

Prot. n.	327
Data	08/01/2024
Mittente	Presidente Consorzio
Destinat.	Consorzio Cimiteriale



**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE
TRA I COMUNI DI CERCOLA, SAN SEBASTIANO AL VESUVIO E MASSA DI SOMMA**

Via Domenico Riccardi 188 - 80040 Cercola (NA)

Telefono/fax : 081 7331654

SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA, AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D. LGS n. 267/2000, DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE.

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO

VISTA la deliberazione n. 13 del 29.06.2023 del Consiglio d'Amministrazione, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di previsione 2023-2025 e Documento Unico di Programmazione;

VISTA la deliberazione n. 12 del 29.06.2023 del Consiglio di Amministrazione, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano del fabbisogno triennale del personale 2023-2025;

VISTO che attualmente il Consorzio risulta sprovvisto della figura del responsabile finanziario;

DATO ATTO che, preliminarmente, all'attivazione della nuova procedura, si è chiesto ai Comuni Consorziati la disponibilità di personale comunale, da collocare, in distacco parziale, presso il Consorzio;

PRESO ATTO che i Comuni consorziati non hanno riscontrato la suddetta richiesta;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico degli Enti Locali" e ss.mm. e ii.;
- il D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il D. Lgs 15 giugno 2015, n. 81;

VISTO il D. Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

RITENUTO di assicurare la titolarità della posizione organizzativa di "Responsabile del Servizio Finanziario-Amministrativo", a mezzo di una figura professionista, in possesso di adeguato titolo di studio nonché comprovata esperienza nell'attività di gestione delle tematiche poste in capo all'Ente Consortile Cimiteriale, quale ente pubblico;

VISTO il vigente Statuto consortile e l'Atto costitutivo;

Tanto premesso, il Presidente del Consorzio Cimiteriale dell'Ente, quale organo di amministrazione, individuato ai fini della procedura in oggetto

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di Responsabile del Settore Finanziario-Amministrativo, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs n. 267/2000. L'incarico sarà conferito, mediante la stipula di un contratto a tempo determinato ed a tempo parziale, per n. 18 (diciotto) ore settimanali e per il periodo di mesi ventiquattro (24 mesi).

Con riferimento a tale incarico, si procederà alla raccolta di candidature di persone qualificate interessate. Il presente avviso va, quindi, esclusivamente inteso come procedura meramente idoneativa per accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie dell'incarico.

Tipologia e durata del contratto

Il soggetto destinatario del predetto incarico sottoscriverà il contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale, con articolazione dell'orario flessibile di n. 18 (diciotto) ore settimanali di servizio, da definirsi successivamente, in funzione anche della necessità di garantire la presenza negli orari di apertura al pubblico.

L'incarico verrà inquadrato nella categoria "D", posizione economica "D1" - profilo professionale "Funzionario direttivo contabile".

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Regioni/Autonomie locali in vigore, al momento dell'assunzione, con riferimento alla posizione economica iniziale della qualifica "D1".

Il contratto individuale di lavoro avrà durata di mesi ventiquattro (24 mesi), a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso. Alla scadenza, ove sussista la necessità, previa valutazione dell'attività svolta ed adozione di apposito atto, il rapporto di lavoro potrà, eventualmente, essere prorogato, nei limiti previsti dalla legge.

Competenze

Le mansioni del profilo, sono quelle previste dall'allegato A) al C.C.N.L. 31.03.1999;

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni gestionali di *Responsabile del Settore Finanziario-Amministrativo del Consorzio Cimiteriale*.

Sarà collocato, a tutti gli effetti, nella struttura amministrativa dell'Ente consortile e dovrà provvedere ai compiti ed alle attribuzioni che, istituzionalmente, sono riconducibili alla figura di funzionario direttivo contabile, titolare di Posizione organizzativa, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art 107 del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai Servizi/Uffici di competenza. Dovrà predisporre il Bilancio di previsione ed il Conto Consuntivo, variazioni di bilancio ed ogni adempimento contabile, previsto dalla normativa. Inoltre, dovrà provvedere agli adempimenti fiscali, previdenziali, ecc per il Consorzio cimiteriale.

Avrà l'obbligo di esprimere, su ogni proposta di deliberazione del C.d.A. e dell'Assemblea dei Sindaci, i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, con assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto; provvederà con proprie determinazioni numerate, datate e raccolte in numero progressivo e per anno di competenza per il Settore Finanziario-Amministrativo; stipulerà i contratti e le scritture private per conto dell'Ente consortile inerenti il proprio Settore; assumerà la responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni, delle pratiche e curerà l'esecuzione dei provvedimenti; fornirà collaborazione, assistenza e consulenza agli organi di governo dell'Ente; sarà responsabile dei procedimenti di competenza del Settore Finanziario-Amministrativo; provvederà agli adempimenti di competenza, prescritti dal D. Lgs n. 33/2013 e ss. mm. ii.; svolgerà attività prevista dal *Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza*.

Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza.

Requisiti richiesti

Per essere ammessi all'incarico di Responsabile del Servizio, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o equipollente; laurea specialistica/magistrale in Economia e Commercio o equipollenti oppure le seguenti:

- classe LM16 Lauree Magistrali in Finanza;
- classe LM56 Lauree magistrali in Scienze dell'Economia;
- classe LM63 Lauree magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- classe LM77 Lauree magistrali in Scienze Economiche-Aziendali.

Non saranno ritenute idonee le lauree cd "brevi" triennali.

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana ovvero Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Aver compiuto l'età di 18 anni;
- Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- Di non aver riportato condanne penali ovvero di non aver in corso procedimenti penali ovvero, in caso di condanne ricevute, l'indicazione delle stesse e degli eventuali provvedimenti riabilitativi;
- Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non essere nel godimento di trattamento di quiescenza;
- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.
- Essere fisicamente idoneo all'impiego oggetto del presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, alla data di scadenza del termine, stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

I requisiti prescritti potrà essere dichiarato, a mezzo dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, cui andrà allegata copia del documento di riconoscimento, in corso di validità. Il Consorzio si riserva di verificare quanto è stato oggetto di dichiarazione.

Presentazione della domanda e del curriculum

I candidati dovranno presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, sottoscritta senza autenticazione ed indirizzata al Consorzio Cimiteriale dei Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma. La domanda dovrà essere presentata, unicamente, mediante pec personale, al seguente indirizzo di posta elettronica: **presidenteconsorziocimiteriale@pec.it**, entro e non oltre le **ore 12:30 del giorno 31.01.2024**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine sopra indicato.

Nell'oggetto della trasmissione a mezzo Pec, dovrà essere indicato "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'incarico di Responsabile Servizio Finanziario-Amministrativo del Consorzio Cimiteriale".

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- **fotocopia del documento di identità valido;**

- **curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto dal candidato, con indicazione di tutte le notizie richieste dal presente avviso (esperienza lavorativa con funzioni direttive, titolo di studio, altri titoli). La sottoscrizione e l'indicazione della data sono elementi richiesti, a pena di esclusione.

Inoltre, la domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Valutazione dei curricula e scelta del candidato

Alla valutazione dei *curricula* provvederà una Commissione Tecnica, nominata a norma di legge. La selezione degli aspiranti consiste nell'esame dei *curricula* presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui *curricula*, rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire al fine di offrire al Presidente del Consorzio - nel rispetto del principio del rapporto fiduciario - un elenco di idonei, tra i quali scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

I criteri di scelta del candidato, terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali.

- aver ricoperto, presso Enti ed Organizzazioni pubbliche, posizioni di analoga responsabilità in Settori/Aree simili o, comunque, *attinenti* quelle oggetto del presente avviso che evidenzino il possesso di un'esperienza pluriennale;
- essere a conoscenza di nozioni di diritto amministrativo, codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. n.62/2013), approfondita conoscenza del diritto degli Enti Locali nonché della normativa in materia contabile, con particolare riferimento alla *contabilità armonizzata* (D.Lgs n. 118/2014, D.Lgs n. 126/2014 e ss. mm. ii.);
- avere una spiccata flessibilità e orientamento alla risoluzione di problematiche gestionali;
- punteggio del Diploma di Laurea;
- conseguimento di diplomi di specializzazione post-laurea, presso Atenei universitari italiani e/o stranieri, in materie strettamente connesse al presente avviso;
- pubblicazioni di libri, articoli o altro, su argomenti ed aspetti tecnico-gestionali che siano strettamente connessi alla materia.

A tal fine, l'Amministrazione sottoporrà i soggetti interessati ad un colloquio dinanzi alla Commissione tecnica, volto a valutare la competenza tecnica sulla contabilità pubblica, l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale, la capacità di comprensione e di risoluzione dei problemi.

In particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Servizio Finanziario ed Amministrativo. La Commissione, completato l'apposito processo comparativo tra le candidature, predisporrà un elenco di candidati idonei, che non avrà valore di graduatoria; fra questi, il Presidente del Consorzio provvederà all'individuazione del soggetto ritenuto più qualificato.

La valutazione, operata all'esito di tale procedura, non darà, comunque, luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata, esclusivamente, all'individuazione del contraente, nell'ambito del rapporto che si intende costituire.

Sul sito internet dell'Ente verrà pubblicato l'esito della procedura.

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso ed assunto in prova, secondo le vigenti disposizioni normative.

La nomina del Responsabile del Servizio Finanziario- Amministrativo è effettuata dal Presidente del Consorzio, con decreto.

Cessazione del rapporto e incompatibilità

Sono incompatibili i soggetti che, per legge, in rappresentanza di altre Amministrazioni, devono esprimersi, anche in sede di controllo, sulle stesse pratiche su cui sono tenuti ad esprimersi nell'ambito delle funzioni assegnate.

Valgono tutte le cause di incompatibilità previste dalle vigenti, in materia ed in particolare dal D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39.

All'atto della nomina, l'incaricato dovrà rendere la dichiarazione, a norma dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013.

Disposizioni varie

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 ed in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

La presente procedura non determina alcun diritto del candidato, in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta, implicitamente, l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al disposto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario del Consorzio.

Cercola, li 08.01.2024

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO

Ing. Davide Giampaglia



A handwritten signature in black ink, appearing to read "D. Giampaglia".