



Comune di Massa di Somma

Comune del Pomodorino del Piennolo Dop del Vesuvio



Città Metropolitana di Napoli

“AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PALESTRA DI PROPRIETA’ COMUNALE DALL’01/01/2024 FINO AL 31/07/2024”

Il Comune di Massa di Somma intende affidare la concessione della palestra come individuata e meglio specificata nel presente bando e relativi allegati e alle condizioni stabilite nel presente avviso. In considerazione di ciò, i soggetti interessati devono formulare la propria offerta, alle condizioni, termini e modalità descritti nel presente bando.

Articolo 1 – Oggetto e finalità della procedura.

Il presente avviso ha ad oggetto la concessione della palestra comunale sita in Massa di Somma all'interno del plesso scolastico “L. Giordano” di Massa di Somma nella situazione di fatto e nelle condizioni di manutenzione in cui si trova, allo scopo di:

- a) favorire la diffusione e la pratica dell’attività sportiva in genere nonché dell’attività ludico-motoria quale momento imprescindibile per lo sviluppo della persona e per l’affermazione della cultura del benessere e della qualità della vita
 - b) garantire una gestione sociale dell’impianto con massima apertura alle esigenze dell’utenza
3. L’impianto viene dato in concessione, nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trova e deve essere utilizzato secondo le indicazioni e prescrizioni del presente avviso e nel rispetto delle norme in materia.

Articolo 2 – Concedente

Il concedente è il Comune di Massa di Somma Via Veseri n. 5 80040 Massa di Somma.
Per informazioni: Telefono 081/7883204 – Indirizzo Posta certificata:
protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it

Articolo 3 - Sopralluogo

Gli interessati possono richiedere , qualora ritenuto indispensabile, effettuare un sopralluogo dell’impianto oggetto della presente procedura, su appuntamento, negli orari e tempi resi disponibili dalla Scuola.

Articolo 4 – Consistenza dell'impianto

L'impianto è corredato di attrezzi, spogliatoi, servizi, sala di pronto soccorso e comprendono inoltre gli annessi uffici amministrativi.

Articolo 5 – Durata della concessione e orari di utilizzo

La durata della concessione è di 7 mesi a partire dall'1 gennaio 2024 e fino al 31/7/2024.

Il rapporto tra Comune di Massa di Somma e concessionario è regolata dal presente avviso e dallo schema di convenzione, che il concorrente dichiara di conoscere ed accettare integralmente.

Gli orari di utilizzo della palestra dovranno essere quelli extra scolastici cioè dalle 17.00 in poi dal lunedì al venerdì e nei giorni di sabato e domenica. Eventuali modifiche che dovessero intervenire per esigenze dell'Istituzione scolastica non daranno luogo ad alcun risarcimento e/o riduzione del canone, qualora risultassero ulteriormente limitative degli orari a disposizione per le attività del concessionario.

Articolo 6 – Canone di concessione

1. L'affidamento in concessione comporta la corresponsione da parte del concessionario di un canone mensile di concessione determinato nell'offerta economica che non potrà essere inferiore ad € **292,80**;

I canoni devono essere versati in due rate anticipate di pari importo: la prima all'atto dell'affidamento e la seconda a saldo entro tre mesi dalla data di affidamento. Il concessionario dovrà dimostrare l'avvenuto pagamento dei canoni esibendo apposita attestazione di pagamento all'ufficio preposto.

Articolo 7 – Obblighi del concessionario

1. Il concessionario deve farsi carico dei seguenti oneri: ---

1. Sorveglianza e custodia degli spazi interni ed esterni all'impianto con chiusura dei cancelli esterni;
2. manutenzione ordinaria della struttura, dell'impianto, delle attrezzature e di tutti gli spazi interni ed esterni immediatamente adiacenti all'impianto sportivo, nonché del ripristino degli stessi a seguito di danneggiamenti da parte degli utilizzatori;
3. pulizia dell'impianto sportivo e dei locali ad esso annessi;
4. sorveglianza e custodia degli spazi interni ed esterni dell'impianto
5. Assunzione della responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività sportiva o dalla gestione dell'impianto, anche ai fini di eventuali azioni di risarcimenti per danni a terzi;
6. Assunzione della responsabilità diretta per i danni prodotti ai beni di proprietà del Comune;
7. Rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro dalla normativa vigente, anche relativamente alle attrezzature di proprietà del concessionario;

2. Saranno a carico del concessionario ogni onere e spesa aggiuntivi, anche se non evidenziati ma necessari per l'esecuzione del servizio nel rispetto delle normative vigenti, anche per disposizioni di enti terzi.

3 Eventuali periodi di chiusura per cause non imputabili al Comune o provocate da eventi terzi non saranno oggetto di indennizzo.

4. Il concessionario è tenuto ad individuare e comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del "Responsabile dell'impianto", che deve assicurare la propria reperibilità e che costituirà pertanto il referente per l'impianto a cui potranno rivolgersi gli uffici comunali per ogni richiesta e comunicazione;

5. Il concessionario dovrà attenersi alle normative vigenti ai fini del numero massimo degli accessi presso l'impianto per la tutela della pubblica incolumità.

6. Sono in capo al concessionario tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii..

Articolo 8 – Tariffe

1. Il Concessionario è tenuto a esporre in luogo visibile al pubblico, all'interno dell'impianto, le tariffe d'uso e gli spazi/orari.

2. Saranno di esclusiva competenza del soggetto gestore i proventi che questa introiterà per la gestione dell'impianto ed in particolare:

- a) i proventi delle manifestazioni organizzate direttamente;
- b) le tariffe relative all'utilizzazione dell'impianto versate dalle singole associazioni utilizzatrici dell'impianto stesso sulla base di un calendario di utilizzo concordato fra gli stessi e con l'istituzione scolastica.

3. In ordine agli introiti ed attività relativi ai punti a) e b) rimane di esclusiva responsabilità del soggetto gestore il rispetto di tutta la normativa vigente in materia ed il corretto adempimento di tutti gli obblighi autorizzatori, contabili e fiscali ad essi connessi, ivi compreso il pagamento del tributo comunale sulla pubblicità.

Palestra Comunale Scolastica via Santa 1
UTILIZZO PER SINGOLA PARTITA

	PARTITA DIURNA	PARTITA IN NOTTURNA
TARIFFA MASSIMA CONSENTITA	48,00 €	60,00 €

Palestra Comunale Scolastica via Santa 1
UTILIZZO PER ABBONAMENTI

	RESIDENTI NEL COMUNE DI MASSA DI SOMMA	NON RESIDENTI NEL COMUNE DI MASSA DI SOMMA
TARIFFA MENSILE MASSIMA CONSENTITA CON UTILIZZO PER 4 ORE SETTIMANALI	42,00 €	48,00 €
TARIFFA MENSILE MASSIMA CONSENTITA CON UTILIZZO PER 4 ORE SETTIMANALI DIVERSAMENTE ABILI	30,00 €	48,00 €

Articolo 9 – Garanzie

1. Il concessionario è tenuto alla stipula di polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) per il proprio personale, per gli utenti del servizio, per danni a cose, persone, beni mobili e immobili.

Articolo 10 - Soggetti ammessi

Ai sensi della Legge Regionale Campania n. 18 del 25 novembre 2013 e del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 15/4/2014, possono essere ammessi a partecipare al presente affidamento:

- Coni
- Cip
- Associazioni sportive dilettantistiche nella sezione a dell'art. 11 della L.R. Campania 18/2013;
- Enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni;
- Enti di discipline sportive associate;

- Enti di Federazioni sportive nazionali;

Ciascun soggetto partecipante deve dichiarare il possesso dei requisiti di previsti:

- Art. 94 del Dlsg. 36/2023
- Assenza di posizioni debitorie nei confronti dell'Ente affidatario

I requisiti richiesti per partecipare alla presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, stabilita nel presente avviso, dal soggetto singolo o da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e permanere fino alla stipula della convenzione e per tutta la durata del contratto.

Articolo 11 – Requisiti di partecipazione

Per essere ammessi a partecipare i soggetti interessati, dovranno compilare la domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente bando, nella quale dovranno essere necessariamente indicati:

- a) la denominazione del soggetto partecipante, la sede legale, il codice fiscale, nonché le generalità del legale rappresentante o di chi sottoscrive la domanda (ove si tratti di procuratore speciale, dovrà altresì essere allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata);
- in caso di domanda/offerta congiunta, la domanda/offerta deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti/offerenti;
- b) Il recapito del/i partecipante/i ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura in questione;
- c) Una dichiarazione da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante, avente valore sia di dichiarazione di scienza e di volontà che di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui si dichiara:
 1. Di non avere scopo di lucro (così come risulta dall'atto costitutivo e dallo statuto)
 2. Di avere finalità costitutive e statutarie coerenti con la destinazione ad uso sportivo dell'immobile
 3. Di appartenere ad una delle seguenti associazioni:
 - Coni
 - Cip
 - Associazioni sportive dilettantistiche nella sezione a dell'art. 11 della L.R. Campania 18/2013;
 - Enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni;
 - Enti di discipline sportive associate;
 - Enti di Federazioni sportive nazionali;
 4. Di possedere i requisiti di cui all'art. 94 del Dlsg. 36/2023;
 5. Di non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Ente affidatario
 6. Di aver effettuato il sopralluogo e di conoscere lo stato di fatto e di diritto in cui si trova il bene immobile oggetto del presente bando, sollevando il Comune di Massa di Somma da ogni responsabilità al riguardo, anche con specifico riferimento alla eventuale non rispondenza dell'impianti alle normative vigenti;
 7. Di aver preso visione dell'avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni o riserve;
 8. Di essere consapevole che, in caso di affidamento in concessione del bene, alla scadenza del rapporto concessorio, o in caso di revoca o recesso, tutte le opere di miglioria ad esso eventualmente apportate e comunque preventivamente autorizzate dal Comune proprietario si intendono acquisite definitivamente al patrimonio immobiliare del Comune di Massa di Somma, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi o compensi di sorta.
 9. Di essere consapevole che l'uso degli spazi riguarderà le attività previste nel bando, le quali dovranno essere svolte entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti.
 10. Di essere consapevole che sono a carico del concessionario gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria per tutto il periodo della concessione.
 11. Di impegnarsi, in caso di affidamento in concessione del bene, a stipulare idonee polizze assicurative a tutela del bene pubblico e per la responsabilità civile contro terzi, indicate nel bando ed a consegnarle prima della sottoscrizione della convenzione.

12. Di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati impegnandosi a collaborare con il Comune per l'acquisizione dell'eventuale documentazione richiesta.
 13. Che il rappresentante legale non è stato interdetto, inabilitato o dichiarato fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
 14. Di non aver riportato a suo carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 15. Che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
 16. Di possedere i requisiti di cui all'art. 11 dell'avviso;
 17. Di aver preso esatta cognizione della natura della procedura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'affidamento;
 18. Di rispettare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel Dlgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
 19. Di autorizzare il Comune, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 679/2016, al trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso e in caso di affidamento, alla conseguente gestione degli impianti;
 20. Che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 per le quali non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti.
1. In caso di partecipazione/offerta congiunta i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i soggetti partecipanti/offendenti e la predetta dichiarazione deve essere resa da ciascun legale rappresentante dell'Associazione/Ente partecipante offerente.
 2. la domanda di partecipazione, la dichiarazione sostitutiva e l'offerta economica da presentare in busta chiusa sigillata, devono essere sottoscritte, sempre a pena di esclusione dalla procedura, da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti.
 3. Nel caso di raggruppamenti già costituiti il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, da parte della mandataria/capogruppo, alla documentazione necessaria per l'ammissione alla procedura di affidamento.
 4. Le dichiarazioni richieste per la presente procedura, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di ordine generale devono essere prodotte da ciascuno dei soggetti che costituiranno (o che già costituiscono) i R.T.C. Il possesso dei requisiti viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando la modulistica allegata al presente avviso per formarne sua parte integrante e sostanziale.
 5. L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei.

Articolo 12 - Criteri di valutazione

La concessione verrà affidata a favore del concorrente che avrà offerto il canone economicamente più favorevole in aumento rispetto a quello fissato all'articolo 6 del presente avviso (minimo aumento di € 20,00).

A parità di offerta, il servizio è aggiudicato mediante sorteggio. Si procede all'affidamento anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Articolo 13 – Modalità e termini di presentazione della domanda e dell’offerta

I soggetti interessati a partecipare devono far pervenire tassativamente entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 22/12/2023 a pena di esclusione, all’Ufficio Protocollo del Comune di Massa di Somma, Via Veseri n. 5 – 80040 Massa di Somma, un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e sigillato, riportante all’esterno l’indicazione del mittente e la dicitura **“Affidamento in concessione gestione palestra comunale sita alla Via Santa n. 1”**.

Il Comune di Massa di Somma non si riterrà responsabile nel caso in cui si verificassero ritardi nella ricezione della domanda dovuti a motivi ad esso non imputabili e/o dipendenti da caso fortuito o forza maggiore; le domande pervenute oltre il termine saranno considerate irricevibili.

Nel plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato devono essere poste, a pena di esclusione:

la domanda di partecipazione e l’offerta economica, debitamente datate e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

La domanda deve essere redatta in conformità del modulo allegato al presente avviso e contenere le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.

2. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni di cui all’art.10 del presente bando.

3. Alla dichiarazione devono essere allegati:

a) nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento che, in caso di affidamento, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

b) copia dell’atto costitutivo e statuto dell’associazione;

c) eventuale copia della delibera di assemblea di nomina a legale rappresentante dell’associazione nel caso di rinnovo della carica (nel caso cioè in cui l’attuale legale rappresentante non coincida con quello originario desumibile dall’atto costitutivo)

d) fotocopia di un documento valido di identità del rappresentante legale che sottoscrive le dichiarazioni (in caso di partecipazione in RTC, copia del documento di tutti i legali rappresentanti);

I soggetti che si presentano in forma associata non possono presentarsi quali associazioni singole o facenti parte di altro raggruppamento.

Articolo 14 – Richieste di chiarimenti

1. Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara possono essere richiesti all’Amministrazione esclusivamente per iscritto, a mezzo PEC, ed indirizzate al soggetto indicato quale Responsabile del procedimento. Tali richieste, possono pervenire fino a 10 giorni prima della scadenza del bando. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine.

L’affidatario dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall’Amministrazione Comunale entro il termine da questa assegnato e sottoscrivere la convenzione nei termini dalla stessa stabiliti, pena la revoca dell’aggiudicazione.

2. Ove l’affidatario non ottemperi a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, a seguito delle verifiche di rito, l’Amministrazione procederà alla dichiarazione di decadenza dall’affidamento provvisorio ed al conseguente nuovo affidamento.

3. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle vigenti norme in materia.

Articolo 15 – Offerte vincolanti

I concorrenti accettano esplicitamente ed incondizionatamente le clausole stabilite dal presente avviso.

L’offerta vincola il concorrente fin dal momento della sua presentazione ma non vincola, invece, l’Amministrazione all’affidamento della concessione.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Articolo 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Massa di Somma, con sede in Via Veseri n. 5.

Articolo 17 - Norme finali

Il Comune di Massa di Somma si riserva la facoltà, qualora non dovesse perfezionarsi la concessione o per altre ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'affidamento della gestione, senza che i partecipanti possano per questo accampare diritti o chiedere risarcimenti di danni.

Articolo 18 – Pubblicità

Del presente avviso, con lo schema di domanda, sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Massa di Somma e pubblicazione sul sito internet del Comune di Massa di Somma al seguente indirizzo: www.comune.massadisomma.na.it.

L'Ente si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 9 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.



RESPONSABILE DEL V SETTORE
(Patrizia Barile)