

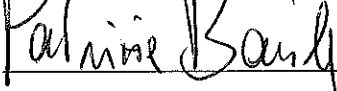
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(Art. 26, comma 3 Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81)

INDIZIONE GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA CASA COMUNALE E CENTRO SOCIALE ANZIANI

Committente
Comune di Massa di Somma
Responsabile V Settore
Barile Patrizia
Tel. 081-7883204

Timbro e Firma



Appaltatore
Timbro e Firma

Il presente documento, allegato al capitolato d'appalto, è da considerarsi come valutazione preventiva dei rischi specifici e di interferenza relativi al servizio oggetto di appalto.

Sarà opportunamente integrato con i dati del futuro appaltatore e fungerà da base per la redazione del DUVRI operativo.

Nel presente documento sono indicati i costi della sicurezza previsti dal committente e non soggetti a ribasso d'asta.

Il presente documento unico di valutazione del rischio interferenze contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici presenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei lavori autonomi".

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro e incidenti sull'attività lavorativa oggetto d'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il capitolato relativo al presente documento disciplina l'appalto per la gestione del servizio di pulizia della casa comunale del Comune di Massa di Somma per:

I tempi e le modalità di effettuazione del servizio, saranno stabiliti di comune accordo con il Responsabile del V Settore del Comune.

I locali di proprietà comunale in cui si svolge il servizio di pulizia sono situati in via Veseri n.5 (edificio comunale e centro sociale anziani via Marini).

PREMESSA

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO: come da capitolato e planimetrie.

DURATA DEL SERVIZIO: dalla data di affidamento fino al 30 giugno 2022.

CONTEMPORANEITA' CON L'ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE, DEL PERSONALE COMUNALE E DI ALTRO PERSONALE PRESENTE A VARIO TITOLO: SI

ESECUZIONE:

COMUNE DI MASSA DI SOMMA– edificio comunale via Veseri n.5 e centro sociale anziani via Marini n.1

Nei momenti di esecuzione del servizio di pulizia oggetto di appalto non è di norma presente il personale comunale (salvo eccezioni e diversa disposizione circa gli orari di pulizia).

Nelle fasi di pulizia e sanificazione dei locali di norma non dovrebbe essere presente alcuna persona.

INGRESSO PEDONALE

L'accesso pedonale ai locali interessati dall'attività in appalto avviene tramite gli ingressi normalmente utilizzati dagli utenti e dal personale comunale.

INGRESSO DEI VEICOLI E SCARICO MERCI

E' previsto l'ingresso di veicoli dell'impresa appaltatrice nello spazio antistante il parcheggio della Casa Comunale. I mezzi utilizzati hanno la possibilità di fermarsi senza rischi in quanto gli spazi sono sufficientemente ampi. Non ci sono rischi di interferenza in quanto il transito avviene in orari diversi da quelli di normale accesso degli utenti (salvo eccezioni). Occorre comunque transitare con cautela, fare attenzione alle condizioni dei luoghi.

IMPIANTI

Sono presenti impianti elettrici, di riscaldamento e idraulici. Il committente provvede alla manutenzione e alle verifiche previste dalla normativa vigente.

GESTIONE EMERGENZE

L'impresa deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali adibiti al servizio comunicando al Comune eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento del servizio. I corridoi e le vie di fuga devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza e devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere anche se temporanei.

SMALTIMENTO RIFIUTI

Ogni lavorazione inerente allo svolgimento del servizio deve prevedere lo smaltimento di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari, la delimitazione e la segnalazione delle aree per il deposito

INFORMAZIONI E PROCEDURE GENERALI

temporaneo, il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESENZA DI OSTACOLI

L'attuazione delle attività oggetto di servizio non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi. L'eventuale percorso alternativo deve essere adeguatamente segnalato e sicuro per gli utenti. La collocazione di attrezzature e di materiali non deve costituire inciampo, così come il deposito non deve avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; la raccolta e l'allontanamento del materiale devono essere disposti al termine delle lavorazioni.

SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

L'impresa deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i lavoratori dell'impresa che eventualmente per gli utenti, il personale comunale e/o della ditta/cooperativa che ha in affidamento il servizio di pulizia, i quali dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite. Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

ATTREZZATURE E ARREDI

I lavoratori della ditta appaltatrice operano in ambienti in cui sono presenti attrezzature e arredi di proprietà del committente. Non è consentito l'utilizzo da parte della ditta delle attrezzature di proprietà comunale.

La ditta appaltatrice se utilizza attrezzature che possano comportare un rischio evidente per gli utenti del servizio o il personale comunale, informa il Responsabile del 1° Settore e/o suo referente del Comune. Le apparecchiature, quando necessario, devono essere marchiate CE ed oggetto di regolare manutenzione. Le apparecchiature elettriche devono essere connesse a terra oppure a doppio isolamento. La ditta appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite.

Si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice ed all'interferenza tra le attività presenti:

Valutazione rischi interferenze

Attività Possibili

interferenze

Evento / danno

Misure di prevenzione e

riduzione del rischio

Pulizia dei locali e dei servizi.

Pavimenti bagnati e/o imbrattati

Lesioni da cadute e/o scivolamenti

Formazione del personale da parte della ditta/cooperativa e utilizzo di calzature idonee.

Contatto con agenti biologici

Infezione,

Contaminazione

Formazione del personale da parte della ditta/cooperativa circa le misure igieniche da osservare ed il corretto smaltimento dei rifiuti.

Sbarazzo e pulizia dei locali

Presenza di dipendenti e/o di utenti a vario titolo

Urti, contusioni

Formazione del personale da parte della ditta.

Presenza di altri veicoli in circolazione, manovra, sosta

Incidenti, urti, investimenti

Formazione del personale da parte della ditta/cooperativa e rispetto del codice della strada

Pulizia dei servizi igienici e dei corridoi di collegamento

Utilizzo di agenti chimici

Intossicazioni, abrasioni, ulcerazioni, ustioni.

Formazione del personale da parte della ditta/cooperativa.

Assicurarsi che i prodotti per pulizia, sanificazione e disinfestazione/derattizzazione non siano lasciati incustoditi e/o liberamente accessibili.

Utilizzo delle appropriate misure di protezione.

Distrazione, movimenti non appropriati Urto, schiacciamento, ferite da taglio, ustioni

Formazione del personale da parte della ditta/cooperativa circa il corretto utilizzo di utensili e macchinari.

Movimentazione e utilizzo attrezzature elettriche

Rischio di contatti elettrici diretti e indiretti e/o contatto

Scosse, abrasioni, contusioni

Rispetto della segnaletica di sicurezza e formazione del personale da parte della ditta

RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Rischi Indotti dall'appaltatore all'Azienda committente: **NO**

Possibili interferenze con l'attività del committente:

(durante il servizio di pulizia, i dipendenti della ditta/cooperativa possono venire a contatto con referenti con il personale del Comune in sopralluogo) **SI**

Possibili interferenze con l'attività di altri appaltatori:

(durante il servizio di pulizia, i dipendenti della ditta possono venire a contatto, oltre che con gli utenti, con il personale dipendente e/o amministratori comunali e con gli incaricati del Comune / Asl, ecc). **SI**

Possibilità di interventi contemporanei a quelli di altri appaltatori **NO**

Ubicazione della zona di lavoro: **Fissa definitiva**

Lavoro programmabile nel tempo: (Calendario festività) **SI**

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza.

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto **i costi della sicurezza sono da ritenersi pari ad € 0,00 (zero/00).**

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo, che si sono rese necessarie nel corso dall'esecuzione delle attività previste. Pertanto la Ditta/cooperativa Appaltatrice (D.A.) dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere coordinato con il Documento Unico di Valutazione Rischi e Interferenze (DUVRI) definitivo (Il DUVRI definitivo sarà costituito dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato dalle specifiche informazioni fornite dalla D.A.). Il documento definitivo costituirà parte integrante del contratto di appalto anche se materialmente non allegato.

Il coordinamento e la gestione della sicurezza tra committente e ditta/cooperativa appaltatrice è di fondamentale importanza per la riduzione dei pericoli e la conseguente conoscenza dei rischi residui per i lavoratori.

La committente si riserva la facoltà di accertare in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà opportune, il rispetto delle normative vigenti e disposizioni interne per la salute e sicurezza dei lavoratori.

In caso di violazioni a tali obblighi, la committente avrà la facoltà di ordinare la sospensione dei lavori ed anche di recedere dal contratto senza corresponsione di risarcimento dei danni o indennità.

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

CONCLUSIONI

NOTA: Il presente documento diventa definitivo ed operativo solo dopo la completa compilazione, la valutazione dei rischi introdotti dalla ditta/cooperativa appaltatrice e l'apposizione delle firme per presa visione ed accettazione del Committente e dell'Appaltatore.