiudicataria, da prodursi entro 7 giorni, saranno sottoposte al Responsabile Unico del Procedimento che procederà, a suo insindacabile giudizio, all'eventuale applicazione delle penalità come sopra determinate. Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate alla Ditta aggiudicataria anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

L'ammontare delle sanzioni e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, l'Ente appaltante avrà diritto di rivalersi delle somme dovutegli sull'importo cauzionale, che dovrà essere ricostituito nella sua integrità nel termine di quindici giorni, sotto pena di decadenza dell'appalto.

Non si applicherà alcuna penalità per cause di forza maggiore, che comunque dovranno essere documentate.

L'applicazione delle penalità o della trattenuta come sopra descritte non pregiudica il diritto di rivalsa dell'Ente appaltante nei confronti della Ditta aggiudicataria per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la Ditta aggiudicataria rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze;

né pregiudica il diritto dell'Ente appaltante di dichiarare la risoluzione del contratto.

Se la Ditta aggiudicataria non interviene nei tempi indicati a rimuovere il disservizio, l'Ente appaltante, salva l'applicazione delle penali di seguito indicate ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno provocato, è automaticamente autorizzata a rivolgersi ad altra Ditta, a spese dell'aggiudicataria, in sostituzione di quest'ultima.

La Ditta aggiudicataria dovrà conferire le frazioni secche recuperabili, provenienti dalla raccolta differenziata, nonché i rifiuti speciali pericolosi e non, per il definitivo smaltimento e/o recupero, presso impianti autorizzati ai sensi della normativa vigente, che verranno indicati dalla stazione Appaltante.

Rimangono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le incombenze previste dalla normativa vigente in materia, per un corretto trasporto e conferimento, sollevando l'Ente appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine al servizio in argomento.

Articolo 29 - RECUPERO E/O SMALTIMENTO FINALE DEI RIFIUTI

Tutti i rifiuti solidi urbani ed assimilati soggetti ad oneri di smaltimento dovranno essere conferiti in impianti di smaltimento, recupero o trattamento, indicati dalla Stazione Appaltante; i relativi oneri di conferimento sono a carico della stessa. Lo smaltimento di tutte le altre tipologie di rifiuti oggetto di raccolta differenziata (carta e cartone, vetro, plastica), raccolti durante lo svolgimento dei servizi illustrati nella Relazione Tecnico - Illustrativa e nel presente Capitolato, dovranno essere trasportati a cura e spese della Ditta aggiudicataria presso impianti autorizzati in base alle disposizioni e normative vigenti individuati dal Gestore; il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio.

Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente. I cassoni scarrabili a cielo aperto, durante le operazioni di trasporto, dovranno essere coperti obbligatoriamente con un telo di opportune dimensioni e resistenza. Per ogni mancato utilizzo del telo di copertura sarà commisurata una penale di € 50,00.

Nel caso in cui, per qualsivoglia motivo, non fosse più possibile il conferimento, sia temporaneo sia definitivo, dei rifiuti soggetti ad oneri di smaltimento presso i gli impianti suddetti, l'ufficio comunale preposto ne indicherà di nuovi, presso cui la Ditta Aggiudicataria dovrà effettuare il trasporto dei rifiuti.

È previsto il riconoscimento di oneri aggiuntivi al canone d'appalto per il conferimento in impianti siti fuori della Regione Campania.

L'Amministrazione Comunale riconoscerà alla ditta Aggiudicataria i maggiori oneri relativi al trasporto stimati in **0,25 euro/tonnellata/km** oltre IVA come e per legge; la distanza è calcolata dal limite del confine regionale fino all'impianto di destinazione.

Per le tratte all'interno Regione Campania nulla è dovuto oltre quanto previsto nel costo del presente appalto.

Verrà redatto apposito verbale in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria per stabilire l'esatto chilometraggio e per determinare in ordine all'eventuale impiego di mezzi aggiuntivi, al fine di assicurare il normale servizio.

La Ditta aggiudicataria deve effettuare le operazioni di pesatura, suddivise per ciascun tipo di rifiuto e dei materiali raccolti in modo differenziato, presso l'impianto di smaltimento, trattamento o recupero e presso il Centro di raccolta comunale dei materiali medesimi, (autorizzato a norma di legge) e deve inviare copia del verbale di tutte le pesature all'ufficio comunale preposto con scadenza mensile, entro i primi 15 giorni del mese successivo.

Ogni pesatura in entrata ai centri di smaltimento dovrà riportare la controfirma dell'addetto al trasporto e di quello all'accettazione completa di data e ora.

L'Ente appaltante, a mezzo del personale dell'ufficio comunale preposto, può effettuare le verifiche, i controlli, le ispezioni che ritiene opportuno in qualunque momento ed in qualunque modo, senza necessità di preavviso.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta Aggiudicataria; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Articolo 30 - LOCALI, MEZZI ED ATTREZZATURE

La ditta appaltatrice dovrà disporre, per tutta la durata dell'appalto, di apposita ed idonea area per:

1. Ufficio, per le attività amministrative e tecniche;
2. Spogliatoi con annessi servizi igienici, docce e punti acqua;
3. Rimessaggio automezzi.

La sede, dotata di utenza telefonica, telefax e postazione informatica, dovrà rimanere aperta negli orari di espletamento del servizio ed in quelli che saranno concordati fra l'Amministrazione Comunale e la ditta, al fine di consentire il recapito di comunicazioni dell'Amministrazione Comunale e dei cittadini.

Indipendentemente dalla distanza dell'autoparco dal Comune di Massa di Somma, gli automezzi con i relativi operatori dovranno essere in servizio entro 10 minuti dall'ora prefissata per l'inizio delle lavorazioni.

I costi relativi ai tempi di percorrenza, di qualsiasi natura, sono a carico della ditta senza che questa possa chiedere alcunchè in ordine ad eventuali risarcimenti.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare la disponibilità e l'utilizzo dei mezzi sufficienti ed idonei, per numero e tipologia, a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi oggetto d'appalto, secondo quanto previsto dal presente Capitolato, nel rispetto completo della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi ed attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso.

Gli automezzi che verranno impiegati nei servizi di cui al presente capitolato dovranno essere in linea con la normativa vigente in materia di inquinamento e in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia di circolazione stradale e delle omologazioni o certificazioni CE.

Tutti i mezzi dovranno essere collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che per natura o avaria fossero deteriorati o mal funzionanti e dotati di adesivi di dimensioni adeguati riportanti l'indicazione della Ditta aggiudicataria e di quello del Comune.

Nel caso di guasto di un mezzo, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sostituzione immediata.

Dovrà essere predisposto, a totale cura della Ditta aggiudicataria, un adesivo da apporre sui contenitori recante le indicazioni dei rifiuti da conferire ed alcune norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza. La Ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, a rimuovere e/o sostituire tutti i contenitori che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, per motivi legali, tecnici, di funzionalità e di decoro ambientale non siano conformi alle norme e raccomandazioni vigenti e future entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta.

La Ditta aggiudicataria è tenuta infine, ad effettuare le operazioni di manutenzione dei contenitori ogni qualvolta risultasse necessario procedere alla pulizia e disinfestazione con cadenza bimestrale.

I contenitori che la Ditta provvederà a distribuire alle utenze domestiche e non domestiche dovranno essere tutti nuovi di fabbrica; alla fine dell'affidamento, dette attrezzature rimarranno di proprietà dell'Ente appaltante.

Ogni contenitore carrellato adibito alla raccolta differenziata stradale dei rifiuti deve essere provvisto di adeguate strisce

catarifrangenti bianche e rosse secondo le modalità indicate dalle normative vigenti in materia. In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di indicare una diversa collocazione dei contenitori là dove ritenuto necessario. Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste nel nuovo Codice della strada e nel regolamento di attuazione dello stesso.

La Ditta aggiudicataria è tenuta al completo rispetto delle seguenti prescrizioni:

- per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, con obbligo di sostituzione immediata di quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o mal funzionanti, ad esclusivo giudizio della Stazione Appaltante;
- i mezzi impegnati nel trasporto e nella raccolta dei rifiuti urbani e assimilati devono essere idonei ad effettuare, le operazioni di sollevamento e svuotamento di bidoni carrellati (120, 240 e 1100 litri);
- sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e disegni, concordati con la Stazione Appaltante, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana; sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri per l'acquisto di carburanti, materiali di consumo, bolli, assicurazioni, delle parti di ricambio e delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei servizi.

Articolo 31 - VARIAZIONE CANONE CONTRATTUALE

Il canone sarà oggetto di adeguamento nel caso siano apportate integrazioni o modifiche al sistema di raccolta e smaltimento che dovessero incidere significativamente sulle modalità operative delle prestazioni dei servizi e sui relativi costi, i cui importi saranno preventivamente concordati tra le parti ed approvati dall'Amministrazione comunale. Il canone annuo complessivo, come innanzi determinato, è assoggettato alla eventuale revisione prezzi, previa apposita richiesta avanzata dalla ditta, debitamente verificata per la legittimità da parte dell'Ufficio Ecologia Comunale, a decorrere dal biennio successivo all'inizio dell'appalto, in conformità alla vigente normativa relativa all'affidamento di appalto di servizi ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs, n. 50/2016.

La suddetta revisione prezzi non è da intendersi automatica ma è subordinata all'istruttoria da parte dell'Ufficio Ecologia, la quale sarà riconosciuta solo a seguito di valide e comprovate motivazioni come una significativa variazione dei prezzi di mercato. In ogni caso non sarà riconosciuto un aggiornamento superiore all'indice FOI.

Ai fini del calcolo dell'aggiornamento del canone, si farà riferimento alle apposite tabelle pubblicate dall'ISTAT relative all'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) senza tabacchi, calcolate a decorrere dal biennio successivo dall'inizio dell'appalto (rispetto al mese dell'anno immediatamente precedente).

Esemplificazione: affidamento ottobre 2019, revisione ottobre 2021. Indice FOI calcolato rispetto al mese di ottobre 2020. Si procederà alla revisione solo a partire dal primo giorno dell'anno successivo alla data di avvio del servizio, ma solo previa richiesta scritta della Ditta appaltatrice; la decorrenza della revisione è stabilita dalla data della richiesta.

Articolo 32 - VARIAZIONI QUALI-QUANTITATIVE DEL SERVIZIO

Per tutta la durata dell'appalto l'Ente appaltante potrà richiedere la variazione delle modalità di esecuzione dei servizi previsti e/o l'integrazione o la modifica degli stessi per:

- adeguamento a disposizioni obbligatorie di Legge e/o regolamentari eventualmente emanate e/o adottate durante il corso di validità del contratto di appalto;
- successive necessità e/o esigenze di razionalizzazione e/o estensione dei servizi;
- estensione della raccolta differenziata domiciliare ad aree in cui non era inizialmente prevista;
- sperimentazione e ricerca.

Inoltre, la Ditta aggiudicatrice potrà proporre all'Ente appaltante, che si riserva comunque ogni insindacabile decisione

al riguardo, variazioni delle modalità esecutive dei servizi stessi, purché finalizzate alla loro razionalizzazione ed al loro miglioramento.

I corrispettivi conseguenti alle variazioni quali-quantitative saranno determinati sulla base di una dettagliata analisi di mercato condotta con principi analoghi a quelli che hanno determinato i prezzi contrattuali e concordati tra l'Ente appaltante e la Ditta aggiudicataria.

Articolo 33 - SERVIZI O FORNITURE OCCASIONALI

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ed affidare alla Ditta aggiudicataria, che è obbligata ad accettare ed espletare, l'esecuzione "in economia" di forniture, noli, prestazioni e/o servizi complementari o nuovi aggiuntivi, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 del D. Lgs. n° 50/2016.

In tal caso, il corrispettivo spettante alla Ditta aggiudicataria per l'esecuzione "in economia" di tali forniture, noli, prestazioni e/o servizi complementari o nuovi aggiuntivi, sarà determinato sulla base di una dettagliata analisi di mercato condotta con principi analoghi a quelli che hanno determinato i prezzi contrattuali e concordati tra l'Ente appaltante e la Ditta aggiudicataria.

Articolo 34 - CARATTERE DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto **servizi pubblici essenziali** ed, ai sensi della legge 152/2006 e s.m.i., costituiscono attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, pertanto, non potranno essere sospesi o abbandonati per nessuna ragione, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore", immediatamente segnalata all'Amministrazione.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Ditta appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12/06/1990, n. 146, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In particolare, Ditta appaltatrice si farà carico della dovuta informazione all'Ufficio comunale competente e agli utenti attraverso gli organi di stampa e nelle forme e nei modi adeguati, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio.

Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'articolo 28 "Penalità", scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla Ditta appaltatrice.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione Comunale potrà, indipendentemente dall'applicazione delle penali previste, sostituirsi alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio in danno con addebito delle spese a carico della stessa.

La Ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti sia nazionali che regionali, nonché dei Regolamenti e delle Ordinanze comunali in materia, nonché alle norme del presente Capitolato.

Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione dei servizi spetta agli Uffici preposti del Comune di Massa di Somma.

Di norma, le note del competente Ufficio Ambiente riportanti accertate irregolarità nell'espletamento del servizio o richieste urgenti di intervento saranno trasmesse direttamente alla sede operativa della Ditta appaltatrice ovvero ad un indirizzo di posta elettronica certificata che la Ditta dovrà fornire, entrambi avranno valore di atto notificato.

Nell'attività di gestione dei rifiuti urbani il Comune potrà avvalersi della collaborazione della Protezione civile, delle Associazioni di volontariato e della partecipazione dei cittadini e delle loro associazioni.

Articolo 35 - RISOLUZIONE

Il contratto di appalto potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa specifica dichiarazione da comunicarsi al Gestore a mezzo di Raccomandata postale A/R o PEC, nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- qualora a carico della Ditta aggiudicataria venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies Decreto Legge 6 settembre 1982, n°629 e s.m.i. e Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n°159;
- in caso di mancata assunzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- qualora la Ditta aggiudicataria abbandoni o sospenda arbitrariamente il servizio, per ragioni non dipendenti da scioperi e/o altre cause di forza maggiore;
- qualora la Ditta aggiudicataria si sia resa o si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempienza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- qualora la Ditta aggiudicataria sia oggetto di sentenza dichiarativa di fallimento, sentenza di ammissione alla procedura di concordato preventivo, sentenza di ammissione alla procedura di liquidazione coatta amministrativa, cessazione dell'attività commerciale;
- qualora la Ditta aggiudicataria non costituisca adeguato autoparco e non provveda sostanzialmente per le attrezzature di materiali previsti a suo carico secondo quanto previsto nel presente Capitolato;
- qualora la Ditta aggiudicataria incorra nella sospensione o cancellazione della Ditta dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, ex art. 212 del D. Lgs. n° 152/2006 e D.M. n° 406/98;
- qualora venga accertato da parte dell'Ente appaltante che la Ditta aggiudicataria, pur avendo ricevuto i regolari e dovuti compensi per i servizi resi fino al mese antecedente a quello di pagamento, non paghi regolarmente la retribuzione dei lavoratori entro il giorno 15 del mese successivo;
- qualora, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Ente appaltante, la Ditta aggiudicataria non reintegri la cauzione eventualmente escussa ai sensi dell'articolo "Cauzioni";
- in caso di impedimento manifesto da parte della Ditta aggiudicataria all'esercizio dei poteri di controllo dell'ufficio comunale preposto.

In tutti i casi suddetti di risoluzione del contratto, l'Ente appaltante ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, per quanto di rispettiva competenza, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno nei confronti del Gestore.

Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui l'Ente appaltante comunica alla Ditta aggiudicataria, a mezzo Raccomandata A/R o PEC, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta alla Ditta stessa.

Nei casi sopra citati l'Ente appaltante farà pervenire alla Ditta aggiudicataria apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte la prestazione entro sette giorni naturali consecutivi.

Decorso detto termine senza che la Ditta aggiudicataria abbia adempiuto secondo le modalità previste dal Capitolato, il contratto si intende risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto, alla Ditta aggiudicataria spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, dedotte le eventuali penali.

Sia l'Ente appaltante che la Ditta aggiudicataria potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del codice civile. In seguito alla risoluzione del contratto per inadempimenti contrattuali imputabili alla Ditta aggiudicataria, l'Ente appaltante potrà procedere all'affidamento del servizio ad altra impresa.

Articolo 36 - RECESSO

L'Amministrazione appaltante ha diritto di recedere dal contratto d'appalto, con effetto immediato e mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi alla Ditta aggiudicataria, nei casi di giusta causa, intendendosi per giusta causa, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- la perdita in capo alla Ditta aggiudicataria dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli previsti dal bando e dal disciplinare di gara e/o per il subentro dell'A.T.O.;
- la condanna, con sentenza passata in giudicato, di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato della Ditta aggiudicataria per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero qualora i medesimi siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

A decorrere dalla data in cui il recesso sarà divenuto esecutivo ed efficace, il Gestore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali. In caso di recesso dell'Amministrazione appaltante, la Ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Articolo 37 - CONTROLLO DELLA CONDOTTA DEL SERVIZIO

L'Amministrazione appaltante avrà facoltà esclusiva, libera ed incondizionata, di verificare in qualunque momento ed in qualsiasi modo ritenesse necessario e/o opportuno l'esecuzione da parte della Ditta aggiudicataria del servizio oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato, tramite l'ufficio comunale preposto, senza che la Ditta aggiudicataria stessa possa opporre diniego né eccepire alcunché, rimanendo anzi essa obbligata a adempiere a tutto quanto fosse necessario e/o richiesto per consentire le verifiche suddette. Qualora, nel corso e/o in esito di tali verifiche, venissero riscontrate deficienze o inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria, l'Ente appaltante si riserva il diritto di sospendere il pagamento delle fatture ed eventualmente di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli specifici articoli del presente Capitolato.

In caso di disservizi e di inadempienze contrattuali, l'Ente appaltante provvederà alla contestazione, tramite l'ufficio comunale preposto, ed alla eventuale applicazione delle penali o di altri provvedimenti previsti dal presente Capitolato.

Di norma le comunicazioni, contestazioni e/o disposizioni saranno trasmesse a mezzo PEC o FAX.

I servizi contrattualmente previsti, che la Ditta aggiudicataria non potesse eventualmente eseguire per cause di forza maggiore, saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di disporre a campione, anche senza preavviso, pesate e/o verifiche degli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato.

Articolo 38 - ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, qualora la Ditta aggiudicataria diffidata ad adempiere non vi ottemperi nel termine impostogli dall'ufficio comunale preposto, l'Ente appaltante ha la facoltà di procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese alla Ditta aggiudicataria stessa, senza che questa possa opporre diniego né

eccepire alcunché.

Articolo 39 - ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI RITENZIONE

Alla scadenza della durata dell'appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare ogni bene ed ogni attrezzatura di proprietà della Stazione Appaltante eventualmente concessi in uso o gestiti in virtù o per effetto del presente appalto o di sue integrazioni successive, indipendentemente dall'esistenza di eventuali crediti, essendo esplicitamente escluso qualsivoglia diritto di ritenzione.

Articolo 40 - RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze, nonché il D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii., le leggi regionali, il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. gli allegati al Capitolato, ed ogni e qualsiasi altra norma relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio. La Stazione Appaltante potrà, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare norme di emergenza sul funzionamento dei servizi. La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare le eventuali disposizioni in adempimento alle leggi e regolamenti che entreranno in vigore durante il corso dell'appalto.

Articolo 41 - SPESE

Sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese, imposte e tasse inerenti alla stipulazione e registrazione del contratto, bolli, diritti, ecc. L'IVA sul canone di appalto è invece a carico della Stazione Appaltante.

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra spesa accessoria o conseguente, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le conseguenti variazioni anche economiche saranno determinate dalla legge ovvero, in mancanza, stabilite dalle parti di comune accordo.

Articolo 42 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO

La partecipazione alla gara e l'assunzione dell'Appalto di cui al presente Capitolato implica, da parte delle Ditte partecipanti, la perfetta conoscenza non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma anche di tutte le condizioni locali che si riferiscono alle forniture e ai servizi quali la disponibilità ed il costo della manodopera, la natura dei luoghi, con particolare riferimento alla viabilità, nonché gli impianti che la riguardano, la consistenza del personale in atto impiegato nel servizio di igiene pubblica nel territorio che transiterà alla Ditta aggiudicataria del servizio.

La Ditta aggiudicataria non potrà quindi eccepire durante l'espletamento del servizio la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente capitolato) o che si riferiscano a condizioni soggette a revisioni.

Articolo 43 - CONTROVERSIE E CLAUSOLA SUBENTRO A.T.O. 3

Qualora sorga una controversia, disputa, pretesa o quant'altro tra le parti derivante dal Contratto o dall'inadempimento dello stesso, le parti dovranno in primo luogo cercare di conciliare la controversia, anche mediante il ricorso all'accordo bonario o alla transazione ai sensi degli artt. 206 e 208 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto del codice civile.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle disposizioni del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Sono escluse la competenza arbitrale e la clausola compromissoria.

Qualora prima dello scadere del presente affidamento, dovesse subentrare, per obbligo di legge, il Servizio di Gestione Unitaria dei rifiuti, con trasferimento all'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE A.T.O. 3 ai sensi del D. Lgs. n.

152/06, avrà luogo la risoluzione anticipata unilaterale del servizio all'atto del subingresso del Gestore unico che sarà individuato dall'Autorità competente, senza la corresponsione di oneri per "danno emergente" o "lucro cessante".

Qualora il passaggio al Gestore unico dovesse essere limitato solo a parte dei servizi indicati, all'appaltatore verranno stralciati gli oneri a questi corrispondenti, mentre la manodopera, i mezzi e le attrezzature (con le quote di ammortamento restanti), passeranno al Gestore unico.

Articolo 44 - FORO COMPETENTE

Per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere tra le parti contraenti sarà competente, in via esclusiva, l'Autorità Giudiziaria del Foro di Nola.