



Comune di Massa di Somma

Comune del Pomodorino del Piennolo Dop del Vesuvio

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CARTELLONE DI EVENTI DENOMINATO “NATALE..... A SORPRESA”

1. SOGGETTO PROMOTORE

L'Amministrazione Comunale intende promuovere la realizzazione un Cartellone di eventi intitolato “Natale....a sorpresa”, consistente in una serie di iniziative da individuare attraverso una manifestazione di interesse al fine di coinvolgere il più ampio numero possibile di proponenti del territorio e non, interessati a presentare proposte per valorizzare, vivacizzare il paese, nel periodo dal 1 dicembre 2024 al 31 gennaio 2025 promuovendo la vita sociale della comunità e attrarre turisti sul territorio

2. OGGETTO

Presentazione di iniziative legate al settore culturale, teatrale, allo spettacolo, alla musica, eventi artistici in senso ampio, arte presepiale, installazioni artistico artigianali creative, letture, attività laboratoriali, mercatini di Natale, promozione di prodotti tipici anche natalizi, esibizioni di danza, attività di volontariato e di promozione della città in grado di attrarre un ampio pubblico valorizzando i luoghi della città e le tradizioni e che creino momenti di socializzazione su tutto il territorio comunale.

3. DESTINATARI

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse tutti i Soggetti pubblici e privati (Associazioni, Scuole, Enti del III settore, Operatori culturali ed economici, altre libere forme associative della società civile) che siano in possesso dei requisiti di cui all'art.68 del D.Lgs.159/2011 ed abbiano la capacità, adeguatamente documentata, di gestire ed organizzare eventi della tipologia proposta, che ne consenta una efficace riuscita in termini di richiamo turistico e culturale.

4. AREE DESTINATE ALLO SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE

Per la realizzazione della proposta progettuale i soggetti interessati potranno richiedere l'utilizzazione delle seguenti aree:

- Piazza dell'Autonomia
- Parco Urbano “Meravilla”
- Largo Posta
- Teatro Comunale “C.Maddaloni”
- Via Paparo snc (zona antenne)

5. ATTIVITÀ AMMESSE

Il presente avviso è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, che non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti o da parte del Comune di Massa di Somma, il quale si riserva la potestà di non includere nella programmazione le proposte pervenute, nonché sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento;

L'Amministrazione potrà includere nel cartellone eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza di quanto sotto indicato.

Le proposte di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli dovranno essere ispirati al tema natalizio. Salvo problematiche inerenti la viabilità, il traffico e/o la manutenzione e/o la sicurezza, è consentito in sede progettuale ai soggetti partecipanti proporre luoghi pubblici in cui realizzare gli eventi/manifestazioni, che saranno oggetto di apposita valutazione. L'eventuale realizzazione di iniziative, in luoghi di proprietà privata o gestiti da privati, richiede l'invio della liberatoria da parte del gestore/proprietario dello spazio stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di verificare che gli eventi proposti:

- non presentino elementi discriminatori di natura politica, religiosa, razziale, etnica o sessuale;
- non siano ritenuti offensivi del pudore e della morale pubblica, o lesivi dell'immagine, degli interessi dell'Amministrazione e del decoro urbano.

6. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali dovranno rispondere ai seguenti requisiti di:

- a) qualità, intesa come capacità di valorizzazione della città, della sua storia e dei prodotti locali;
- b) valenza sociale, intesa anche come capacità di attrarre e coinvolgere il pubblico;
- c) interconnessione, intesa come capacità di fare rete per intercettare un pubblico eterogeneo per fascia di età, stili culturali e socio-relazionali;
- d) sostenibilità organizzativa dei progetti.

La proposta progettuale compilata dovrà indicare:

- dati del proponente, comprensivi dell'indirizzo e-mail, telefono e copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- descrizione complessiva dell'iniziativa/spettacolo/evento proposto con le relative finalità.
- il luogo scelto per lo svolgimento dell'evento;
- la data proposta per la realizzazione dell'evento;
- dichiarazione di insussistenza, a proprio carico e a carico del soggetto rappresentato, di situazioni rilevanti ai fini della normativa antimafia, come definite dal D.Lgs.159/2011;

Le iniziative di particolare rilevanza potranno essere oggetto di partecipazione dell'Ente alla realizzazione delle stesse nella veste di co-promotore insieme al proponente.

Ogni soggetto proponente potrà presentare una sola proposta

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Per partecipare, gli interessati devono far pervenire la proposta progettuale entro e non oltre le ore

12:00 del giorno 18/11/2024 tramite PEC all'indirizzo:

protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it

oppure facendo pervenire il plico con la proposta presso l'UFFICIO PROTOCOLLO del Comune, in via Veseri, 5 con l'indicazione in oggetto Proposta cartellone eventi "NATALE.... A SORPRESA"

8. VALUTAZIONE

La valutazione sarà mirata ad ottenere un'offerta progettuale di qualità, privilegiando le iniziative originali, innovative e/o concepite per stimolare e promuovere il territorio e i prodotti locali, coinvolgere i cittadini, creare sinergie tra settori e operatori differenti. Le istanze verranno valutate sulla base della documentazione allegata, eventualmente attraverso l'istituzione di un'apposita

commissione. Esaminate le proposte pervenute e verificato il rispetto delle prescrizioni oggettive e soggettive richieste, si provvederà insindacabilmente alla scelta delle progettualità ritenute idonee e meritevoli.

Terminata la procedura di valutazione, il Responsabile del Procedimento trasmetterà alla Giunta una relazione conclusiva comprendente la proposta di calendario degli eventi per la sua successiva approvazione da parte della Giunta Comunale.

9. SERVIZI E STRUTTURE FORNITE DAL COMUNE

Il Comune di Massa di Somma, configurandosi quale ente beneficiario dell'evento, collaborerà con i soggetti terzi per la realizzazione di detti progetti nelle seguenti forme:

- occupazione gratuita del suolo pubblico ed esenzione dal versamento dei diritti di segreteria (ad esclusione di eventuali diritti ASL);
- un eventuale piccolo contributo economico diretto o indiretto (utilizzo gratuito di beni immobili comunali) nei limiti delle risorse disponibili. Per eventuali spettacoli teatrali si concerterà l'utilizzo del teatro e i relativi costi anche sulla base delle richieste pervenute;
- inserimento degli eventi valutati positivamente nel cartellone degli eventi natalizi **“Natale ...a sorpresa”** e pubblicizzazione degli stessi.

10. OBBLIGHI A CARICO DEI SELEZIONATI

Il soggetto proponente dovrà farsi carico della gestione e organizzazione degli eventi, in toto oppure in parte, prevedendo tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento senza alcun impegno per l'Amministrazione Comunale se non quelli di cui al punto 9.

Sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a carico del proponente:

- la realizzazione dell'evento, se approvato, previa sottoscrizione di un accordo di collaborazione;
- eventuali autorizzazioni e nulla osta del Comune o di soggetti terzi ove necessari ovvero quando previsti dalla legge;
- la predisposizione di tutta la documentazione tecnica e l'acquisizione o il possesso delle certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza e di pubblici spettacoli (Safety e Security, relazioni tecniche e certificazioni di regolarità).
- la manutenzione, durante tutto il periodo, del materiale/manufatto in caso di installazioni di vario genere;
- osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale;
- rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione della iniziativa proposta in particolare, per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Lo stesso riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che dovessero occorrere a chiunque, cose comprese, a causa o in dipendenza dello svolgimento dell'evento, nonché, per furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro. L'organizzatore dovrà attenersi alle indicazioni, alle prescrizioni e agli impegni stabiliti dall'Amministrazione Comunale in funzione della tipologia di evento proposto.

11. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo. I dati personali saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (“Tutela Privacy”).

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore di riferimento.

Per quanto riguarda le proposte progettuali pervenute, il Comune di Massa di Somma si impegna a non divulgare informazioni e/o parti del progetto stesso a terzi potenziali concorrenti salvo quanto previsto dalla L. 241/ 1990 e successive modifiche ed integrazioni.

12. INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il responsabile del V settore, Patrizia Barile

Per informazioni:

- ufficio: 0817880204
- protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it

LA RESPONSABILE DEL V SETTORE

(Patrizia Barile)

