



COMUNE DI MASSA DI SOMMA

Provincia di Napoli

Ufficio Pubblica Istruzione

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DI MASSA DI SOMMA MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE - ANNO SCOLASTICO 2020/2021

L'Amministrazione Comunale di Massa di Somma assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine mediante il sistema delle cedole librarie, titoli di spesa dal valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi stabiliti con apposito Decreto Ministeriale.

Le cedole sono consegnate alle Istituzioni scolastiche cittadine, che procedono alla loro intestazione e vidimazione e, successivamente, alla loro assegnazione direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni o, in alternativa, ai loro rappresentanti legali.

Le cedole, pertanto, non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti. Di conseguenza, gli esercenti di librerie o cartolibrerie dovranno impegnarsi a:

- ✓ non accettare deleghe massive recanti la firma o rilasciate ad un solo portatore quali rappresentanti di classe, eventuali incaricati delle Istituzioni Scolastiche, rappresentanti editoriali o qualsiasi soggetto a tale scopo incaricato e che non abbia alcun legame giuridico con gli alunni;
- ✓ consegnare i libri esclusivamente e personalmente ai genitori degli alunni o agli esercenti la potestà genitoriale o parentale.

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie che intendano aderire alla procedura di accreditamento, dovranno presentare formale richiesta all'Ufficio Pubblica Istruzione, ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62, o comunque per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
2. Gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fatturazione elettronica;
3. Gestione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione, del recapito telefonico e dell'orario di apertura al pubblico.

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati, ai quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni potranno rivolgersi per "spendere" le cedole librarie. Solo gli esercenti di librerie o cartolibrerie regolarmente accreditati potranno ritirare le cedole e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole. Tale consegna dei libri dovrà necessariamente concludersi entro e non oltre il 3 novembre 2020.

Prima della emissione delle fatture, gli esercenti accreditati dovranno far pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione la parte originale della cedola in loro possesso per consentire all'ufficio un riscontro preventivo sugli importi loro spettanti: solo a seguito di tale verifica, l'esercente sarà autorizzato, con apposita comunicazione a mezzo PEC, ad emettere la relativa fattura elettronica. Le fatture emesse dagli esercenti di librerie o cartolibrerie dovranno pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione entro e non oltre il 31 gennaio 2021.

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO

L'esercente di librerie o cartolibrerie che intende accreditarsi presso il Comune di Massa di Somma per fornire i libri di testo delle scuole primarie per l'anno scolastico 2020/2021 dovrà presentare specifica domanda, utilizzando l'apposito modello reperibile sul sito web istituzionale www.comune.massadisomma.na.it, entro il termine perentorio del 7 ottobre 2020, ore 12:00. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre tale termine.

Alla domanda di accreditamento dovranno essere allegate le dichiarazioni A e B anch'esse reperibili sul sito web www.comune.massadisomma.na.it.

La predetta documentazione dovrà pervenire al Comune di Sarno secondo le seguenti modalità:

1. Invio all'indirizzo di posta elettronica:
segreteriaamds@libero.it
2. Invio all'indirizzo pec:
protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it;
3. IN VIA RESIDUALE MEDIANTE CONSEGNA A MANO il martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle 15,30 alle ore 17,30.

Per informazioni è possibile contattare il Responsabile Sig.ra Barile al numero telefonico - 081/7883204

La partecipazione al presente Avviso non fa maturare alcun diritto in capo al soggetto partecipante e non costituisce alcun obbligo a carico dell'Amministrazione Comunale. Quest'ultima, a suo insindacabile giudizio, può revocare in qualsiasi momento il presente avviso e nessun partecipante potrà avanzare alcuna pretesa, neppure economica, anche ad elenco approvato.

La Responsabile
Patrizia Barile

Il Sindaco
Giovacchino Madonna

L'Assessore alla Pubblica Istruzione
d.ssa Pina Iorio

