



COMUNE DI MASSA DI SOMMA

(Città Metropolitana di Napoli)

"COMUNE DEL POMODORINO DEL PIENNOLO DEL VESUVIO D.O.P."

2° Settore Tecnico e Governo del Territorio

Via Veseri n. 5 - 80040 Massa di Somma (NA)

Tel. 081 7883211 - Fax 081 18866409



AVVISO PUBBLICO

AVVIO DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI ACQUISIZIONE DELLE PRATICHE DI EDILIZIA PRIVATA

Premesso che la Scrivente, in qualità di Responsabile del II settore del Comune di Massa di Somma, ha disposto di dare avvio ad una procedura unica di trasmissione dei moduli e delle relative comunicazioni/ricieste/provvedimenti di edilizia privata per via telematica a mezzo del solo canale della PEC del Comune di Massa di Somma;

Si avvisa che **dal giorno 31.03.2021** non saranno più ammesse pratiche presentate in formato cartaceo.

La procedura di informatizzazione ha attivazione immediata e definitiva a decorrere dalla data odierna, secondo le seguenti modalità:

– Ogni comunicazione/segnalazione/riciesta riguardante pratiche di edilizia privata deve essere trasmessa, a mezzo della modulistica unificata regionale, esclusivamente alla PEC del Comune di Massa di Somma al seguente indirizzo:

protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it

- La comunicazione/segnalazione/riciesta deve essere prodotta in formato P7M (sottoscritta dal professionista incaricato con firma digitale);
- I documenti allegati alla pratica devono essere trasmessi sempre in formato digitale PDF/A;
- In allegato ai suddetti documenti deve essere prodotta - “procura speciale” per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della pratica (ALL.01);
- In caso di deposito contestuale anche delle copie cartacee (di cortesia ovvero in caso di trasmissione alla Soprintendenza), dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà di conformità degli elaborati ai sensi dell’Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (ALL.02);
- Le eventuali marche da bollo debbono essere prodotte anch’esse in allegato alla mail PEC in copia, sottoscrivendo il modello “assolvimento_imposta_di_bollo_modello”, risultante sulla comunicazione/segnalazione/riciesta compilata;
- Le comunicazioni o gli eventuali titoli edilizi verranno trasmessi da parte dell’Ufficio al soggetto munito di procura sempre a mezzo mail PEC;
- Ogni scambio di corrispondenza dovrà avvenire esclusivamente con modalità telematica a mezzo PEC.

Si precisa che

- le pratiche presentate in formato cartaceo devono concludere il proprio iter nello stesso formato;

Massa di Somma, lì 22/03/2021

Il Responsabile del 2° Settore
Arch. Simona Penza ()*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.