

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PER 36 ORE SETTIMANALI, DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", AREA DEI FUNZIONARI/ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX ARTICOLO 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 - PER IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO PERSONALE -GESTIONE GIURIDICA**

RICHIAMATO l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D. Lgs. n. 267/2000 che dispone: “1. 1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 283 del 02/09/2024

RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per *curriculum* e colloquio - finalizzata alla copertura per 36 ore settimanali, e a tempo determinato di n. 1 posto "istruttore direttivo contabile", Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione, fino al 31/10/2026, precisando, in ogni, caso che l'incarico predetto non può essere superiore al mandato amministrativo del Sindaco, con possibilità di proroga;

L'incaricato sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107, D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni apicali;

Si precisa che suddetto incarico potrà essere revocato dal Sindaco in qualsiasi momento, con provvedimento motivato o per insorte nuove esigenze dell'Ente.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto del comparto autonomie locali. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina vigente.
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina vigente e nei limiti del decreto di conferimento di elevata qualificazione.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.lgs. n. 165/2001;

sussistere al momento della nomina.

È richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese o francese o tedesco o spagnolo.

ART. 2

DURATA DELL'INCARICO E CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico è conferito con contratto a tempo determinato, per 36 ore settimanali, con l'obbligo di assicurare la presenza presso l'Ente nei giorni e negli orari concordati con il Sindaco per il periodo previsto dal bando, salvo proroga, e comunque entro il limite di non eccedenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/00 (T.U.E.L.).

Al soggetto nominato verrà, altresì, attribuita la titolarità della elevata qualificazione afferente al Settore Economico Finanziario e verranno conferite le funzioni apicali, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del d. lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale elevata qualificazione.

ART. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D del vigente CCNL del comparto funzioni locali, riparametrato all'orario di lavoro, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, comunque nei limiti del decreto di conferimento, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000:

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione nelle liste medesime;
4. di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso ed indicare, altresì, le eventuali sentenze, a proprio carico, emesse ai sensi dell'art. 444 c.p.p. - c.d. "patteggiamento");
5. di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

La presentazione della domanda potrà essere effettuata nei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R al seguente indirizzo: Via Salvador Allende n. 4, Casaluce 81030; le domande trasmesse con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/09/2024**, fissato per la scadenza dell'avviso;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.casaluce.ce.it (solo nel caso in cui il candidato disponga ed invii la domanda attraverso un account di posta elettronica certificata qualificata). La data di recapito per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

Sulla busta esterna delle domande presentate a mezzo del servizio postale o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo deve essere apposta la dicitura "*Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile - Area Funzionari/Elevata Qualificazione - Settore Economico Finanziario*", mentre per le domande presentate a mezzo posta elettronica certificata la predetta dicitura deve essere riportata nell'apposito oggetto della medesima. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura di selezione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante, ad eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Casaluce, entro la data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione. Non farà fede il timbro postale.

ART. 5

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROCEDURA SELETTIVA-SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La verifica circa la sussistenza dei requisiti di accesso verrà effettuata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, che provvederà a trasmettere l'elenco alla Commissione, da nominare con separato atto, composta da un Presidente e due membri, interni o esterni, da esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione da ricoprire.

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione che procederà con metodologia individuativa basata sulla valutazione dei *curricula* e di una prova consistente in un colloquio.

La valutazione dei *curricula* verrà effettuata in quanto sarà idonea a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifica rispetto al posto da ricoprire

5.2 COLLOQUIO

Successivamente alla valutazione dei *curricula* si procederà con il colloquio. Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo richiesto.

Questo conterà di domande vertenti sulle materie connesse all'ambito di competenza del settore per cui si concorre e principalmente le seguenti tematiche:

- ordinamento giuridico degli EE. LL.;
- Ordinamento finanziario, contabile e tributario degli Enti Locali;
- Codice dei contratti ex d.lgs. n. 50/2016 e d.lg.36/2023;
- Norme in materia di procedimento amministrativo, trasparenza, anticorruzione e di diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Legislazione in materia di pubblici appalti di lavori, servizi e forniture;
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli Enti Locali;

Ad esito del colloquio e della valutazione dei *curricula* la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei Candidati unitamente ad una sintetica relazione sugli stessi partecipanti.

Il Sindaco, sulla base della sintetica relazione trasmessa, nonché di un colloquio di tipo attitudinale, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti motivazionali, individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'Art. 110, c. 1, TUEL oggetto del presente avviso. La scelta ha carattere fiduciario ed è volta alla ricerca del candidato in relazione agli obiettivi ed ai programmi dell'Amministrazione.

I predetti colloqui avranno luogo presso il comune di Casaluce, sala consiliare, alla via Salvador Allende n. 4° altro luogo preventivamente indicato.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sull'albo pretorio del comune di Casaluce. La pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti gli interessati, anche per i candidati eventualmente non ammessi per una delle cause di cui al successivo articolo 6.

L'amministrazione si riserva di poter rinviare il suddetto colloquio.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il concorrente che non si presenta nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, il Sindaco, con proprio decreto motivato, conferirà al candidato prescelto l'incarico di responsabile messo a selezione.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

In ogni caso, trattandosi di incarico fiduciario ex art 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, resta in facoltà del Sindaco non procedere alla scelta di alcuno dei soggetti candidatisi alla selezione, non conferendo ad alcuno l'incarico in questione.

ART. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce causa di esclusione dalla presente procedura:

Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanale, con l'obbligo di assicurare la presenza presso l'Ente nei giorni e negli orari stabiliti dal contratto individuale, secondo le esigenze del Servizio a cui è preposto, dovendo, inoltre garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie connesse alle funzioni assegnategli e/o partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

ART. 10

NORME TRANSITORIE FINALI E DI RINVIO/CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto trattandosi di scelta a carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco. L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'incarico da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, D. Lgs n. 267/2000.

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI ED INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D. L. gvo 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Casaluce per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

ART. 12

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet www.comune.casaluce.ce.it e all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Casaluce e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data, l'orario e la sede di svolgimento della prova.

