



Comune di Massa di Somma



Città Metropolitana di Napoli

Comune del Pomodorino del Piennolo del Vesuvio



III SETTORE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE FINO AL 31/12/2022. C.I.G.: 8359737136

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della deliberazione di C.C. n.39 del 28/08/2019, esecutiva ai sensi di legge, nonché della determinazione R.G. n. 354 del 03/07/2020 III Settore economico finanziario, il Comune di Massa di Somma (NA) indice gara mediante procedura aperta per l’affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dalla data di aggiudicazione e fino al 31/12/2022

- 1) **ENTE APPALTANTE:** Comune di Massa di Somma, C.F. 95005090634- P.IVA. 02985531215, Via Veseri 5 - C.A.P. 80040 - (NA);
Responsabile Unico del Procedimento: rag. Emilia Silvano - Responsabile del III Settore- Settore economico finanziario- tel. (081) 7883220 – e-mail: protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF114N
Indirizzo web www.comune.massadisomma.na.it/

CENTRALE DI COMMITTENZA: Mercato Elettronico MEPA

- 2) **CATEGORIA DEI SERVIZI:** Servizi : “Servizi di tesoreria e cassa”
3) **TIPO AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Ente locale
4) **FORMA CONTRATTUALE:** il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa, con oneri a carico dell’aggiudicatario
5) **OGGETTO DELL’APPALTO:** Affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Massa di Somma. Il Servizio di Tesoreria è quello disciplinato dall’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. Il servizio di Tesoreria è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n.39 del 28/08/2019,, nonché dal presente bando e dal disciplinare di gara che si intendono integralmente richiamati.
6) **LUOGO DELL’ESECUZIONE:** Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, ai sensi della Convenzione approvata con deliberazione C.C. n.39 del 28/08/2019. Il servizio di sportello va effettuato nel territorio del Comune di Massa di Somma (NA), in locali ubicati nell’ambito del territorio del Comune di Massa di Somma con strutture idonee al buon funzionamento del servizio o all’interno della Casa Comunale in locali messi a disposizione dall’Ente, per l’intera durata dello stesso e per numero 2 (due) giorni a settimana da concordarsi con il Responsabile del III settore, dalle ore 9.00 alle ore 13:00. L’orario di apertura dovrà essere costantemente tenuto esposto e reso noto al pubblico.
7) **DIVISIONE IN LOTTI:** NO
8) **LINGUA:** Italiano
9) **AVVISO DI PRE-INFORMAZIONE:** non è stato pubblicato l’avviso di preinformazione.
10) **SUBAPPALTO:** E’ vietata la cessione totale o parziale del contratto nonché ogni forma di subappalto.
11) **VARIANTI:** Non sono ammesse varianti, né offerte condizionate o parziali
12) **VALORE STIMATO DELL’APPALTO:** il valore complessivo dell’appalto è stimato in euro € 113.583,33 oltre IVA, con valore del compenso annuo fissato in complessivi €47.000,00 annui oltre IVA come per legge; tale

valore è determinato tenuto conto del corrispettivo del servizio di tesoreria e di ogni e qualsiasi altro costo come disciplinato nello schema di Convenzione di cui alla deliberazione C.C. n.39 del 28/08/2019. Il corrispettivo del Servizio di Tesoreria sarà quello risultante dall'offerta prodotta in sede di gara. Non sono previsti rischi interferenziali pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero. Il canone annuo non sarà soggetto a revisione per l'intera durata dell'appalto

- 13) DURATA DELL'APPALTO:** Il servizio avrà durata dal 1° agosto 2020 e, comunque, dalla data di aggiudicazione e relativa consegna del servizio e fino al 31/12/2022, per presumibili 29 mesi. Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare, dopo tale scadenza e alle medesime (o più vantaggiose per l'Ente) condizioni di aggiudicazione, il servizio per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

14) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

14.1) DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Convenzione del Servizio di Tesoreria;
- b) Bando e Disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative.

La documentazione di gara è disponibile sul sito della centrale di committenza MEPA

14.2) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma MEPA nella sezione "documenti di gara".

Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma MEPA, non oltre il termine previsto dal TIMING DI GARA. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno TRE giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma MEPA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

- 15) PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del citato decreto legislativo. In relazione all'offerta economica, sono ammesse solo offerte al ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida.

16) RIFERIMENTI NORMATIVI: D.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., codice civile, schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n.39 del 28/08/2019.

17) CAUZIONI E FORME DI GARANZIA PREVISTE: Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi; egli è altresì responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente, di ogni somma, titoli e valori dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria comunale.

Le imprese concorrenti dovranno presentare, nelle forme previste dall'art.93 del D.Lgs.n.50/2016, una cauzione provvisoria, della validità di giorni 180 (centottanta) dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, emessa a favore del Comune Massa di Somma, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a euro 2.271,67, fatto salvo quanto previsto all'art.93, co.7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Le imprese partecipanti dovranno presentare, dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art.93, co.8 del D.lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso c.c. postale: **IBAN IT 86 Z076 0103 4000 0002 1768 809** intestato al Comune di Massa di Somma, con la seguente causale: "CIG 8359737136 - GARANZIA PROVVISORIA".
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

L'importo della garanzia provvisoria e del suo rinnovo può essere ridotto così come disciplinato dall'art. 93, comma 7, del Codice. Nel caso ci si avvalga di una delle ipotesi di riduzione di cui al succitato art. 93, comma 7, del Codice è necessario allegare alla domanda di partecipazione l'originale o la copia autenticata della/e certificazione/i posseduta/e.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto.

Il Comune, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Detta cauzione cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi decorsi trenta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fideiussoria o atto di fideiussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio postale senza oneri per il Comune ed a rischio della destinataria, e ciò sempre che la stessa abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostative a tale metodo di restituzione.

18) FINANZIAMENTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO: Il costo del servizio è finanziato con appositi stanziamenti previsti nel redigendo Bilancio Comunale, . Il pagamento del servizio sarà effettuato con rate trimestrali posticipate previa presentazione di apposita fattura, nei limiti e secondo le modalità di cui alla Convenzione come approvata deliberazione C.C. n.39 del 28/08/2019.

19) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

19.1) REQUISITI GENERALI:

La presente procedura di gara è riservata a soggetti abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono i motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità sottoscritto dall'Amministrazione comunale di Massa di Somma e la Prefettura di Napoli in data 18.01.2008 costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1, co.17, della legge 190/2012.

Non è ammessa, altresì, la partecipazione alla gara di concorrenti:

1. per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
2. partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Resta fermo quanto stabilito dai commi da 5 a 14 dell'art. 80 del Codice. In particolare si evidenzia che si procederà all'esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto dell'operatore economico qualora si trovi in una delle situazioni, anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 del Codice, così come elencate all'art. 80, comma 5, del Codice (Linee Guida n. 6 "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice" approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1293 del 16/11/2016).

In ogni caso, ai sensi dell'art. 80, comma 7, del Codice, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 sempre dello stesso articolo, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. black list di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4/05/1999 e al decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 78 del 03/05/2010, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

19.2) REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Oltre ai necessari requisiti di ordine generale, di cui al punto precedente, per partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento, i soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti minimi indispensabili, a pena di esclusione:

1. Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.), per oggetto e attività ricomprensive il servizio di Tesoreria oggetto della gara o, per i concorrenti non stabiliti in Italia ma in altro Stato Membro, prova di iscrizione in un registro professionale o commerciale di cui all'allegato XVI del D.lgs. 50/2016, presentando dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) per le banche, autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 13 del D.lgs. 385/1993 ovvero, per imprese di altro Stato Membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza presentando dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- c) per gli altri soggetti, i requisiti di cui all'art. 208 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.
- d) per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.
- e) Possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998.

2. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica:

- a) l'impresa deve aver eseguito regolarmente e con buon esito, nell'ultimo triennio 2017/2019, il servizio di Tesoreria per conto di almeno tre Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti, senza che il contratto si sia risolto per inadempimento (la comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.);
- b) l'impresa deve disporre della capacità tecnico-informatica e dell'organizzazione necessaria per l'erogazione dei servizi di Tesoreria, connessi e accessori, così come previsti nella Convenzione di Tesoreria di cui alla deliberazione C.C. n.39 del 28/08/2019 e dalla normativa vigente in materia.

20) AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico, singolo, consorziato, raggruppato o in rete, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del citato decreto, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, morali e di idoneità tecnico/professionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice. Il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati, ai sensi dell'art.89, comma 8, del Codice.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

21) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito MEPA "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
DATA LIMITE PRESENTAZIONE OFFERTE	17/07/2020	13:00

<i>TIMING GARA</i>	<i>DATA</i>	<i>ORARIO</i>
DATA limite richiesta chiarimenti	13/07/2020	09:00
Apertura della Documentazione Amministrativa ed in assenza di ammissione con riserva Offerta Tecnica	18/07/2020	12,00
DATA LIMITE STIPULA CONTRATTO (limite valido offerta del fornitore)	13/08/2020	18:00
DATA LIMITE per consegna beni decorrenza servizi	10/09/2020	18:00

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio..

21.1) SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale. (Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola una sola firma digitale anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia in conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

22) CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

22.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello allegato al presente disciplinare (**Allegato A**); in essa il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE):

- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000):

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara di essere consapevole che tutti i servizi oggetto dell'affidamento dovranno essere eseguiti nel territorio del Comune di Massa di Somma (NA), secondo le modalità, le disposizioni e le prescrizioni indicate nella Convenzione di Tesoreria di cui alla deliberazione C.C. n.39 del 28/08/2019. della quale dichiara di averne preso visione e accettare con consapevolezza di tutti gli obblighi ivi indicati, nonché dalla normativa vigente in materia;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi
4. dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68
5. accetta le condizioni di esecuzione dell'appalto prescritte nella convenzione di Tesoreria, in particolare quella di cui alla 'articolo 25 relative alla tutela occupazionale;
6. dichiara di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie del Protocollo di legalità sottoscritto dall'Amministrazione comunale di Massa di Somma e la Prefettura di Napoli in data 18.01.2008 (va in ogni caso sottoscritto digitalmente l' "**Allegato E**")
7. dichiara di aver eseguito regolarmente e con buon esito, nell'ultimo triennio 2017/2019, il servizio di Tesoreria per conto di almeno tre Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti, senza che il contratto si sia risolto per inadempimento (la comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.);
8. dichiara di disporre della capacità tecnico-informatica e dell'organizzazione necessaria per l'erogazione dei servizi di Tesoreria, connessi e accessori, così come previsti nella Convenzione di Tesoreria di cui alla deliberazione C.C. n.39 del 28/08/2019 e dalla normativa vigente in materia.
9. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. di non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti nei cui confronti sussista la causa d'incompatibilità, relativamente al presente affidamento, di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
12. essere in grado di ottemperare, alla data di inizio del servizio, alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione,

modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30/12/2004 n. 311);

13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e d.lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui alla citata normativa;
14. di essere disponibile all'avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza e nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016.

22.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa"

22.3) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- Ogni altra eventuale dichiarazione che l'operatore economico ritenga necessaria per la partecipazione al presente appalto, redatta in carta semplice e sottoscritta digitalmente .

22.4) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 21.1)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

23) CONTENUTO DELLA “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

L’Offerta tecnica “**Allegato D**” sarà valutata in base ai criteri successivamente indicati, e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (con firma digitale) o da un suo procuratore.

La documentazione relativa all’“Offerta Tecnica” non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all’offerta economica ovvero che consentano di desumere gli elementi quantitativi dell’offerta del concorrente che saranno contenuti nella “Offerta economica”.

Si precisa che la mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica costituirà causa di esclusione.

24) CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA

L’Offerta economica, **a pena di esclusione**, deve contenere i seguenti elementi:

- a) Ribasso percentuale, espresso in cifre, offerto sull’importo a base d’asta pari ad €. 113.583,33 . Verranno prese in considerazione fino a DUE cifre decimali.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate nel presente disciplinare. Sono inammissibili le offerte economiche pari o che superino l’importo a base d’asta.

25) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

25.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

N.	PARAMETRI	CALCOLO PUNTEGGI	OFFERTA
1	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria e su eventuali depositi presso il Tesoriere ammissibili per legge per cui ricorrono gli estremi di esonero dal circuito di tesoreria unica: <i>spread bancari</i> in termini di decimi di punti percentuali in aumento/diminuzione rispetto al tasso Euribor a 3 mesi, base 365, media mese precedente l’inizio del trimestre solare, vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata.	Punteggio max attribuibile: Punti 5 Verranno attribuiti punti 5 allo spread più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale derivante dall’applicazione della seguente formula: $\frac{(Sx)}{(Smax)} \cdot 5$ ove Sx = Spread da valutare Smax = Spread più alto offerto Nel caso in cui lo spread offerto in diminuzione dovesse superare il valore dell’Euribor, l’Ente non riconoscerà alcun interesse a favore del tesoriere. Nel caso di spread offerti tutti inferiori a zero, si applicherà la proporzione inversa per l’attribuzione dei relativi punteggi	In cifra _____ In lettere _____
	Tasso di interesse passivo per le eventuali anticipazioni di tesoreria: <i>spread bancari</i> in termini di decimi di punti percentuali, con un massimo di due decimali, in aumento/diminuzione rispetto al tasso Euribor a 3 mesi base 365, media mese precedente l’inizio del trimestre solare vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa	Punteggio massimo attribuibile: Punti 25. Verranno attribuiti punti 25 allo spread più basso offerto Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $___ (S \text{ min}) \cdot 25$	In cifra _____ In lettere _____

	economica specializzata, senza applicazione di commissione sull'accordato.	(S x) ove S min = Spread più basso offerto Sx = Spread da valutare Nel caso di spread offerti tutti inferiori a zero, si applicherà la proporzione inversa per l'attribuzione dei relativi punteggi	
	Commissione sull'accordato- anticipazioni di tesoreria tetto massimo del tasso: 0,25% trimestrale	Da 0 a 25 Punti (Punti 25 alla migliore offerta a ribasso, nessun punto per l'offerta peggiore, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte).	In cifra _____ In lettere _____
	Numero di enti in gestione per i servizi di tesoreria e di cassa per enti territoriali.	Punteggio max attribuibile: Punti 5 Verranno attribuiti punti 5 al maggior numero di enti gestiti oltre il terzo. Punteggi intermedi proporzionali per gli altri casi secondo la formula: $\frac{\text{offerta}}{\text{offerta migliore}} \cdot 5$	In cifra _____ In lettere _____
	Spese commissioni bancarie e postali	Punteggio max attribuibile: Punti 10 Verranno attribuiti punti 10 al minor importo proposto. Punteggi intermedi proporzionali per gli altri casi secondo la formula: $\frac{\text{offerta}}{\text{offerta migliore}} \cdot 10$	In cifra _____ In lettere _____

l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio derivante dai suddetti criteri. In caso di parità di punteggio, a seguito dell'applicazione dei suddetti criteri, si procederà mediante sorteggio. Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua dalla Commissione di gara.

25.2) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica più favorevole si associa un punteggio massimo pari a 30.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**

$$Ci = Ra/Rmax$$

. dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

25.3) METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica e poi per l'offerta economica, in relazione a ciascuna offerta, determinerà il punteggio totale di ogni offerta mediante sommatoria dei punteggi ad essa riferiti, in modo da stabilire, terminata l'operazione per tutte le offerte, la graduatoria finale per l'individuazione della proposta migliore (miglior rapporto prezzo/qualità)

26 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

27 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica (vedi timing di gara), avrà luogo presso la sede municipale, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica MEPA.

27.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta aperta, il soggetto che presiede il seggio di gara verifica che le offerte siano pervenute nei termini; poi provvede a:

- a. verificare l’adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- b. verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all’art.45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c. verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- e. richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi degli art.83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- f. ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- g. proclamare l’elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- h. effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell’art. 80 del Codice all’Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;

La commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata all’attribuzione del punteggio.

27.2 VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare; all’offerta tecnica dovranno essere allegati schede tecniche e quant’altro l’offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.

27.3 VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- a. La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura del punteggio qualitativo attribuito a ciascuna Offerta Tecnica, dichiarando contestualmente la non ammissione, alla fase di apertura dell’offerta economica; successivamente procede all’apertura dell’offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.
- b. La commissione procede quindi:
 - 1) alla lettura, ad alta voce, della misura del ribasso percentuale sul prezzo a base d’asta offerto da ciascun concorrente;

- 2) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) a verificare la correttezza formale delle indicazioni contenute nell'offerta economica, le correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 4) alla lettura del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, ovvero nel caso in cui non si debba procedere alla verifica di congruità delle offerte, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto previsto nel presente disciplinare e dalla normativa vigente.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e tecnica
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 95, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016) e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

27.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

28. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

29) ULTERIORI DISPOSIZIONI

- a) Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la tutela occupazionale del personale addetto di livello 2° Contratto Credito, alle dipendenze dell'appaltatore uscente Geset Italia spa, con sede legale in Cercola (NA), corso D. Riccardi Villa Villari, nell'osservanza delle disposizioni di cui all'art.63, co.4 del D.Lgs.112/1999, come richiamato dall'art.52, co.61 della L.n.448/2001, nonché di quelle di cui all'art.50 del D.lgs.50/2016, compatibilmente con l'organizzazione d'impresa e con le esigenze tecniche organizzative o di manodopera richieste (Convenzione di Tesoreria approvata con del C.C. n. 39 del 28/08/2019)
- b) si precisa che in caso di presentazione di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata, a pena di esclusione.
- c) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.
- d) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre ché sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Codice.
- e) L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora incorso, ovvero non sia ancora stata di sposta l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
- f) In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti di offerta, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
- g) La domanda di partecipazione alla procedura deve assolvere l'imposta di bollo mediante l'apposizione dell'apposita marca da bollo annullata ai sensi dell'articolo 12 del d.P.R. n. 642 del 1972, in corrispondenza dell'intestazione o della sottoscrizione [la violazione delle disposizioni prescritte non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972)].
- h) Riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere, di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara; si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

- i) Fanno parte integrante del presente appalto e del successivo contratto d'appalto: il decreto legislativo n. 50/2016 come modificato dal decreto legislativo n.56/2017, il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010, nelle parti non abrogate dall'art. 217 d.lgs . n. 50/2016;
- j) La dicitura D.Lgs.112/98 riportata per mero errore materiale nella Convenzione allegata alla Gara ai punti: Art. 3 - Personale – Clausola sociale e Art. 20 - Garanzie per la regolare gestione del servizio di tesoreria, è da intendersi D.Lgs.112/99.
- k) Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si richiamano le norme vigenti in materia.

30) DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE:

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio alla legge ed ai regolamenti che disciplinano la materia. Per le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione della Convenzione di Tesoreria, il Foro competente è quello entro la cui circoscrizione è compreso il Comune di Massa di Somma. Ai sensi dell'art. 120 del D. lgs. n. 104/2010, gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Campania.

31) TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI:

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. Il titolare del trattamento è il Comune di Massa di Somma nella persona del suo rappresentante legale.

32) PUBBLICAZIONE

Il presente bando/disciplinare è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D. Lgs.50/2016, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara:

- sull'Albo Pretorio on line della stazione appaltante;
- sul sito internet della stazione appaltante;
- sul sito internet del Ministero dell'Infrastrutture (www.servizicontrattipubblici.it)
- sulla piattaforma telematica MEPA

33) INFORMAZIONI – DISPOSIZIONI FINALI.

Per tutto quanto non previsto si rimanda allo schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 39 del 28/08/2019, al bando di gara, al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed alla vigente normativa in materia di servizio di Tesoreria Comunale.

Si forniscono, altresì, ulteriori dati relativi al servizio di Tesoreria del Comune di Massa di Somma, utili per le valutazioni riguardanti le caratteristiche del servizio da svolgere:

Tesoriere comunale attuale: GE. SE. T. Italia S.p.A

Anticipazione di Tesoreria anno 2019: **euro 436.462,00**

Numero mandati emessi anno 2019: **n. 1609**

Numero reversali emesse anno 2019: **n. 1611**

Movimenti finanziari anno 2019: totale mandati emessi: euro **6.930.187,98**; totale reversali emesse: euro 6.930.187,98.

Consistenza di cassa al 31/12/2019 euro 0,00

Massa di Somma, 03.07 2020

Il Responsabile del III Settore
Rag Emilia Silvano